

職業情報提供サイト（日本版O-NET）

jobtag

操作マニュアル

Ver 3.1

はじめに

job tag(職業情報提供サイト (日本版O-NET))をご利用いただきありがとうございます。
本マニュアルでは、本サイトを利用する際に必要な機能の操作方法をご案内します。

トップページ



1 使ってみよう！

本サイトの使い方を利用者別にまとめています。初めてご利用になる方は、こちらから見てみましょう。

2 職業を調べよう！

どんな職業があるのか、色々な切り口からの検索機能をまとめています。職業について調べたい方はこちらから調べてみましょう。

3 色々なツール

自己診断やキャリア分析をしたり、人材の採用や今ある人材の活用の際に利用できるツールをまとめています。

目次

職業情報提供サイト（日本版O-NET）について	．．．．．	P. 4
1. 職業を探す	．．．．．	P.12
2. 適職を探索する	．．．．．	P.38
3. キャリアを分析する	．．．．．	P.56
4. 人材採用支援・職務整理支援を使う	．．．．．	P.64
5. 人材活用シミュレーションを使う	．．．．．	P.72
6. マイリストを活用する	．．．．．	P.80
7. その他便利機能	．．．．．	P.85

職業情報提供サイト（日本版O-NET）について

当サイトについて

職業情報提供サイト（日本版O-NET）（愛称：job tag（じょぶたぐ））（※）は、「ジョブ」（職業、仕事）、「タスク」（仕事の内容を細かく分解したもの・作業）、「スキル」（仕事をするのに必要な技術・技能）等の観点から職業情報を「見える化」し、求職者等の就職活動や企業の採用活動等を支援するWebサイトです。

まだ就業経験のない方や再就職先を探している方が、どんな職業があるのか色々な切り口から探したり、その職業ではどんな仕事内容・作業が一般的に行われ、どんなスキルや知識を持った方が働いているのか調べたりすることができます。

また、学生のキャリア形成を支援する方、求職者への職業相談・職業紹介を行う方、企業内の人材活用に取り組む方に活用していただける色々な機能も搭載されています。

※職業情報提供サイト（日本版O-NET）は、米国労働省が1998年から公開している職業情報データベース（O*NET）、ならびに2000年から運営する職業情報サイト（O*NET OnLine）を基に命名しています。O*NETは、米国職業分類に含まれる全体で約900職種について、具体的な能力、必要な知識、向いている興味や価値観等を共通尺度上で数値化したデータを提供しているWebサイトです。米国の労働市場において、求職者や求人者等に対して、スキル等の共通言語を提供する役割を果たしています。

job tag（じょぶたぐ）は、一般公募で選ばれた職業情報提供サイト（日本版O-NET）のサイト愛称であり、厚生労働省が商標登録しています。
【登録商標第6477643号、第6477644号】

このサイトでできること

当サイトでは、職業検索、適職探索、キャリア分析、人材採用支援・職務整理支援、人材活用シミュレーション、マイリスト機能などを提供しています。

機能名	機能の概要
職業検索・職業情報提供	フリーワード、職業カテゴリー、免許・資格、スキル・知識等から職業を検索する機能です。検索した職業に関する情報（職業解説・職業動画・しごと能力プロフィールなど）を見ることができます。
適職探索	自分の仕事に対する興味や価値観、適性を検査して、検査結果から職業を検索することができます。
キャリア分析	これまでの職歴等により、保有しているスキル・知識等のレベルと希望する職業で求められるスキル・知識等との類似性やギャップを照合できる機能です。
人材採用支援・職務整理支援	求める人材の詳細なタスク・スキル等の情報を盛り込んだ職務要件シート（求人票）を作成する機能です。
人材活用シミュレーション	企業内の教育訓練・人材育成に際して、必要なスキル・知識等を明らかにすることができる機能です。
マイリスト	検索した職業や、キャリア分析・人材活用シミュレーションの結果等を保存する機能です。マイリストに保存した情報は、あとから参照したり再利用したりすることができます。

また、職業のビジュアルなイメージをつかむことができるよう、各職業の紹介動画（各90秒程度）を掲載しています。

どんな仕事？

洋服を中心とする服飾商品販売を販売する。

来店客が気持ちよく買物できるよう、店を美しく保つことが販売の基本である。商品がそろっているか、きれいに配陳（陳列）されているかなどをチェックする。売れ筋の商品をディスプレイし、来店客に店の個性をアピールすることも重要である。

販売する商品の特性を常に把握し、素材・色・形その他の流行を十分知っていること、顧客にアドバイスする立場上、販売員自身がその店の商品にふさわしい着こなしをしていることも大切である。

ファッションアドバイザー、ブティック店員あるいはスタッフとも呼ばれる。店舗によっては、単に商品を売るだけでなく、顧客の好みに合わせて品物を選び、服飾の組合せを考えトータルファッションとしてアドバイスできることが重要である。

固定費づくりのため、私服を作成してダイレクトメールを送るなど、来店回数や着やすさの変更をすることもある。ホームページやSNSなどでコーディネートの実演を行うこともある。

経験を経て、商品の仕入れや在庫管理を任されることもある。その際は、在庫の管理まで含められた予算内で、より売上を貢献でき、利益の高い商品を仕入れるよう求められる。

○ よく使う道具、機材、情報提供等
レジ（小売店、レストラン等）



「制服」
衣料品販売（接客・販売係り）

就業するには？

入職にあたって、特に学歴や資格は必要とされない。ファッションに興味がある人、洋服には、子供向け、若者向け、婦人向け、紳士向けなど様々な種類があるため関連する資格として「販売士」、「色彩検定」がある。

接客業であるため、気配りができると、来店客に適切な声掛けができることの強みや売場での移動などもあり、ある程度の体力が必要となる。来店客の服装、洋服の最新トレンド、雑誌などのチェックのため、毎日の勉強・読書も必要で、正社員、パート、アルバイトなど、多様な雇用形態の人がいるため職場内のコミュニケーション能力も求められる。

```

graph TD
    A[高校] --> B[大学・短大・専門学校]
    B --> C[ファッション専門店、ブティック、デパート・スーパーの服飾売り場、個人服飾店]
    C --> D[衣料品販売]
  
```

希望する職業に必要な職業スキルや知識などの訓練コース

訓練経路

色彩検定 上級服装士 上級美容士 上級染整士

学歴

この職業で実際に働いている人が多いと感じる「学歴」を表しています。必須とは限りませんが、詳細は「就業するには」を確認してください。

学歴	割合
高卒未満	3.9%
高卒	36.1%
専門学校卒	24.5%
短大卒	22.4%
大卒	13.9%
修士課程中（修士と同等の専門課程を含む）	0.0%
博士課程中	0.0%
わからない	15.8%

入職前後の訓練期間、入職前の実務経験

この職業で実際に働いている人が必要と考える入職前の訓練期間

訓練期間	割合
特に必要ない	35.3%
1ヶ月以下	18.7%
1ヶ月～6ヶ月以下	33.2%
6ヶ月～1年未満	2.8%
1年～2年未満	3.3%
2年～3年未満	0.0%
3年～5年未満	0.0%
5年～10年未満	0.0%
10年以上	3.1%
わからない	5.6%

しごとと能力プロフィール

このようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表しています。右側が自分のスキルと対照することができます。

この職業の「しごとと能力」プロフィール

スキル	必要度
読解力	3.8
算数力	4.4
文書力	3.9
図力	3.9
外国語を学ぶ	3.2
外国語を話す	3.2

※技能レベルは、初級・中級・上級の順に表示されています。

労働条件の特徴

オートクチュール（高級注文服）やプレタポルテ（高級既成服）が中心のブティックをはじめ、全国に支店を持つファッション専門店、百貨店やスーパー店内の服飾ショップ、個人経営の店舗などで働くことになる。幼児・子ども向けから婦人向けまで購買層や立地によって様々なタイプの店舗がある。

ファッション専門店やデパート店内のショップの正社員の他に、メーカーからの派遣、アルバイト、パートなど雇用形態は様々である。就業者は女性が多い職種といえる。

営業時間は各店舗により、正社員の場合は基本的に早番と遅番の二交代制である。また、土日祝日も営業している店舗がほとんどなので、交代で休みをとる、週休二日制としていることが多い。正社員、パート、アルバイトなど、多様な雇用形態の人が同じ職場で働く場合もあり、職場内のコミュニケーションも重要である。

最近では、ネット通販やファストファッションの拡大など、新たな要素が加わる一方、高価格であっても高品質、ブランド力を売りとする高級志向の店舗にも一定の需要はある。衣料品販売店、アパレルショップは現在、大きな転換点にある。生き残りのためには、戦略を明確化し時代の変化をとらえた変革が必要となっている。

掲載している職業情報について >>> 意見征集フォーム

統計データ

衣料品販売が属する主な職業分類（小売店販売員）の統計情報です。

年間賃金調査結果を公表している場合は「労働条件の特徴」本文中に記載されていることがあります。

東京都 データ表示地域を選択 | [就業者統計データおよび求人統計データの都道府県別の数値が表示されます。]

就業者統計データ

都道府県	就業者数	労働時間
全国	3,437,750 人	164 時間
東京都	295,200 人	162 時間

産業状況データ

衣料品販売が属する産業（卸売業、小売業）の産業別状況データをグラフで見ることができます。（産業全体の状況ではありません。）

賃金向上に関する企業規模別傾向

賃金超過率不足率判断：グラフの数値が大きければ賃金が上がりやすい、小さければ賃金が下がりやすい。

法人企業賃金予測：法人企業の賃金動向を予測するための指標。

小売店の賃金予測：小売店の賃金動向を予測するための指標。

全国の賃金動向を把握するために活用してください。

提供する職業情報コンテンツ

ーデータベース化された文字情報と数値情報ー

職業を「ジョブ」「タスク」「スキル」等の観点から分析し、労働市場の共通言語・共通基準としてデータベース化を行っています。具体的には職業解説、タスク・スキル等の定性・定量データから構成されています。

大領域	中領域	データの概要
名称・分類領域	名称	職業の名称
	職業分類	厚生労働省編職業分類（平成23年改定）の職業分類コード（大分類、中分類、小分類）
	別名	職業の別名（同一の職業分類番号の職業名）
解説領域	解説文	その職業の主たる職務、一日の流れ、入職経路、必要な資格、求められる資質等を紹介しています。
	関連団体・関連資格	その職業に関連する団体のURLやその職業に関連する免許・資格名を掲載しています。
数値プロフィール領域	スキル	基盤スキル：その職業に求められる情報を効率的に取得・整理・理解・伝達するスキル等です。新しいことを効率的に学習できるスキルや、他者の発言・文章を正確に理解して自分の考えを円滑に伝えられるスキルなどが含まれます。テクノロジーの変化が激しく、またグローバル化が進展する時代において、昔よりも幅広い領域の職業で重要性が高まっているスキルと言えます。
		職能横断的スキル：多くの職業で共通して必要とされるレベルまで抽象化されたスキルです。各職業には固有のタスクに対応した固有のスキルがあり、それがそのまま他の職業でも使えるということはあまりありません。しかし、そのスキルの「エッセンス（本質）」までさかのぼれば応用できる範囲は広がります。職能横断的スキルは、こうした「エッセンス」のレベルで各職業に求められるスキルを数値化しています。（例：飲食店の接客スキルは、「対人援助サービス」のエッセンスまでさかのぼれば、他のサービス業にも応用することができるでしょう。）
	知識	職務の遂行にあたって必要とされる、構造化された知識体系です。仕事をする際には色々な個別の知識が必要とされますが、世の中には個別の職業や職場とは独立して、高度に構造化された知識体系も存在します。これらの知識体系は基礎から応用まで社会的・学術的に確立されており、職業間・企業間等でその基幹が変わることはありません。したがって、自分がすでに獲得している知識体系を活かしたい、自分がやりたい職業に就くためにどんな知識体系を学べば良いのか知りたい、といった場面でこの知識の情報を活用することができます。
	職業興味	その職業に就いている方が、その職業にはどんな興味を持った人が向いていると思うか（現実的、研究的、芸術的、社会的、企業的、慣習的）を数値で評価したものです。自分の興味・趣向に近い職業を探すことができます。
	仕事価値観	その職業に就いている方が、どのような点でその職業では満足感を得やすいかを数値で評価したものです。自分が重視する価値観の得点が高い職業を選択することで、就職後に仕事に満足感を得て、長期的に働ける可能性が高まります。
	仕事の性質	働いているときの、対人的・物理的・構造的な環境・状況です。どんな場所で、どんな作業を、どんな人と、どんな風に関わりながら行うのかを表します。
	学歴	ここでの学歴とは、その職業で実際に働いている人が『こんな学歴の人が多い』と感じている様子を数値化したものです。あくまで一般論ですので、入職時に必ずその学歴が必要とは限りません。
	入職前の訓練期間	その職業に就く前に、学歴以外で必要となる訓練等の期間を表します。
	入職前の実務経験	その職業に就く前に、必要となる実務経験の期間を表します。
	入職後の訓練期間	その職業に就いたあとに、周囲から特別なサポートがなくても他の一般的な就業者と同じように働けるようになるまでに必要な期間を表します。
	仕事の内容	その職業で行う活動の内容を表します。タスクは職業固有の情報ですが、仕事活動は全ての職業で共通に聞ける程度まで抽象化された41項目で数値化しているため、職業間の活動内容の類似性等を統一の基準で調べることができます。
タスク領域	リード文	その職業で主に行われる作業の概要を説明した文章です。
	タスク実施率	その職業で行われる細かい作業（タスク）のそれぞれの実施率です。実施率が高い作業ほど、その職業で広く実施されている作業になります。

ご利用にあたってご留意いただきたいこと（１）

職業解説について

掲載している職業解説は、関連団体、解説の職業の方が働いている企業等からのヒアリング調査、インターネットや関連図書などの文献等調査を基に作成しています。同じ職業であっても職場ごとに仕事の内容や労働条件等は全く同じではないことにご留意ください。

しごとと能力プロフィールと分析結果について

掲載しているしごとと能力プロフィールは、それぞれの職業に就かれている一部の方にアンケート調査を行い、回答の平均値や比率をまとめたものです。そのため、必ずしもその職業全体を正確に反映しているものではありません。

また、キャリア分析、人材活用シミュレーションでは、職業間のプロフィールを比較することでその職業に対する適合度合いを判定していますが、ご利用にあたっては以下のことにご留意いただき、就職に向けた活動、人材活用などをする際の参考材料のひとつとしてご活用ください。

- A) 数値項目は全ての職業で共通の項目としているため、職業によっては重要な項目が盛り込まれていない可能性があります。
- B) 調査では例示等により回答数値のレベルを極力合わせるように努めていますが、数値は回答者の主観で判断したものになります。
- C) 分析結果は計算上で最も近い数値であることを示しているだけであり、その職業の適合を保証するものではありません。

ご利用にあたってご留意いただきたいこと（２）

検査結果について

職業興味や職業適性や能力を調べるには、当サイトの検査以外にも色々な方法があります。検査結果から得られる職業リストは、その職業に必ず就かなければならないことを意味しているものではありません。以下の点にご留意して職業探索のヒントとしてご活用ください。

- A) 検査で扱われていない領域や、測定されていない領域（例えばコミュニケーション能力など）が重要となる職業については、必ずしも適合を保証するものではありません。実際の職業には、検査だけでは表現しきれないような多様なタイプの人に従事しています。
- B) 簡易版職業適性テスト（Gテスト）の出題形式を苦手とする場合には、自分の期待通りの結果が得られないことがあります。
- C) 簡易版職業適性テスト（Gテスト）の得点は、能力以外にも色々な影響を受けます（例：使用した機器の処理速度、通信の安定性、受検時の体調や集中の度合い）。さらに、短期間のうちに繰り返し受けた場合は、検査への慣れや、設問や解答値の記憶等の影響から、検査得点が高く出ることがあります。
- D) 簡易版職業適性テスト（Gテスト）の検査得点の一部に大きな偏りが見られた場合（特に極端に低い得点の場合）、特徴を正確に把握できないため、職業リストが特徴を十分に反映したものにならないことがあります。その場合は、他のツールや検査の結果も参考にしながら、多面的に情報を集めることをお勧めします。

ご利用にあたってご留意いただきたいこと（3）

統計データについて

職業情報詳細ページに掲載している統計データ（就業者数、労働時間、賃金、年齢、求人賃金、有効求人倍率）は、職業分類ごとに集計された国勢調査、賃金構造基本統計調査、ハローワークの求人データを使用し、その職業の主な職業分類に対応する統計データを掲載しています。1つの職業分類には複数の職業が属することもあり、また、1つの職業が複数の職業分類に属することもあるため、必ずしもその職業のみの統計データを表しているものではありません。

労働条件の特徴			
オートクチュール（高級注文服）やプレタポルテ（高級既成服）が中心のブティックをはじめ、全国に支店を持つファッション専門店、百貨店やスーパー店内の服飾ショップ、個人経営の店舗などで働くことになる。幼児・子ども向けから大人向けまで購買層や立地によって様々なタイプの店舗がある。			
ファッション専門店やデパート内のショップの正社員の他に、メーカーからの派遣、アルバイト、パートなど雇用形態は様々である。就業者は女性が多い職種といえる。			
営業時間には店舗に準じ、正社員の場合は基本的に早番と遅番の2交代制である。また、土日祝日も営業している店舗がほとんどで、交代で休みをとり、週末に2日連続して働くことが多い。正社員、パート、アルバイトなど、多様な雇用形態の人が同じ職場で働く場合もあり、職場内のコミュニケーションも重要である。			
最近では、ネット通販やファストファッションの拡大など、新たな需要が加わる一方、高級感であっても高品質、ブランド力を売りとする志向の店舗にも一定の需要はある。衣料品販売店、アパレルショップは現在、大きな転換点にある。生き残りのためには、販売を多角化し時代の変化をとらえた変革が必要となっている。			
※統計データが当該職業の統計データと一致している場合は「労働条件の特徴」本文中に記載されていることがあります。			
統計データ			
衣料品販売が属する主な職業分類（小売店販売員）の統計情報です。			
※統計データが当該職業の統計データと一致している場合は「労働条件の特徴」本文中に記載されていることがあります。			
東京都			
就業者統計データ			
就業者数	（全国）平均（単位：人）	労働時間	（全国）平均（単位：時間）
全国	3,437,750 人	全国	158 時間
東京都	295,200 人	東京都	156 時間
賃金（月額）	（全国）平均（単位：万円）	年齢	（全国）平均（単位：歳）
全国	324.8 万円	全国	42.8 歳
東京都	390.2 万円	東京都	43.1 歳
ハローワーク求人統計データ			
求人賃金（月額）	（全国）平均（単位：万円）	有効求人倍率	（全国）平均（単位：倍率）
全国	21.6 万円	全国	2.66
東京都	20.4 ～ 27.8 万円	東京都	6.32

統計データ

衣料品販売が属する主な職業分類（小売店販売員）の統計情報です。

※関連団体等が別途就業者数等を公表している場合は「労働条件の特徴」本文中に記載されていることがあります。

職業名

職業小分類

この例では職業は「衣料品販売」ですが、表示される統計データはこの職業が属する主な職業分類「小売店販売員」のものが表示されます。そのため、衣料品だけでなく飲食料品・自動車・電気製品・医薬品等の小売店での販売員を含んだ統計データになります。

Chapter 1. 職業を探す

色々な切り口から職業を検索し、その職業の詳細情報を確認することができます。

フリーワードで検索する

フリーワード検索



1 フリーワードで検索する

職業名やキーワードなどのフリーワードで職業を検索する場合は、TOPページの検索ボックスに検索したいフリーワードを入力します。

2 候補から選択する

検索ボックスに入力された文字が含まれる職業がある場合は、検索ボックスの下に検索ワードの候補が表示されますので、探したいワードを選択してください。

3 検索する

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

Point 複数のワードによる検索

検索したいワードを「AND」「OR（または半角空白）」で区切るとAND、OR検索もできます。

テーマから検索する

テーマ別検索



1 テーマから検索する

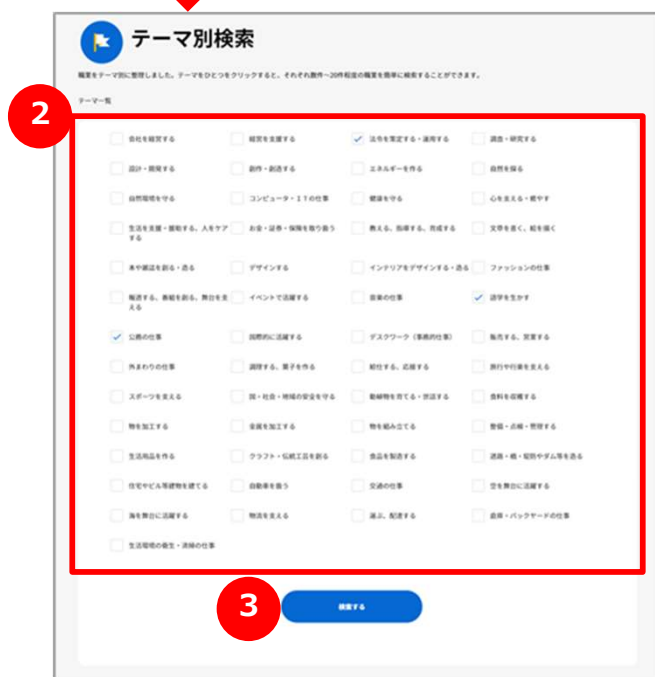
テーマ別に職業を検索する場合は、「テーマ別」をクリックします。

2 テーマを選択する

「テーマ一覧」から、職業のテーマをチェックボックスで選択してください。テーマは複数選択することが可能です。

3 検索する

「検索する」ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。



イメージ検索（地図）から検索する（1）

イメージ検索（地図）



1 街のイラストから検索する

街のイラストから職業を検索する場合は、「イメージ検索（地図）」をクリックします。

2 エリアを選択する

街のイラストの建物などのエリアをクリックします。
 クリックすると、クリックしたエリアの詳細なイラストが表示されます。
 イラスト下のエリア一覧から選択できます。



イメージ検索（地図）から検索する（2）

イメージ検索（地図）

イメージ検索（地図）

1 オフィスビル（専門職等）の職業一覧
（以下のリンクから職業詳細を確認できます）

経営コンサルタント

2

オフィスビル（専門職等）

経営コンサルタント

1 建物などを選択する

イラストの建物や広場などをクリックします。
クリックすると、職業のリストが表示されます。

2 職業を選択する

職業のリストから職業名をクリックします。
クリックすると、職業の詳細な情報を参照するページが別ウィンドウで表示されます。
イラスト下の職業一覧からも選択できます。

仕事の性質から検索する（1）

仕事の性質



① 仕事の性質から検索する

仕事の性質から職業を検索する場合は、「仕事の性質」をクリックします。

② 重視する仕事の性質を選択する

「対人関係」「身体・物理的制約」「その他の特性」を選択します。選択すると、それぞれ選択エリアの性質の項目リストが変わります。「重視する仕事の性質」を選択しない場合は④に進んでください。

③ 項目のチェックボックスをチェックする

チェックボックスで選択してください。複数選択することも可能です。

※「重視する仕事の性質」、「できるだけ避けたい仕事の性質」、「避けたい仕事の性質」の同じ項目を選択することはできません。



仕事の性質から検索する（2）

仕事の性質

できるだけ避けたい仕事の性質

4 対人関係 身体・物理的条件 その他の特性

5 ☐ 電話での会話 ① ☐ ビジネスレターやメモの作成 ①

☐ グループやチームでの仕事 ① ☐ 他者とのかわり ①

☐ 対面での議論 ① ☐ 仕事上での他者との対立 ①

☐ 外部の顧客等との接触 ① ☐ 他者と調整し、リードする ①

☐ 電子メール ① ☐ 暴力的な人々への対応 ①

☐ 他者の健康・安全への責任 ①

- 4 できるだけ避けたい仕事の性質を選択する**
「対人関係」「身体・物理的制約」「その他の特性」を選択します。
選択すると、それぞれの仕事の性質の項目が変わります。
「できるだけ避けたい仕事の性質」を選択しない場合は **6** に進んでください。

- 5 項目のチェックボックスをチェックする**
チェックボックスで選択してください。
複数選択することも可能です。

※「重視する仕事の性質」、「できるだけ避けたい仕事の性質」、「避けたい仕事の性質」の同じ項目を選択することはできません。

仕事の性質から検索する（3）

仕事の性質

The screenshot shows a web interface for job search. At the top, there's a tab labeled '避けたい仕事の性質' (Avoidance of Job Characteristics). Below it, there are three tabs: '対人関係 (1)' (Interpersonal Relationship), '身体・物理的制約' (Physical/Physical Constraints), and 'その他の特性' (Other Characteristics). The first tab is selected. Below the tabs, there are two columns of checkboxes. The first column includes: '電話での会話' (Conversation by phone), 'グループやチームでの仕事' (Work in a group or team), '対面での議論' (Discussion in person), '外部の顧客等との接触' (Contact with external customers, etc.), '電子メール' (Email), and '他者の健康・安全への責任' (Responsibility for the health and safety of others). The second column includes: 'ビジネスレターやメモの作成' (Creation of business letters and memos), '他者とのかわり' (Substitution for others), '仕事上での他者との対立' (Conflict with others in the workplace), '他者と調整し、リードする' (Adjusting with others and leading), and '暴力的な人々への対応' (Response to violent people). The checkbox for 'グループやチームでの仕事' is checked. At the bottom right, there is a blue button labeled '検索する' (Search).

6 避けたい仕事の性質を選択する

「対人関係」「身体・物理的制約」「その他の特性」を選択します。
選択すると、それぞれの仕事の性質の項目が変わります。
「避けたい仕事の性質」を選択しない場合は 8 に進んでください。

7 項目のチェックボックスをチェックする

チェックボックスで選択してください。
複数選択することも可能です。

※「重視する仕事の性質」、「できるだけ避けたい仕事の性質」、「避けたい仕事の性質」の同じ項目を選択することはできません。

8 検索する

「検索する」ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

仕事の内容から検索する（1）

仕事の内容で検索



1 仕事の内容から検索する

得意とする、または苦手とする仕事の内容とマッチする職業を検索する場合は、メニューの「仕事の内容で検索」をクリックします。

2 仕事の内容を選択する

得意とする仕事の内容と苦手とする仕事の内容をそれぞれ選択することができます。

- 得意とする仕事の内容を選択する場合は、「得意とする仕事の内容」の下に「追加する」ボタンをクリックします。
- 苦手な仕事の内容を選択する場合は、「苦手とする仕事の内容」の下に「追加する」ボタンをクリックします。



3 得意とする仕事の内容を検索条件に追加する

得意とする仕事の内容をチェックボックスで選択し、「追加」ボタンをクリックしてください。複数選択することが可能です。

「追加する」ボタンをクリックすると、ウィンドウがクローズし、選択した仕事の内容が検索条件に追加されます。

得意とする仕事の内容を選択しない場合は 4 に進んでください。

仕事の内容から検索する（2）

仕事の内容で検索

仕事の内容で検索

職業に必要な仕事の内容から、あなたにマッチする職業を検索できます。

得意とする仕事の内容

上司、同僚、部下とコミュニケーションを取る ×

追加する

苦手とする仕事の内容

継続的に状況を把握する × 情報の意味を他者に説明する × 組織外の人々とコミュニケーションを取る ×

追加する

検索する

苦手とする仕事の内容

情報やデータの収集・整理 人とかわる、指導・管理 分析・判断・創造・計画 身体活動・機器操作

☒ 全身を使って身体的な活動を行う

☒ 手と腕を使って物を取り扱い動かす

☐ 機械、および機械製造のプロセスをコントロールする

☐ 乗り物を運転・操縦する

☐ コンピュータを用いて作業を行う

追加

4 苦手とする仕事の内容を検索条件に追加する

苦手とする仕事の内容をチェックボックスで選択し、「追加」ボタンをクリックしてください。複数選択することが可能です。

「追加する」ボタンをクリックすると、ウィンドウがクローズし、選択した仕事の内容が検索条件に追加されます。

※得意とする仕事の内容に選んだものは選択できません。

得意とする仕事の内容を選択しない場合は **5** に進んでください。

5 検索する

「検索する」ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

スキル・知識から検索する

スキル・知識で検索

職業を調べよう！

フリーワード検索

検索

1

選職探索

テーマ別

イメージ検索（地図）

仕事の性質

スキル・知識

免許・資格

職種カテゴリ

産業別

色々な切り口から検索

スキル・知識で検索

強みとなるスキル・知識、または不足しているスキル・知識から、あなたにマッチする職業を検索できます。

スキル・知識一覧

強みとなるスキル・知識

2

3

4

スキル・知識を追加する

不足しているスキル・知識

外国語を読む

外国語を聞く

スキル・知識を追加する

検索する

1 スキル・知識から検索する

強み、または不足しているスキル・知識からマッチする職業を検索する場合は、「スキル・知識」をクリックします。

2 スキル・知識を選択する

強みとなるスキル・知識、不足しているスキル・知識をそれぞれ選択することができます。

- ・ 強みとなるスキル・知識を選択する場合は、「強みとなるスキル・知識」の下「スキル・知識を追加する」ボタン
- ・ 不足しているスキル・知識を選択する場合は、「不足しているスキル・知識」の下「スキル・知識を追加する」ボタンをクリックします。

3 スキル・知識を検索条件に追加する

自分の「強みとなるスキル・知識」、「不足しているスキル・知識」をそれぞれチェックボックスで選択し、「追加」ボタンをクリックしてください。スキル・知識は複数選択することが可能です。「追加する」ボタンをクリックすると、ウィンドウがクローズし、選択したスキル・知識が検索条件に追加されます。

4 検索する

「検索する」ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

免許・資格から検索する

免許・資格で検索



1 免許・資格から検索する

職業に必要となる免許・資格から職業を検索する場合は、「免許・資格」をクリックします。

2 大分類を選択する

「大分類」ボックスから、免許・資格の大分類を選択します。

3 免許・資格名を選択する

選択された大分類に応じて、「免許・資格名」ボックスに免許・資格のリストが表示されます。

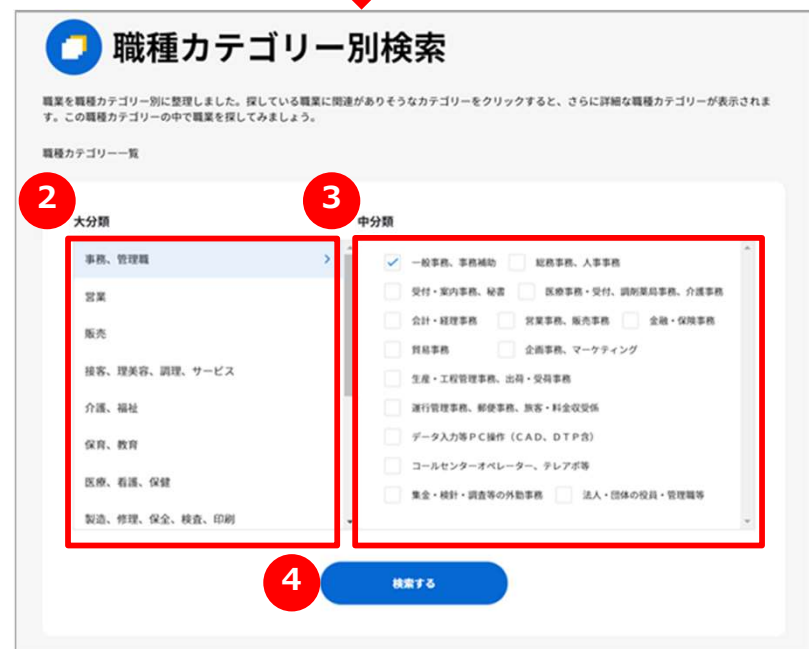
免許・資格名をチェックボックスで選択してください。
免許・資格は複数選択することが可能です。

4 検索する

「検索する」ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

職種カテゴリーから検索する

職種カテゴリー別検索



1 職種カテゴリーから検索する

職業のカテゴリーから職業を検索する場合は、「職種カテゴリー」をクリックします。

2 大分類を選択する

「大分類」ボックスから、職業カテゴリーの大分類を選択します。

3 中分類を選択する

選択された大分類に応じて、「中分類」ボックスに職業カテゴリーのリストが表示されます。

職業カテゴリーをチェックボックスで選択してください。

職業カテゴリーは複数選択することが可能です。

4 検索する

「検索する」ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

産業別検索



① 産業で検索する

産業別に職業を検索する場合は、「産業別」をクリックします。

② 大分類を選択する

「大分類」ボックスから、産業の大分類を選択します。

③ 中分類/小分類を選択する

選択された大分類に応じて、「中分類/小分類」ボックスに産業のリストが表示されます。

産業をチェックボックスで選択してください。

産業は複数選択することが可能です。

④ 検索する

「検索する」ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

色々な切り口から検索する（1）

色々な切り口から検索



1 色々な切り口から検索する

色々な切り口から職業を検索する場合は、「色々な切り口から検索」をクリックします。

2 メニューを選択する

メニューを選択します。

選択すると、それぞれの画面が表示されます。



色々な切り口から検索する（２）

未経験でも比較的に入りやすい職業を見てみよう！

[illegible]

表の職業名をクリックします。クリックすると、職業の詳細な情報を参照するページが別ウィンドウで表示されます。

色々な切り口から検索する（3）

色々な切り口から検索（B to B～企業間で行われる仕事）

B to B～身の回りでみることが少ない職業

世の中には、普段の暮らしの中で目に見えない仕事がたくさんあります。この図では、主にBtoB（企業間取引）に関わる仕事を「サポートする仕事」「研究する仕事」「設計する仕事」「作る仕事」「提供する仕事」に分類しています。図のボックスを選ぶと関連する職業のリストが表示されます。どんな職業があるのか見てみましょう！

※ 個人向けサービスを行う業界（小売業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、教育・学習支援業、医療・福祉、複合サービス事業等）、公営企業、官公庁等。

※ 職業は例として抜粋しています。図中の職業は職業分類（職業コード）に基づいて分類されています。図中の職業は職業分類（職業コード）に基づいて分類されています。図中の職業は職業分類（職業コード）に基づいて分類されています。

職業がマップされた詳細な図はこちらから [B to B職種図解](#)

職業リスト

農業・林業・漁業

1 図へ戻る

研究・開発

農産物生産者

植物工場の研究開発

植物工場生産者

水産物生産者

生産

農産物生産者

植物工場の生産管理

林業生産者

水産物生産者

水産物生産者

1 図のエリアを選択する

図の四角いエリアをクリックします。クリックすると画面がスクロールし、職業リストが表示されます。

2 職業の詳細を見る

職業リストの職業名をクリックします。クリックすると、職業の詳細な情報を参照するページが別ウィンドウで表示されます。

3 詳細な図（マップ）を見る

「職業がマップされた詳細な図はこちらから」のリンクをクリックします。クリックすると、詳細な図（マップ）のPDFファイルが表示されます。
※ブラウザの設定によって、表示またはダウンロードされます。

他の「IT関係職業（業界別）」「IT関係職業（工程別）」「介護で行われる仕事」でも、同じような操作で検索できます。

IT関係職業（業界別）



IT関係職業（工程別）



介護で行われる仕事



色々な切り口から検索する（4）

色々な切り口から検索（職業分類別）

職業分類検索

職業を厚生労働省編職業分類別に整理しました。探している職業に関連がありそうな分類をクリックすると、さらに詳細な職業分類が表示されます。この職業分類で職業を探してみましょう。

職業分類一覧

1 大分類

2 中分類 / 小分類

3 検索する

1 職業分類の「大分類」を選択する

「大分類」ボックスから、職業分類の大分類を選択します

2 職業分類の「中分類/小分類」を選択する

選択された大分類に応じて、「中分類/小分類」ボックスに職業分類のリストが表示されます。

職業分類をチェックボックスで選択してください。

職業分類は複数選択することが可能です。

3 検索する

「検索する」ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

検索結果一覧を見る

検索結果一覧

The screenshot shows a web interface for job search results. At the top, there's a section titled '検索結果一覧' (Search Results Overview). Below it, a box labeled '選択中の検索条件' (Selected Search Conditions) contains a button '看護 ケア' (Nursing Care). A red box with a '1' points to a button '< 検索条件指定に戻る' (Return to Search Condition Specification). Another red box with a '2' points to a button 'さらに組み合わせて検索する' (Search further by combining). Below this is a section '検索結果' (Search Results) showing '全65件中1件~10件を表示' (Display 1 of 65 results). A red box with a '3' points to a filter bar with buttons '絞り込み' (Filter), '条件を追加 +' (Add Condition), '並び替え' (Sort), and 'スコア順' (Score Order). The first job listing is for '介護支援専門員/ケアマネジャー' (Nursing Support Specialist/Care Manager). A red box with a '4' points to a button '★ マイリストに保存' (Save to My List). A red box with a '5' points to a button '職業の詳細を見る >' (View Job Details). Below the job listing is a section '類似する職業' (Similar Jobs) with '福祉支援系ケースワーカー、福祉ソーシャルワーカー'. The second job listing is for '看護師' (Nurse). It also has a '★ マイリストに保存' button and a '職業の詳細を見る >' button. Below it is '類似する職業' (Similar Jobs) with '助産師、作業療法士 (OT)'. The third job listing is for '介護事務' (Nursing Administration). It also has a '★ マイリストに保存' button and a '職業の詳細を見る >' button. Below it is '類似する職業' (Similar Jobs) with '介護保険事務員、介護保険請求事務員'.

1 検索条件指定に戻る

検索条件を設定してやり直したい場合は、「検索条件指定に戻る」から前の画面に戻ることができます。

2 さらに組み合わせて検索する

検索結果の職業の中から、各種検索機能を組み合わせて絞り込み検索ができます。操作方法是こちらを参照ください。

P.88へ

3 表示を絞り込む/並び替える

検索結果に対して、「学歴」「入職前の訓練期間」「入職前の実務経験」「入職後の訓練期間」で表示の絞り込みができます。また、「スコア順※」「職業分類順」「人気順」「50音順」で表示順の並び替えを行うことができます。

※「職種カテゴリー別」「産業別」「テーマ別」による検索と「組み合わせ検索」の場合は、スコア順での並び替えはできません。

4 マイリストに保存する

「マイリストに保存」ボタンをクリックすることで、検索した職業を「マイリスト」に保存することができます。

5 職業の詳細を見る

「職業の詳細を見る」ボタンをクリックすると、職業の詳細な情報を参照するページが別ウィンドウで表示されます。

職業情報の詳細を見る（1）

職業情報詳細

The screenshot shows the 'Nursing Assistant' (看護助手) job detail page. It includes a header with the job title and a sub-header with 'どんな仕事？' (What kind of work?). Below this, there is a video player showing a nursing assistant working. To the right of the video, there is a table of tasks and their frequencies. At the bottom, there is a 'もっと見る' (See more) button.

1 印刷する (Print)

2 マイリストに保存 (Save to My List)

3 どんな仕事？ (What kind of work?)

看護助手

職業別名：看護アシスタント、看護ヘルパー、看護補助者
職業分類：看護助手
属する産業：医療、福祉

どんな仕事？

看護チームの一員として、看護師等の指示の下に、看護の専門的判断を要しない看護補助業務を行う。看護補助者と呼ばれることもある。

看護助手の仕事は、対象者に直接接しない「周辺業務」と、直接関わる「直接ケア」に大別することができる。具体的には、医療器具の洗浄や消毒、診察台のシーツ交換などの診療の準備や病棟のベッドメイキングなど環境を整えたり、入院患者の食事の配膳・下膳をする。また、状態が落ち着いている患者の着替えの手伝いや排泄介助、おむつの交換、入浴の介助を行う。検査時の移送なども行う。看護師とともに、決められた時間ごとに体位を変えて床ずれを予防したり、独り歩きに不安のある患者の介助や車椅子の手配・操作をすることもある。

更に、検査・処置等の伝票類の準備・整備・補充、診療材料等の補充・整理等を受け持つ場合もある。

一日の仕事の例であるとして、朝の定例ミーティングでその日の入院患者の情報を把握する。午前中は、レントゲン、リハビリ、各種検査への患者の移送、ベッドメイキング、病棟内の清掃等を行う。昼になると食事の配膳・下膳や食事介助を行う。午後は、伝票類や物品の整備・補充、整理等を行う。

◇ よく使う道具、機材、情報技術等
車椅子

掲載している職業情報について（ご意見募集など）

求人検索

タスク（職業に含まれるこまかな仕事）

実施率	タスク内容
68.3%	入院病棟のベッド周辺の清掃・整備をする。
68.3%	入院病棟のベッドメイキング、シーツ交換をする。
68.3%	入院患者の食事の配膳、下膳を行う。
66.7%	患者の移動・移送介助（車いすの手配、操作を含む）を行う。

もっと見る

1 職業情報を印刷する

「印刷する」ボタンをクリックすると、印刷用ページが表示されお使いのブラウザからページを印刷することができます。

2 マイリストに保存する

「マイリストに保存」ボタンをクリックすることで、検索した職業を「マイリスト」に保存することができます。

3 「どんな仕事？」を確認する

その職業がどのような仕事かを確認することができます。

「どんな仕事」では、職業についての情報を文章と90秒程度の紹介動画を掲載しています。タスク（職業に含まれるこまかな仕事）やその実施率なども確認することができます。

4 求人を検索する

実際の求人を探したいときは、求人検索 をクリックすると条件を設定してハローワークインターネットサービスから求人情報を検索することができます。操作方法是こちらを参照ください。

P.35へ

Point

職業動画について

「どんな仕事」の内容に沿った短い動画も掲載されています。「どんな仕事」の中の写真をクリックすると1職業あたり90秒程度の動画が再生されます。ナレーションを聞きながら、仕事風景や仕事内容などを視覚的につかむことができます。

職業情報の詳細を見る（2）

職業情報詳細

5

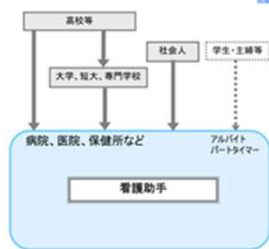
就業するには？

入職にあたって、特に学歴や資格が必要とされない。採用後は看護師等の指示の下、実務を行う。最近では、入職前に仕事を体験できるインターンシップを実施している病院もある。

看護助手として勤務に就くという理由から看護職の資格を目指す者もいる。

患者との円滑な意思疎通を図るようコミュニケーション力が必要である。また医療に携わる上での倫理観も求められる。

関係している職業情報についてはこちらをご覧ください。



6

検索

訓練検索

公的職業訓練を探索したい方はこちらのリンクをクリックしてください。

[公的職業訓練](#)

教育訓練給付を受けられる講座を探索したい方はこちらのリンクをクリックしてください。

[教育訓練給付対象講座](#)（教育訓練給付制度「検索システム」へ移ります）

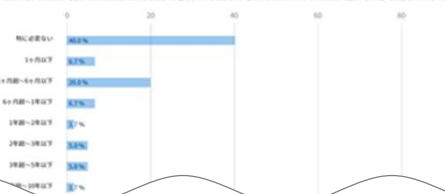
社会人向けの講座を探索したい方はこちらのリンクをクリックしてください。

[マナパス](#)（大学等における学び直しの講座情報や支援情報を発信するサイトへ移ります）

入職前後の訓練期間、入職前の実務経験

入職前の訓練期間 | 入職前の実務経験 | 入職後の訓練期間

この職業で実際に働いている人の必要と考える入職前の訓練期間（学歴を要）を調べます。必要と認められない場合は、「就業するには」を参照してください。



5 「就業するには？」を確認する

その職業に就業するためには、どのようなスキル・知識や資格が必要となるかを、図や、関連資格がある場合はその資格も含めて確認することができます。

「学歴」では、その職業に就業している人の学歴の割合を表示しています。

「入職前後の訓練期間、入職前の実務経験」では、その職業に就業する前後の訓練期間や、就業前の実務経験について、グラフ形式で表示しています。

6 訓練を検索する。

訓練コースや講座を探したいときは [訓練検索](#) ボタンをクリックすると訓練検索のダイアログから公的職業訓練などを検索することができます。

公的職業訓練を選択すると、条件を設定してハローワークインターネットサービスから訓練情報を検索することができます。操作方法是こちらを参照ください。

P.36へ

Point

職業情報（職業解説文）について

日本版O-NETでは、約500の職業について職業解説を掲載しています。職業解説は、一読して、その職業のイメージがわき、簡便に理解できるよう、文章で職業についての情報提供をしています。

全ての職業について「どんな仕事（仕事の概要）」「就業するには（入職経路）」「労働条件の特徴」の3つの要素で構成しています。その他に「参考情報」として、関連資格、関係団体（URL表示）がある場合は記載しています。進路選択、就職活動等の参考にご活用ください。

職業情報詳細

7

労働条件の特徴

勤務先は主に全国にある病院となり、一般診療所などで勤務することはほとんどないが採用しているところもある。在宅医療においては看護師等の携行者として患者宅を訪問することもある。
就業者のうち、大半は女性である。
待遇などは勤務する病院による。残業に関しては、急患や入院患者の容体急変などの際に必要な看護補助業務を行うため生じることもある。
[所属している職業情報についてはこちらをご覧ください。](#)

統計データ

看護助手が属する主な職業分類（看護助手）の統計情報です。

※国勢調査の職業分類と一致する職業分類として、以下の職業（「労働条件の特徴」本文中に記載されていることがあります）。

都道府県を選択すると都道府県別の統計データが表示されます。

就業者統計データ

就業人数	労働時間
全国 141,740 人	全国 159 時間

都道府県を選択すると都道府県別の統計データが表示されます。

賃金（年収）	年齢
全国 312.2 万円	全国 46.8 歳

都道府県を選択すると都道府県別の統計データが表示されます。

ハローワーク求人統計データ

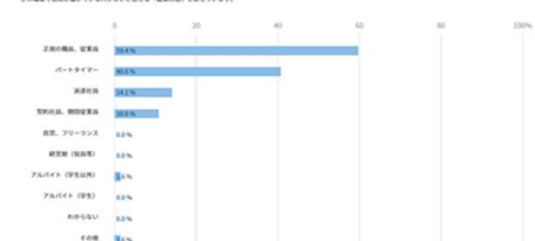
求人賃金（月額）	有効求人倍率
全国 17.2 万円	全国 3.63

都道府県を選択すると都道府県別の統計データが表示されます。

※「統計データ」は、必ずしもその職業のみの統計データを示しているものではありません。

一般的な就業形態

この職業で実際に働いている人が多いと思われる「就業形態」をまとめています。



産業状況データ

看護助手が属する産業（医療、福祉）の産業別状況動向をグラフで見ることができます。（産業全体の状況動向は[こちら](#)）

職場改善に積極的な企業の職場情報を検索・比較したい方は[こちら](#)（クリックすると別サイトのため自動的に開きます）

（出典：労働力調査）

7

「労働条件の特徴」を確認する

その職業の労働条件の特徴を確認することができます。

「統計データ」では、国勢調査、賃金構造基本統計調査、ハローワークの求人データから、就業者数、労働時間、賃金、年齢、求人賃金、有効求人倍率を掲載しています。都道府県を選択すると、都道府県別の情報も合わせて見ることもできます。

また、一般的な就業形態（正規の従業員、パートタイマー、契約社員など）の割合も掲載しています。

Point

統計データについて

掲載の統計データは、その職業が属する職業分類ごとの統計データです。

1つの職業分類には複数の職業が属することもあり、また、1つの職業が複数の職業分類に属することもあるため、必ずしもその職業のみの統計データを表しているものではありません。

職業情報の詳細を見る（４）

職業情報詳細

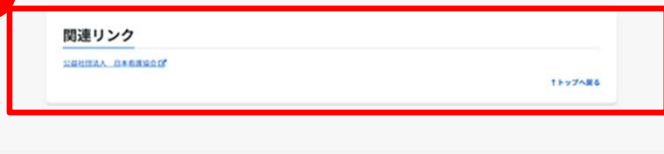
8



9



10



8

「しごと能力プロフィール」を確認する

その職業に必要と思われる「スキル」、「知識」、「興味」、「仕事価値観」、「仕事の性質」について、それぞれグラフで表しています。タブをクリックすると、「スキル」、「知識」、「興味」、「仕事価値観」、「仕事の性質」のグラフ表示が切り替わります。

9

「類似する職業」を確認する

その職業に類似する職業を表示しています。類似する職業をクリックすると、その職業の詳細ページが別ウィンドウで表示されます。

10

「関連リンク」を確認する

関係する団体等がある場合は、その団体のホームページへのリンクが表示されます。リンクをクリックすると、その団体のホームページが別ウィンドウで表示されます。

求人検索

求人検索

ハローワークインターネットサービスに掲載されている求人情報を検索できます。職業分類の他に求人区分や就業場所などの検索条件を追加し検索することもできます。より細やかな検索条件は、求人情報を検索したのち、ハローワークインターネットサービスの求人情報検索・一覧画面にてご指定ください。

1

求人区分

☒ 一般求人 ☒ フルタイム ☐ パート
☐ 新卒・既卒求人
☐ 障害のある方のための求人 ☐ フルタイム ☐ パート

雇用形態

☒ 正社員 ☐ 正社員以外 ☐ 有期雇用派遣労働者 ☐ 無期雇用派遣労働者
☐ パート労働者 ☐ 有期雇用派遣パート ☐ 無期雇用派遣パート

※ 求人区分に応じて選択できる雇用形態が変わります。

就業場所

神奈川県

希望する職種

右選択する × 職業分類を選択 +

右選択するが該当する主な職業分類が最初に選択されています。
 職業分類を変更する場合には、職業分類を選択ボタンを押して職業分類の追加または差し替えを行ってください。

検索ボタンを押すと、ハローワークインターネットサービスの求人検索・一覧ページが別タブで表示されます。検索条件の変更は別タブで開いたハローワークインターネットサービスの求人検索・一覧ページで行えます。求人検索・一覧ページを画面上部までスクロールしていただくと、検索条件の欄が表示されます。

2

検索する

1 求人検索の条件を設定する

求人の検索条件を設定します。

※雇用形態の正社員、正社員以外、有期雇用派遣労働者、無期雇用派遣労働者は、【求人区分】で「一般求人（フルタイム）」、「障害のある方のための求人（フルタイム）」、「新卒・既卒求人」、「季節求人」、「出稼ぎ求人」を選択した場合のみ、検索条件に設定できます。

※雇用形態のパート労働者、有期雇用派遣パート、無期雇用派遣パートは、【求人区分】で「一般求人（パート）」、「障害のある方のための求人（パート）」を選択した場合のみ、検索条件に設定できます。

※希望する職種は、見ていた職業の職業分類を初期値として表示します。

職業分類を選択 + ボタンを押すと2つまで設定できます。

削除する場合は、職業分類名の × ボタンを押します。

2 求人を検索する。

「検索する」ボタンをクリックするとハローワークインターネットサービスの求人情報検索・一覧画面に検索結果を表示します。求人票の詳しい内容や条件を設定して検索したりすることができます。



職業訓練検索

職業訓練検索

ハローワークインターネットサービスに掲載されている職業訓練情報が検索できます。エリアや想定する分野などの検索条件を追加して検索することもできます。より細やかな検索条件は、職業訓練情報を検索したのち、ハローワークインターネットサービスの職業訓練情報検索・一覧画面にてご確認ください。

1

エリア

☒ 北海道/東北	☐ 北海道	☐ 青森県	☐ 岩手県	☒ 関東	☐ 茨城県	☐ 栃木県	☐ 群馬県
☐ 甲信越/北陸	☐ 宮城県	☐ 秋田県	☐ 山形県	☐ 埼玉県	☐ 埼玉県	☐ 千葉県	☐ 東京都
☐ 近畿	☐ 福島県	☐ 新潟県	☐ 富山県	☐ 石川県	☐ 岐阜県	☐ 静岡県	☐ 愛知県
☐ 四国	☐ 福井県	☐ 山梨県	☐ 長野県	☐ 東海	☐ 愛知県	☐ 三重県	☐ 滋賀県
	☐ 滋賀県	☐ 京都府	☐ 大阪府	☐ 中国	☐ 鳥取県	☐ 島根県	☐ 岡山県
	☐ 兵庫県	☐ 奈良県	☐ 和歌山県	☐ 広島県	☐ 山口県	☐ 福岡県	☐ 佐賀県
	☐ 徳島県	☐ 香川県	☐ 愛媛県	☐ 高知県	☐ 九州/沖縄	☐ 熊本県	☐ 大分県
	☐ 鹿児島県	☐ 沖縄県			☐ 鹿児島県	☐ 沖縄県	

想定する分野

営業・販売・事務分野 ☒ 条件を追加

訓練期間

☐ 指定なし ☐ 1ヶ月以内 ☐ 3ヶ月以内
☐ 6ヶ月以内 ☐ 12ヶ月以内 ☐ 24ヶ月以内

こだわり条件

☐ 短期時間訓練

公的職業訓練について
 公的職業訓練の概要については、[ハローワークの概要](#)をご覧ください。(リンクをクリックすると別タブで開きます)

ご利用上のご注意

・受けた職業訓練の受講指示が受けられるかどうかは、ハローワークへお問い合わせください。
 ・検索ボタンを押すと、ハローワークインターネットサービスの訓練検索・一覧ページが別タブで表示されます。検索条件の変更は別タブで開いたハローワークインターネットサービスの訓練検索・一覧ページで行えます。訓練検索検索・一覧ページを画面上部までスクロールしていただくと、検索条件の欄が表示されます

2

検索する

1 公的職業訓練検索の条件を設定する

公的職業訓練の検索条件を設定します。

※想定する分野は、見ていた職業の分野を初期値として表示します。

ボタンを押すと3つまで設定できます。

削除する場合は、分野名の ☒ ボタンを押します。

2 公的職業訓練を検索する。

「検索する」ボタンをクリックするとハローワークインターネットサービスの訓練検索・一覧画面に検索結果を表示します。訓練の詳しい情報を見たり条件を設定して検索したりすることができます。

職業情報（職業解説文）について

よくあるお問い合わせ

職業情報詳細

看護助手

職業別名：看護アシスタント、看護ヘルパー、看護補助者
職業分類：看護助手
属する産業：医療、福祉

印刷する ★ マイリストに保存

どんな仕事？ 就業するには？ 労働条件の特徴 しごと能力プロフィール 類似する職業 関連リンク

どんな仕事？

看護チームの一員として、看護師等の指示の下に、看護の専門的判断を要しない看護補助業務を行う。看護補助者と呼ばれることもある。

看護助手の仕事は、対象者に直接接しない「間接業務」と、直接関わる「直接ケア」に大別することができる。具体的には、医療器具の洗浄や消毒、診察台のシーツ交換などの診療の準備や病棟のベッドメイキングなど環境を整えたり、入院患者の食事の配膳・下膳をする。また、状態が落ち着いている患者の着替えの手伝いや排泄介助、おむつの交換、入浴の介助を行う。検査時の移送なども行う。看護師とともに、決められた時間ごとに体位を変えて床ずれを予防したり、寝歩きに不安のある患者の介助や車椅子の手配・操作をすることもある。

更に、検査・処置等の伝票類の準備・整備・補充、診療材料等の補充・整理等を受け持つ場合もある。

一日の仕事の流れでみると、まず、朝の定例ミーティングでその日の入院患者の情報を把握する。午前中は、レントゲン、リハビリ、各種検査への患者の移送、ベッドメイキング、病棟内の清掃等を行う。昼になると食事の配膳・下膳や食事介助を行う。午後は、伝票類や物品の整備・補充、整理等を行う。

よく使う道具、機材、情報技術等
車椅子

掲載している職業情報についてのご意見等はこちら。

求人検索

タスク（職業に含まれる具体的な仕事）

看護師等の指示の下、診療に際する補助的な対応業務のほか、入院患者等の生活環境や日常生活に際する業務を行う。

実施率	タスク内容
88.3%	入院病棟のベッド周辺の清掃・整備をする。
88.3%	入院病棟のベッドメイキング、シーツ交換をする。
88.3%	入院患者の食事の配膳、下膳を行う。
88.3%	患者の移動・移送介助（車いすの手配、操作を含む）を行う。

もっと見る

Q 掲載している職業情報の出典は？

A 掲載している職業解説は、関連団体、解説の職業の方が働いている企業等からのヒアリング調査、インターネットや関連図書などの文献等調査を基に作成しています。

同じ職業であっても職場ごとに仕事の内容や労働条件等は全く同じではないことにご留意ください。

Point ご意見等をお寄せください

あなたの職業や、よくご存じの職業について、明らかな事実誤認、情報に古い記述等があった場合には、ご意見等をお寄せください。

いただいたご意見については、内容の確認等をさせていただいた上で、職業解説に反映させていただきます。

サイトをご利用いただく皆さまのためにご協力をいただければ幸いです。

[ご意見はこちらへ](#)

職業情報提供サイト（日本版O-NET）お問い合わせ窓口

E-mail: support@shigoto-o-net.jp

Chapter 2. 適職を探索する

仕事に対する興味・価値観、適性などを検査することができます。また、検査結果から自分に向いていると思われる職業を検索することができます。

適職を探索する

適職探索トップ



1 適職を探索する

自分の興味や仕事に対する価値観、適性を検査する場合は、「適職探索」をクリックします。色々な検査結果などから職業を検索することができます。

職業興味検査	あなたの仕事に対する「興味」から適職を探索します。
価値観検査	あなたの仕事に対する「価値観」から適職を探索します。
簡易版職業適性テスト (Gテスト)	あなたの「能力面の特徴」から適職を探索します。
しごと能力プロフィール検索	あなたのスキルや知識などから「しごと能力プロフィール」を作成して適職を探索します。
ポータブルスキル見える化ツール	あなたの「ポータブルスキル (※)」からそれを活かせる職務・職位を探索します。 ※業種や職種が変わっても強みとして発揮できる持ち運び可能な能力

2 検査を始める

各検査の「実施する」ボタンをクリックします。

3 検査結果を組み合わせる探索する

マイリストに保存した各検査結果を組み合わせる関連する職業の一覧を見ることができます。操作方法是こちらを参照ください。

自分の職業興味を検査する（1）

職業興味検査

職業興味検査

この検査では、あなたの職業興味の特徴を調べることができます。
質問に答えると、興味のプロフィールが示されます

< 戻る

42/42 問

興味に関する診断テスト ★ マイリストに保存

仕事の内容について書かれている文を読み、少しでも興味を持てたり、やってみたいと思ったら「やりたい」を、全く興味を持てなかつたり、やりたくないと思ったら「やりたくない」を、どちらも決められない場合には「どちらともいえない」を選んでください。
答える時に、仕事についてのあなたの実際の就職の可能性やその仕事の労働条件（賃金、働く場所など）を考える必要はありません。その作業をやってみたいかどうか、直感的に思ったまま回答しましょう。

1 Q1. 工事現場で、ブルドーザーやクレーンを運転する

☒ やりたい ☐ やりたくない ☐ どちらともいえない

Q2. 大学や研究所で、科学の研究をする

☒ やりたい ☐ やりたくない ☐ どちらともいえない

Q3. 雑誌やパンフレットなどにイラストをかく

☒ やりたい ☐ やりたくない ☐ どちらともいえない

Q4. 患者の体温や血圧を測ったり、入院患者の世話をする

☐ やりたい ☒ やりたくない ☐ どちらともいえない

Q5. 社長として、会社の経営の仕事にあたる

☐ やりたい ☒ やりたくない ☐ どちらともいえない

Q41. ニュース...の司会をする

☐ やりたい ☒ やりたくない ☐ どちらともいえない

Q42. 銀行で現金を支払ったり、受け取ったりする

☐ やりたい ☒ やりたくない ☐ どちらともいえない

2 ★ マイリストに保存

3 検査結果を見る >

1 検査を始める

設問は全部で42問あります。それぞれあなたが感じる興味や関心の程度に近いものを選択します。

2 マイリストに保存する

回答が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。マイリストに保存しておく、あとでマイリストから回答を再開することができます。

※すでに保存した回答がある場合は、上書きされますのでご注意ください。

3 検査結果を見る

検査結果を見るには、「検査結果を見る」ボタンを押します。

※全ての設問に回答しないと検査結果を見ることはできません。

Point

検査について

検査は、できるかどうか、やったことがあるかどうかといったことを考えず、あなたが感じる興味や関心の程度を素直に回答することが重要です。

自分の職業興味を検査する（2）

職業興味検査

職業興味検査

★ マイリストに保存済み

1

あなたの特徴

内容	スコア	0	20	40	60	80	100
機械やものを対象とする具体的に実務的な仕事や活動が好き	78.57						
研究や調査のような研究的、探索的な仕事や活動が好き	78.57						
音楽、美術、文学等を対象とするような仕事や活動が好き	57.14						
人と接したり、人に奉仕したりする仕事や活動が好き	42.86						
企画・立案したり、組織の運営や経営等の仕事や活動が好き	28.57						
定まった方式や規則、習慣を重視したり、それに従って行うような仕事や活動が好き	42.86						

プロフィールのうち、上から順に得点が高かった領域をみると…

- 「機械やものを対象とする具体的に実務的な仕事や活動」：機械や物などを扱ったり、運転したり、身体作業を行うような仕事や活動へ興味があるようです。
- 「研究や調査のような研究的、探索的な仕事や活動」：調査や研究のように知識、情報、データを扱うような仕事や活動へ興味があるようです。

得点が高かった領域のうち、2つの興味領域を使って職業のリストを作成します。

得点が高かった領域のうち、2つの興味領域を使って職業のリストを作成しますが、同じ得点の領域がいくつかあるため、興味の高い順に2つの領域を選んでください。

1位 2位

☐ ☒ 機械やものを対象とする具体的に実務的な仕事や活動の領域

☒ ☐ 研究や調査のような研究的、探索的な仕事や活動の領域

検査結果はこちらからダウンロードできます。
検査結果を開覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。

PDFをダウンロードする

2

マイリストに保存すると他の検査と組み合わせで適職探索が行えます。

★ マイリストに保存済み

3

検査結果から職業を検索

1 検査結果を見る

職業興味の検査結果をプロフィールごとにグラフで表示します。また、得点が高かったプロフィールの傾向を表示します。

※検査結果によっては、傾向が複数表示されることがあります。

2 マイリストに保存する

検査結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから検査結果を表示することができます。

※検査結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

3 検査結果から職業を探す

得点が高かった上位2つの領域を使って近い職業を検索します。同じ得点で上位2つが決まらない場合は、検索に使う領域を選択するエリアが表示されますので、選択してから「検査結果から職業を検索」ボタンを押します。ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

Point

検索結果について

検査結果とそれぞれの職業に就いている方の傾向の近さで検索します。実際の職業では、職場ごとに仕事の内容や環境等は全く同じではないため、傾向が異なる職場もあることにご留意ください。

自分の価値観を検査する（1）

価値観検査

価値観検査

今のあなたの「しごとの価値観」を診断することができます。これはテストではありませんので正解も不正解もありません。時間をかけずに、現実のできるかどうかではなく、今あなたが感じる価値観を素直に回答してください。

戻る

60/60 問

仕事価値観に関する診断テスト ★ マイリストに保存

1 仕事をすうえで、次のような事柄はあなたにとってどの程度重要ですか？当てはまるものを1つ選んでください。

Q1. 困難だと思われる仕事をやり遂げること

☐ とても重要 ☐ 重要 ☐ やや重要 ☒ 重要ではない

Q2. 自らの意思決定で仕事が進むこと

☐ とても重要 ☐ 重要 ☐ やや重要 ☒ 重要ではない

Q3. 新たなスキルを身につけること

☐ とても重要 ☐ 重要 ☐ やや重要 ☒ 重要ではない

Q58. 専門的な知見を活かして問題を解決すること

☐ とても重要 ☐ 重要 ☒ やや重要 ☐ 重要ではない

Q59. 悩みを抱える人の支えになること

☒ とても重要 ☐ 重要 ☐ やや重要 ☐ 重要ではない

Q60. 平日にも自分の時間が持てること

☒ とても重要 ☐ 重要 ☐ やや重要 ☐ 重要ではない

★ マイリストに保存

検査結果を見る

戻る

1 検査を始める

設問は全部で60問あります。それぞれあなたが重要だと思う程度に近いものを選択します。

2 マイリストに保存する

回答が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。マイリストに保存しておく、あとでマイリストから回答を再開することができます。

※すでに保存した回答がある場合は、上書きされますのでご注意ください。

3 検査結果を見る

検査結果を見るには、「検査結果を見る」ボタンを押します。

Point

検査について

検査は、できるかどうか、やったことがあるかどうかといったことを考えず、あなたが重要と感じられるかを素直に回答することが重要です。

自分の価値観を検査する（2）

価値観検査

価値観検査 ★ マイリストに保存済み

1 あなたの特徴

- 自分の仕事や能力を正当に評価され周囲から認められていると実感することに強い喜びを感じます。より重要な仕事やポストを任せられるなど、社会的に名譽や地位が得られる仕事に強いやりがいを感じます。

内容	スコア	0	20	40	60	80	100
努力した結果が達成感に結びつくことにやりがいを感じる。	55						
自ら意思決定し、自主的に業務を遂行できることにやりがいを感じる。	49						
人から認められたり、社会的な地位が高いことにやりがいを感じる。	60						
仕事で関わる人々と良好な人間関係を築けることにやりがいを感じる。	51						
雇用や報酬が安定していることにやりがいを感じる。	39						
安全で衛生的な環境で働けることにやりがいを感じる。	46						
企業や団体の内外から就業者のための組織的支援が受けられることにやりがいを感じる。	39						
自分の専門性を生かして働き、さらに専門性を高めていくことにやりがいを感じる。	39						
社会全体や、困っている人々のために働くことにやりがいを感じる。	50						
仕事だけでなく、家族と過ごす時間や趣味の時間など、私生活も充実していることにやりがいを感じる。	48						

検査結果はこちらからダウンロードできます。
検査結果を閲覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。

PDFをダウンロードする

2 マイリストに保存すると他の検査と組み合わせで適職探索が行えます。

★ マイリストに保存済み

3 検査結果から職業を検索

1 検査結果を見る

検査結果をプロフィールごとにグラフで表示します。また、得点が高かったあなたの特徴を表示します。

※検査結果によっては、特徴が複数表示されることがあります。

2 マイリストに保存する

検査結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから検査結果を表示することができます。

※検査結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

3 検査結果から職業を探す

「検査結果から職業を検索」ボタンを押します。ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

Point

検索結果について

検査結果とそれぞれの職業に就いている方の傾向の近さで検索します。実際の職業では、職場ごとに仕事の内容や環境等は全く同じではないため、傾向が異なる職場もあることにご留意ください。

自分の職業適性を検査する（1）

簡易版職業適性テスト（Gテスト）



1 検査を始める

検査はA～Cの3種類です。時間は全部で10分程度かかります。検査は、「やり方」（例題）→「練習問題」→「本検査」の順に進みます。

画面の説明や注意をよく読んで実施してください。また、いったん開始すると中断できません。

※一定時間が経過すると、回答途中でも検査は自動的に次の検査に移ります。
※ブラウザの戻るボタンは使わないでください。

2 検査結果を見る

最後の検査Cが終わったら「検査C終了」ボタンを押します。

※一定時間が経過すると、回答途中でも検査結果を表示します。

自分の職業適性を検査する（2）

簡易版職業適性テスト（Gテスト）



1 回答結果を見る

検査A～Cの回答数と正解数を表示します。

2 グラフで見る

あなたの検査結果と職業グループをグラフで表示します。グラフを動かしてそれぞれの職業グループとの位置関係を見ることができます。

※職業グループは、特徴が似ている職業でまとめられています。

自分の職業適性を検査する（3）

簡易版職業適性テスト（Gテスト）

3

あなたの結果に近い職業グループ

あなたの結果に近い職業グループから、職業を確認してみましょう

■職業例は、その職業に必ず就かなければならないことを意味しているものではありません。職業探索のヒントとしてご活用ください
 ■各職業には、S・V・N以外にも能力や知識、経験、資格などが求められます。詳しくは個々の職業情報を参照してください
 ■検査結果をもとに職業探索をさらに進めたい場合は、近隣のハローワーク等をご活用ください。

職業グループ	説明	
1 EG（エンジニアリング）	工学、数学の知識を使う技術的、研究的な仕事。技術者、研究者など。	5 職業を検索する
2 BC（運営・調整）	管理・運営、調査・調整の仕事。フロント、アロマトなど。	職業を検索する
3 LC（言語・相談）	言葉を使う仕事、相談の仕事。記者、編集者、翻訳者、相談員など。	職業を検索する
4 MN（加工・製作）	加工する仕事、製作する仕事。組立、製造、建設、建築など。	職業を検索する
5 SV（対人サービス）	人と接し、サービスや販売を行う仕事。営業、販売、ヘルプデスクなど。	職業を検索する
6 TC（技術・テクニク）	技術、テクニクを使う仕事。整備、工事、修理、プログラミングなど。	職業を検索する
7 MS（マルチスキル）	様々なスキルを使う仕事。医師、教員、コンサルタントなど。	職業を検索する
8 WK（作業・運転）	作業、運転の仕事。作業員、清掃員、店員、調理人、運転手など。	職業を検索する

◆職業グループ名は、分析の結果、同じグループと見なせる複数の職業の中から、代表的な要素や特徴を基に作られています。そのため、グループ名から一般的にイメージされる職業が、その中に必ずしも含まれていなかったり、異なる職業が含まれているように感じる場合もあります。
 ◆検査結果には、あなたの本当の実力だけでなく、誤差も含まれます。この結果をあなたの実力の全てだと受け止めないようにしてください。
 ◆自己理解支援ツールには、他にも興味や価値観を調べるツールがあります。あわせて活用してみましょう。

検査結果はこちらからダウンロードできます。
 検査結果を開覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。

PDFをダウンロードする

4

マイリストに保存すると他の検査と組み合わせて進捗探索が行えます。

★ マイリストに保存済み

3 近い職業グループを見る

あなたの検査結果に近い職業グループを上から順に表示します。

4 マイリストに保存する

検査結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから検査結果を表示することができます。

※検査結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

5 検査結果から職業を探す

「職業を検索する」ボタンを押します。ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

Point

検索結果について

検査結果とそれぞれの職業に就いている方の傾向の近さで検索します。実際の職業では、職場ごとに仕事の内容や環境等は全く同じではないため、傾向が異なる職場もあることにご留意ください。

しごとと能力プロフィールを作成する（1）

しごとと能力プロフィール検索

1 しごとと能力プロフィールを作成する

「職業検索」ボタンをクリックして過去に経験のある職業を探して選択します。

マイリストに職業を保存している場合は、「保存した職業から選択」ボタンをクリックして、保存した職業を選択することもできます。職業を選択すると、「選択中の職業」に表示されます。

※就業経験がない等で職業を選択せずに先に進むことができます。

「職業を選択せずにSTEP.2へ進む」ボタンをクリックしてください。

2 STEP.2 へ進む

職業を追加したあと、「次へ」ボタンを押してください。

しごとと能力プロフィールを作成する（2）

しごとと能力プロフィール検索

しごとと能力プロフィール検索

これまで経験した職業から「スキル」などの自分の「しごとと能力」プロフィールを作成しておく、希望する職業との比較などに利用できます。

STEP 1 経験した職業を選択

STEP 2 プロフィール値の任意設定

★ マイリストに保存

STEP.2 「しごとと能力」プロフィール値の任意設定

STEP.1で選択した職業の「しごとと能力」プロフィールの数値を変更できます。
経験した職業を選択しなかった方は、「スキル」など設定したい項目を追加して数値を設定してください。

選択中の職業
A プログラマー

スキル | 知識 | 興味 | 仕事価値観 | 仕事の性質 | 各数値の詳細解説ページはこちら

どのようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表しています。距離や自分自身のスキルと比較することができます。

読解力 0 1 2 3 4 5 6 7

論理力 0 1 2 3 4 5 6 7

人材管理 0 1 2 3 4 5 6 7

あなたのしごとと能力プロフィールに基づき、関連する職業を探すことができます。どの項目を条件とするか1つ以上選択して検索ボタンを押してください。

☒ スキル ☒ 知識 ☒ 興味 ☒ 仕事価値観 ☒ 仕事の性質

検索結果はこちらからダウンロードできます。
検索結果を閲覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。

PDFをダウンロードする

マイリストに保存すると他の検査と組み合わせで適職探索が行えます。

★ マイリストに保存

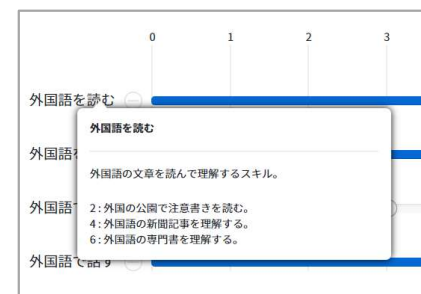
検索結果から職業を検索

1 しごとと能力プロフィールの数値を設定する

STEP.1 で選択した職業のスキル、知識などのしごとと能力プロフィールの数値が表示されますので、あなたの「しごとと能力」に合わせてバーを動かして修正します。

※STEP.1で職業を選択しなかった場合は、全ての項目が最小値になっています。

項目名にマウスを重ねると下図のように数値のおおよその判断基準が表示されますので、参考にして修正してください。



2 マイリストに保存する

プロフィール編集が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンをクリックして、マイリストに保存します。あとでマイリストからプロフィールを編集することができます。すでにマイリストにしごとと能力プロフィールを保存している場合は、上書きされます。

しごとと能力プロフィールを作成する（3）

しごとと能力プロフィール検索

3

あなたのしごとと能力プロフィールに基づき、関連する職業を探すことができます。どの項目を条件とするか1つ以上選択して検索ボタンを押してください。

☒ スキル ☒ 知識 ☒ 興味 ☒ 仕事価値観 ☒ 仕事の性質

4

検索結果から職業を検索

3 しごとと能力プロフィールを選択する

検索に使用する領域を設定します。チェックした領域を使って近い職業を検索できます。

4 職業を検索する

「検査結果から職業を検索」ボタンを押します。ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

Point

検索結果について

検査結果とそれぞれの職業に就いている方の傾向の近さで検索します。実際の職業では、職場ごとに仕事の内容や環境等は全く同じではないため、傾向が異なる職場もあることにご留意ください。

ポータブルスキルを測定する（1）

ポータブルスキル見える化ツール

ポータブルスキル見える化ツール

あなたのポータブルスキルを測定し、それを活かせる職務、職位を提示するツールです。
特に、ミドルシニア層のホワイトカラー職種の方がキャリアチェンジ、キャリア形成を進める際にご使用いただくことを想定しています。
*ポータブルスキルとは、業種や職種が変わっても強みとして発揮できる持ち運び可能な能力です。
ツールの詳細については、[こちら](#)をご参照ください。

STEP 1 持ち味の測定 STEP 2 到達度の測定 STEP 3 診断結果

STEP.1 持ち味の測定 ★ マイリストに保存

仕事を遂行する上で重要となる以下のスキル項目について、あなた自身が得意だと思える程度に応じて、各スキル項目の解答欄に29点の持ち点を割り振ってください。

	スキル	定義	解答欄
仕事のし方	現状の把握	常にアンテナを張って情報を収集し、それを評価・分析している	6
	課題の設定	自分なりの問題意識に基づいて、改善策や解決策を設定する	4
	計画の立案	最終的なゴールに向けて、効果的なシナリオを描き、具体的な実行計画をたてる	5
	課題の遂行	成長や目標達成にこだわって、納期を厳守しながら業務を確実に遂行する	3
	状況への対応	どのような状況の変化に直面しても、臨機応変に対応する	3
人との関わり方	社内対応	価値観の異なる人々や利害の対立する社内関係者と調整し、合意形成を図る	3
	社外対応	価値観の異なる人々や利害の対立する顧客・社外関係者と調整し、合意形成を図る	2
	上司対応	上司に対して、報告や意見具申を行う	1
	部下マネジメント	部下やメンバーの持ち味を把握して業務を割り当てたり、育成・指導を行う	2

29/29

★ マイリストに保存

3 次へ

1 STEP.1 持ち味を測定する

あなた自身が得意だと思える程度に応じて、各スキル項目の解答欄に29点の持ち点を割り振ります。

2 マイリストに保存する

回答が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。マイリストに保存しておく、あとでマイリストから回答を再開することができます。

※すでに保存した回答がある場合は、上書きされますのでご注意ください。

3 STEP.2に進む

入力が終わったら、「次へ」ボタンを押します。

ポータブルスキルを測定する（2）

ポータブルスキル見える化ツール

ポータブルスキル見える化ツール

あなたのポータブルスキルを測定し、それを活かせる職務、職位を提示するツールです。
特に、ミドルシニア層のホワイトカラー職種の方がキャリアチェンジ、キャリア形成を進める際にご使用いただくことを想定しています。
*ポータブルスキルとは、業種や職種が変わっても強みとして発揮できる持ち運び可能な能力です。
ツールの詳細については、[こちら](#)をご参照ください。

STEP1 持ち味の測定 STEP2 到達度の測定 STEP3 診断結果

STEP.2 到達度の測定 ★ マイリストに保存

各スキル項目にレベル分けされている行動に関して、ご自身に該当すると思われる到達度を選択してください。

1	現状の把握	あなたが業務上、日常的に行っている情報収集の仕方として、最も当てはまるものを一つお選びください。 ○ 1. 担当業務に必要な情報を収集している ○ 2. チームレベルの業務に必要な情報を収集・分析している ○ 3. 所属する部署に関連する業務に必要な情報を収集・分析している ○ 4. 他部署や顧客等の情報を収集し、自社に与える影響を多角的に分析している ★ 5. 業界全体の情報を収集し、自社に与える影響を多角的に分析している
	課題の設定	あなたは業務上、どのようなレベルの課題を設定していますか。最も当てはまるものを一つお選びください。 ○ 1. 自ら課題を設定することはない ○ 2. 決まった対応策で対応可能な課題を扱っている ○ 3. 既存の解決策の中から最適な方法を選択することで対応可能な課題を扱っている ○ 4. 既存の解決策を応用することで対応可能な課題を扱っている ★ 5. 経験がなく、自ら仮説を立てて解決策を導き出すような課題を扱っている
	計画の立案	あなたは、業務を行うにあたって、どのようなレベルの計画を立てていますか。最も当てはまるものを一つお選びください。 ○ 1. 1週間程度の計画を立てている ○ 2. 1ヶ月程度の計画を立てている ○ 3. 1年程度の計画を立てている ○ 4. 5年程度の計画を立てている ○ 5. 10年程度の計画を立てている
	部下マネジメント	あなたは、部下マネジメントをどのように行っていますか。最も当てはまるものを一つお選びください。 ○ 1. 上位者の指示に従って業務に従事する立場であり、他者に助言等を行うことはない ○ 2. 同僚や後輩に、助言を行っている ★ 3. 同僚や後輩に、業務の進捗管理を行いながら、指導を行っている ○ 4. 部下に、キャリアアップをふまえた指導・育成を行っている ○ 5. 部下に、会社のビジョンや経営戦略に基づいて、職務を委譲したり、チャレンジングな仕事を任せることで、指導・育成を行っている

2 ★ マイリストに保存

3 次へ

1 STEP.2 レベルを測定する

各スキル項目にご自身に該当すると思われる到達度を選択してください。

2 マイリストに保存する

回答が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。マイリストに保存しておくと、あとでマイリストから回答を再開することができます。

※すでに保存した回答がある場合は、上書きされますのでご注意ください。

3 検査結果を見る

入力が終わったら、「次へ」ボタンを押します。

ポータブルスキル見える化ツール

1

2

3

検査結果からスキルを活かせる職務を5つ表示します。
その職務に求められる能力の目安と比較するグラフで表示します。

2

職務のタブを押すとグラフを切り替えることができます。その職務に求められる能力の目安と比較するグラフを表示します。

検査結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから検査結果を表示することができます。

※検査結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

ポータブルスキルを測定する（4）

ポータブルスキル見える化ツール



4 職務の説明を見る
その職務の内容を確認します。

5 職業能力をチェックをする
「職業能力をチェックする」ボタンを押すと、「ホワイトカラー系職種の職業能力チェック」画面を表示します。見ていた職務の能力チェックをすることができます。

6 職業を検索する
「診断結果から職業を検索」ボタンを押します。ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。タブ切り替えで表示している職務に関連する職業を表示します。

2. 適職を探索する

職業能力をチェックする

ホワイトカラー系職種の職業能力チェック

1 職務とレベルを選択する

職務とレベルをそれぞれリストから選択します。

「ポータブルスキル見える化ツール」の検査結果から遷移したときは、検査結果の職務とレベルが初期設定されています。

2 職業能力チェックシートを表示する

「チェックシート」ボタンを押すと設定した職務とレベルの職業能力チェックシートを表示します。

3 チェックシートでチェックする

評価の基準を参考に各チェック項目を「○△×」でチェックします。

4 マイリストに保存する

チェック結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストからチェック結果を表示することができます。

※チェック結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

検査結果を組み合わせて探索する

適職探索結果の一覧

適職探索結果の一覧

最新の検査結果を組み合わせて関連する職業を調べることができます。
組み合わせたい検査を選択してください。ただし、マイリストに保存されていない検査は選択できません。

関連する職業	職業詳細	仕事経験	職業適性	能力プロフィール	ポータブルスキル
パン製造、パン職人	☐	☐	☐	☐	☐
パンパンフタンド・スタッフ	☐	☐	☐	☐	☐
販売スタッフ	☐	☐	☐	☐	☐
家庭料理	☐	☐	☐	☐	☐
織布工/織機オペレーター	☐	☐	☐	☐	☐
送迎バス等運転手	☐	☐	☐	☐	☐
ハウス野菜栽培者	☐	☐	☐	☐	☐
沿岸漁業従事者	☐	☐	☐	☐	☐
豆腐製造、豆腐職人	☐	☐	☐	☐	☐
冷凍加工食品製造	☐	☐	☐	☐	☐
惣菜製造	☐	☐	☐	☐	☐
ビール製造	☐	☐	☐	☐	☐
パン・ド・カステル食品製造	☐	☐	☐	☐	☐
産業用窯業	☐	☐	☐	☐	☐
精製作業員	☐	☐	☐	☐	☐
こん製作業員	☐	☐	☐	☐	☐
酪農従事者	☐	☐	☐	☐	☐
稲作農業者	☐	☐	☐	☐	☐
果樹栽培者	☐	☐	☐	☐	☐
花き栽培者	☐	☐	☐	☐	☐
畜産技術者	☐	☐	☐	☐	☐

検査結果はこちらからダウンロードできます。
検査結果を開覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。

PDFをダウンロードする

マイリストに保存すると組み合わせ状態を保存する事ができます。

★ マイリストに保存

1 組み合わせたい検査を選択する

マイリストに保存してある各種検査結果を組み合わせて関連する職業を一覧で見ることができます。表示したい検査名のチェックボックスを選択します。

2 職業情報詳細ページを表示する

職業名をクリックすると職業情報詳細ページを表示します。

3 マイリストに保存する

組み合わせ結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから組み合わせ結果を表示することができます。

※組み合わせ結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

Chapter 3. キャリアを分析する

これまでの職歴から「スキル」、「知識」など自分の「しごと能力プロフィール」を作成し、希望する職業との適合度を参照できます。

キャリア分析

Q 「キャリア分析」機能とは？

あなたの「しごと能力」を、「スキル」、「知識」、「興味」、「仕事価値観」、「仕事の性質」の側面でそれぞれ設定し、あなたが希望する職業に必要と思われる「しごと能力」を比較・分析することができます。

P.9^

設定したしごと能力プロフィールや、キャリア分析結果は、マイリストに保存しておくと、あとからまた参照したり、再利用したりすることができます。

P.84^

マイリストの保持期間は、最後に保存したときから24時間です。
「マイリストのエクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておくと、
24時間経過したあとも、インポートして再度利用することができます。

「キャリア分析」を始める

キャリア分析



1 「キャリア分析」を始める

しごと能力プロフィールを作成しキャリア分析を行う場合は、「しごと能力プロフィール作成・キャリア分析」アイコンをクリックします。

STEP.1 経験した職業を選択する

キャリア分析：STEP.1 経験した職業を選択

キャリア分析：要件入力ページ

これまでの履歴から「スキル」などの自分の「しごと能力」プロフィールを作成し、希望する職業との適合度を参照できます。

STEP.1 経験した職業を選択

STEP.2 プロフィール値の任意設定

STEP.3 希望職業を選択

STEP.4 分析結果

4 学生の方、就業経験のない方はこちら
職業を選択せずにSTEP.2へ進む >

1 経験した職業と希望する職業が一致しているか、あなたの「しごと能力」プロフィールから分析します。
STEP.1で経験した職業を職業リストから選択してください。

2 保存した職業から選択

★ 自分の「しごと能力」プロフィールを使う

選択中の職業
看護師 ×

3 次へ >

職業検索

フリーワード検索 | 職業分類検索

フリーワード検索

検索する

マイリスト

☐ 動物看護 動物病院などにおいて、獣医師の助手として、動物に対する診療の補助や世話を行う。

☐ 看護助手 看護師等の指示の下、診療に関する補助的な周辺業務のほか、入院患者等の生活環境や日常生活に関わる業務を行う。

☒ 看護師 病院・診療所・社会福祉施設などにおいて、医師の診療を補助する。

追加

1 経験した職業を検索して選択する

これまで経験した仕事に近い職業を選択します。「職業検索」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで「職業検索」画面が表示されます。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択して追加してください。複数の職業を追加することもできます。

※就業経験がない等で職業を選択せずに先に進むことができます。

P.61へ

4 「職業を選択せずにSTEP.2へ進む」ボタンをクリックしてください。

2 マイリストに保存した情報を使う

マイリストに保存した職業や自分のしごと能力プロフィールを選択することもできます。

「保存した職業から選択」ボタンをクリックすると、保存した職業のリストが表示されますので職業を選択してください。

「自分のしごと能力プロフィールを使う」ボタンをクリックすると、自動で保存したプロフィールが設定されます。

3 STEP.2「プロフィール値の任意設定」へ進む

1 または 2 で職業を追加したあと、「次へ」ボタンをクリックしてください。

キャリア分析：要件入力ページ

これまでの履歴から「スモール」などの自分の「しごと能力」プロフィールを作成し、希望する職業との適合度を参照できます。

戻る
次へ

STEP.1
経歴した職業を選択

STEP.2
プロフィール値の任意設定

STEP.3
希望職業を選択

STEP.4
分析結果

STEP.2 「しごと能力」プロフィール値の任意設定

★ マイリストに保存

経歴した職業と希望する職業がどの程度合っているか、あなたの「しごと能力」プロフィールから分析します。
STEP.1で選択した職業の「しごと能力」プロフィールの数値を任意で設定してください。
※そのまゝの数値でも次に進むことができます。

選択中の職業

人 人 人 人

基本能力

知識

関与

仕事遂行能力

仕事の性質

右数値の経歴職業ページはこちら

	0	1	2	3	4	5	6	7
読解力					A			
短歌力					A			
文章力					A			
説明力					A			
外国語を読む								
情報	A							
教育等の要因特定	A							
修理	A							
クオリティチェック	A							
合理的な意思決定	A							
企業・組織の活動の分析	A							
企業・組織の活動の評価	A							
時間管理					A			
資金管理	A							
資料管理	A							
人材管理	A							

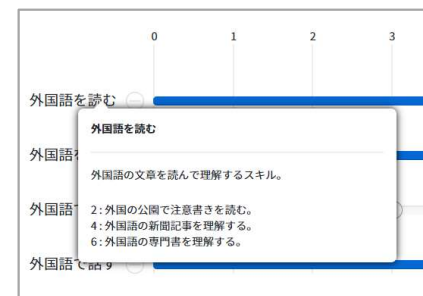
戻る

次へ

STEP.1 で選択した職業のしごと能力プロフィールの数値が表示されますので、あなたの「しごと能力」に合わせて修正します。

項目名にマウスを重ねると下図のように数値のおおよその判断基準が表示されますので、参考にして修正してください。

タブを切り替えることによってそれぞれのしごと能力プロフィールを設定します。数値を変更せず、そのままでも次に進むことができます。



「マイリストに保存」ボタンをクリックすることで、設定したしごと能力プロフィールを「マイリスト」に保存することができます。

しごと能力プロフィールの数値を設定後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

STEP.2 しごとと能力プロフィールを設定する（2）

キャリア分析：STEP.2 プロフィール値の任意設定

1 しごとと能力プロフィールの数値を設定する

STEP.1で職業を選択しなかった場合は、プロフィールのグラフが全て最小の値になっています。グラフを動かして、あなたの「しごとと能力」に合わせて設定します。

2 マイリストに保存する

「マイリストに保存」ボタンをクリックすることで、設定したしごとと能力プロフィールを「マイリスト」に保存することができます。

※すでに保存した自分のしごとと能力プロフィールがある場合は、上書きされますのでご注意ください。

3 STEP.3「希望職業を選択」へ進む

しごとと能力プロフィールの数値を設定後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

STEP.3 希望する職業を選択する

キャリア分析：STEP.3 希望職業を選択

キャリア分析：要件入力ページ

これまでの履歴から「スキル」などの自分の「しごと能力」プロフィールを作成し、希望する職業との適合度を参照できます。

＜ 戻る

STEP.1 経験した職業を選択 STEP.2 プロフィール値の任意設定 **STEP.3 希望職業を選択** STEP.4 分析結果

STEP.3 希望職業を選択

経験した職業と希望する職業がどの程度合っているか、あなたの「しごと能力」プロフィールから分析します。
STEP.3では希望する職業を職業のマイリストから選択してください。

1 職業検索 2 ★ 保存した職業から選択

職業検索

マイリスト

3 次へ

① 希望する職業を検索して選択する

希望する職業を選択します。「職業検索」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで「職業検索」画面が表示されます。

「フリーワード検索」、または「職業分類検索」で、職業を選択してください。職業は1つだけ選択することができます。

② 保存した職業から選択する

マイリストに保存した職業を選択することもできます。「保存した職業から選択」ボタンをクリックすると、保存した職業のリストが表示されますので職業を選択してください。

③ STEP.4「分析結果」へ進む

① ② のいずれかの方法で職業を選択したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

STEP.2で設定したあなたのしごと能力プロフィールと、STEP.3で選択した希望する職業のしごと能力プロフィールの比較・分析を開始します。

STEP.4 キャリア分析結果を確認する

キャリア分析：STEP.4 キャリア分析結果

キャリア分析結果

あなたの「しごと能力」プロフィールと希望する職業の「しごと能力」プロフィールとの分析結果です。

★ マイリストに保存

希望する職業
看護師

選択した職業：看護師

1 **強みとなるスキル・知識**

これから習得・向上するとよいスキル・知識

2 **適合度の高い職業**

関連資格

3 **分析結果詳細**

4 **マイリストに保存**

1 「スキル・知識」の強み・不足を確認する

希望する職業に対して、あなたの「強みとなるスキル・知識」、「不足しているスキル・知識」をそれぞれ確認することができます。

2 「適合度の高い職業」を確認する

あなたの「しごと能力」に対して、「適合度の高い職業」が表示されます。関連資格がある場合はその資格も表示されます。

3 「分析結果詳細」を確認する

あなたが設定した「しごと能力」と、希望する職業に必要とされる「しごと能力」との比較がグラフで表示されます。

希望する職業が、あなたの「しごと能力」とどの程度マッチしているかグラフで確認することができます。

4 「マイリスト」に保存する

「マイリストに保存」ボタンをクリックすることで、キャリア分析結果を「マイリスト」に保存することができます。

※分析結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

Point

マイリストのエクスポート・インポート

P.84へ

マイリストの保持期間は、最後に保存したときから24時間です。
「マイリストのエクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておくと、24時間経過したあとも、インポートして再度利用することができます。

Chapter 4. 人材採用支援・職務整理支援を使う

登録されている職業情報を基に、
求める人材の職務要件（仕事内容、必要なスキルや知識等）を明確化します。
職務要件シートの作成や職務整理等にお役立てください。

よくあるお問い合わせ

職務要件シート

職務要件シート(1/4)

職務要件シート(2/4)

職務要件シート(3/4)

職種名	職種コード	職種名	職種コード
総務	1000	総務	1000
経理	2000	経理	2000
営業	3000	営業	3000
開発	4000	開発	4000
設計	5000	設計	5000
製造	6000	製造	6000
検査	7000	検査	7000
梱包	8000	梱包	8000
出荷	9000	出荷	9000
倉庫	10000	倉庫	10000
物流	11000	物流	11000
販売	12000	販売	12000
接客	13000	接客	13000
清掃	14000	清掃	14000
警備	15000	警備	15000
その他	16000	その他	16000

Q 「人材採用支援・職務整理支援」機能とは？

A 人材採用支援では、採用したい職種を選定すると、本サイトの該当する職業情報を基に、タスクやしごと能力プロフィール等が設定された状態になりますので、これを調整して自社の採用したい方の職務要件をまとめます。また、その結果を「職務要件シート」として作成することができます。

職務整理支援では、社員に各自が行っているタスクと割合を作成してもらい、業務の偏りや重複、時間を多く取っているもの、切り出して外部委託やシステム化できるもの、研修を行った方がよいものなどを検討することができます。タスクの整理として使用する場合は、「職業名」と「タスク」だけを使用し、それ以外の項目は使用しません。

作成した「職務要件シート」はマイリストに保存したり、Excelファイル形式でダウンロードすることもできます。

Point マイリストのエクスポート・インポート

P.84へ

マイリストの保持期間は、最後に保存したときから24時間です。「マイリストのエクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておくと、24時間経過したあとも、インポートして再度利用することができます。

4. 人材採用支援・職務整理支援を使う

「人材採用支援・職務整理支援」を始める

人材採用支援・職務整理支援



1 「人材採用支援・職務整理支援」を始める

人材採用や職務整理を行う場合は、「人材採用支援・職務整理支援」アイコンをクリックします。

STEP.1 求める人材に近い職業を選択する

人材採用支援・職務整理支援：

STEP.1 求める人材に近い職業を選択

人材採用支援・職務整理支援：要件入力ページ

約500の職業情報を基に、求める人材の職務要件（仕事内容、必要なスキルや知識等）を明確化します。

STEP.1 求める人材に近い職業を選択

STEP.2 職務要件を設定

STEP.3 職務要件シート

1 求める人材の職務要件を作成し、STEP.1では求める人材に近い職業を選択してください。複数選択可能です。

2 保存した職業から選択

3 次へ

職業検索

マイリスト

フリーワード検索

検索する

追加

1 職業を検索して選択する

求める人材に近い職業を選択します。「職業検索」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで「職業検索」画面が表示されます。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択して追加してください。複数の職業を追加することもできます。

2 職業をマイリストから選択する

マイリストに保存した職業を選択することもできます。「保存した職業から選択」ボタンをクリックすると、保存した職業のリストが表示されますので職業を選択してください。

3 STEP.2「職務要件の設定」へ進む

1 または 2 で職業を追加したあと、「次へ」ボタンをクリックしてください。

STEP.2 職務要件を設定する（1）

人材採用支援・職務整理支援：
STEP.2 職務要件を設定

人材採用支援・職務整理支援：要件入力ページ

約500の職業情報を基に、求める人材の職務要件（仕事内容、必要なスキルや知識等）を明確化します。

STEP.1 求める人材に近い職業を選択 STEP.2 職務要件を設定 STEP.3 職務要件シート

STEP.2 職務要件を設定

求める人材の職務要件を作成します。STEP.2では選択した職業をもとに職務要件を設定してください

選択中の職業

A. 人事コンサルタント

1 職業名 職務要件シートに表示する職業名を入力してください。

人事コンサルタント

2 仕事内容 職務要件シートに表示する仕事内容を入力してください。

組織や人材に関してコンサルティングを行う。

3 関連資格 職務要件シートに必要な資格を追加してください。

職業A. 社会保険労務士 X MBA (経営学修士) X

資格を追加

資格を追加

事務処理関係 2級

営業・販売・サービス・保安関係

運輸・通信関係

農業

1級造園技能士

追加

1 「職業名」を入力する

STEP1で選択した職業名が入力されています。
職務要件シートに表示する職業名になりますので、必要に応じて変更してください。

2 「仕事内容」を入力する

STEP1で選択した職業の仕事内容が入力されています。
職務要件シートに表示する仕事内容になりますので、必要に応じて変更してください。

3 「関連資格」を追加する

STEP1で選択した職業の関連資格が入力されています。
職務要件シートに表示する資格名になりますので、必要に応じて変更してください。
「資格を追加」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで「資格を追加」画面が表示されます。追加したい資格を選択し、「追加」ボタンをクリックしてください。

Point タスク整理として使用する（1）

タスク整理として使用する場合は、①「職業名」と次のページの④「タスク」だけを使用し、それ以外の項目の入力は必要ありません。

STEP.2 職務要件を設定する（2）

人材採用支援・職務整理支援：
STEP.2 職務要件を設定

4 「タスク」を追加・編集する

職務要件シートに表示する必要なタスクを追加・編集してください。

実施率	タスク内容	編集する
☒ 97.7%	自分が担いたい事業のビジョンを描き、事業計画に落とし込む。	編集する
☒ 7.5%	開発型ベンチャーの場合、ビジョンに向けて技術開発をする。	編集する
☒ 3.8%	共同設立者など立ち上げ期の賛同者を募る。	編集する
☒ 5.7%	ベンチャーキャピタルも含め資金集めをする。	編集する
☒ 0%	起業するに当たり、家族など身近な人を得る。	編集する
☒ 5.7%	企業支援を行う事業者や行政の支援を受けて、経営のノウハウを学び会社を設立する。	編集する
☒ 0%	市場調査をする。	編集する
☒ 7.5%	大学などの研究機関、製造会社、販売会社、仕入れ先などとの関係を構築する。	編集する
☒ 0%	軌道に乗るまでの資金繰りをする。	編集する
☒ 0%	税務・法務手続きをする。	編集する
☒ 34.0%	会計処理・決算をする。	編集する
☒ 3.8%	求人したり、管理体制を構築する。	編集する
☒ 50.9%	起業として存続させる。	編集する
☒ 1.9%	株式公開に向けて体制を整備する。	編集する
☒ 1.9%	開発が順調にいかない場合に、開発継続か方向転換かの判断を行う。	編集する
☒ 1.9%	事業が立ちあがらなくなった場合に、企業売却・解散・他社への参画や、出資者・従業員への対応を行い確保する。	編集する

5 「学歴」を入力する

職務要件に表示する学歴を入力してください。

学歴を入力（例：大学卒）

6 「入職前の訓練期間」を入力する

職務要件に表示する入職前の訓練期間を入力してください

入職前の訓練期間を入力（例：2年）

7 「入職前の実務経験」を入力する

職務要件に表示する入職前の実務経験を入力してください

入職前の実務経験を入力（例：1年）

4 「タスク」を追加・編集する

職務要件シートに表示する必要なタスクを追加・編集してください。
必要なタスクは、チェックボックスをクリックして選択・非選択にします。
タスクを編集したい場合は、「編集する」ボタンをクリックしてください。「実施率」と「タスク内容」を編集できます。編集したら「保存」ボタンをクリックしてください。
タスクを追加したい場合は、「タスクを追加」ボタンをクリックしてください。「タスク追加」の入力欄が表示されますので、「実施率」と「タスク内容」を入力して「追加する」ボタンをクリックしてください。

5 「学歴」を入力する

職務要件シートに表示する学歴を入力してください。

6 「入職前の訓練期間」を入力する

職務要件シートに表示する入職前の訓練期間を入力してください。

7 「入職前の実務経験」を入力する

職務要件シートに表示する入職前の実務経験を入力してください。

Point タスク整理として使用する（2）

タスク整理として使用する場合は、**4** 「タスク」だけを使用し、それ以外の項目の入力は必要ありません。次のページの **10** に進んでください。

STEP.2 職務要件を設定する（3）

人材採用支援・職務整理支援：

STEP.2 職務要件を設定

8 入職後の訓練期間 職務要件に表示する入職後の訓練期間を入力してください

入職後の訓練期間を入力（例：1年）

9 しごと能力プロフィール

スキル | 知識 | 興味 | 仕事価値観 | 仕事の性質

各数値の詳細解説ページはこちら

0 1 2 3 4 5 6 7

読解力 4

傾聴力 4

文章力 4

説明力 4

外国語を読む 2

外国語を書く 2

外国語で書く 2

外国語で話す 2

数学的素養 3

科学的素養 3

操作と制御 2

保守点検 2

故障等の原因特定 2

修理 2

クオリティチェック 2

合理的な意思決定 3

企業・組織の活動の分析 2

企業・組織の活動の評価 2

時間管理 2

資金管理 4

資料管理 2

人材管理 2

10 職務要件シート作成へ

8 「入職後の訓練期間」を入力する

職務要件シートに表示する入職後の訓練期間を入力してください。

9 「しごと能力」プロフィールの値を設定する

STEP.1 で選択した職業のしごと能力プロフィールの数値が表示されます。
求める「しごと能力」に合わせて任意で設定してください。
数値を変更せず、そのままでも次に進むことができます。

「スキル」、「知識」、「興味」、「仕事価値観」、「仕事の性質」は、タブを切り替えることによってそれぞれのしごと能力プロフィールが表示されます。

10 STEP.3 職務要件シートを作成する

各項目を入力・設定後、「職務要件シート作成へ」ボタンをクリックしてください。

4. 人材採用支援・職務整理支援を使う

「職務要件シート」を確認する

人材採用支援・職務整理支援：
STEP.3 職務要件シート

1 「職務要件シート」を確認する

STEP.1、STEP.2で入力・設定した内容が、「職務要件シート」として表示されます。

2 「職務要件シート」をダウンロードする

「職務要件シート」の内容をExcelファイル形式でダウンロードすることができます。

ダウンロードする場合は、「職務要件シートをダウンロードする」ボタンをクリックして、ファイルを保存してください。

3 「マイリスト」に保存する

「マイリストに保存」ボタンをクリックすることで、職務要件シートを「マイリスト」に保存することができます。

Point

マイリストのエクスポート・インポート

P84へ

マイリストの保持期間は、最後に保存したときから24時間です。
「マイリストのエクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておくと、
24時間経過したあとも、インポートして再度利用することができます。

Chapter 5. 人材活用シミュレーションを使う

現状の人材が従事している職業と将来あるべき人材の姿がどの程度マッチしているか、「スキル」、「知識」などの「しごと能力プロフィール」から分析します。

よくあるお問い合わせ

人材活用シミュレーション



Q 「人材活用シミュレーション」機能とは？

A 現状の人材と、将来あるべき人材の姿がどの程度マッチしているか、現在の人材の「しごと能力プロフィール」から分析する機能です。

例えば、人事異動で別部門に異動させる場合や組織再編で仕事の内容を追加しようとする場合、新卒採用で採用した場合などに、特定の者またはグループの平均的人材像の「しごと能力プロフィール」（「スキル」、「知識」、「興味」、「仕事価値観」、「仕事の性質」）を設定し、その内容と、将来あるべき人材に必要と思われるしごと能力を比較・分析することができます。この結果により、追加すべき知識等について研修計画や人事ローテーション等を検討することができます。

シミュレーションした「しごと能力プロフィール」と結果は、マイリストに保存することができます。

Point

マイリストのエクスポート・インポート

P.84へ

マイリストの保持期間は、最後に保存したときから24時間です。「マイリストのエクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておくと、24時間経過したあとも、インポートして再度利用することができます。

5. 人材活用シミュレーションを使う

「人材活用シミュレーション」を始める

人材活用シミュレーション



1 「人材活用シミュレーション」を始める

しごと能力プロフィールから人材活用のための比較などを行う場合は、「人材活用シミュレーション」アイコンをクリックします。

STEP.1 現在の人材に近い職業を選択する

人材活用シミュレーション：
STEP.1 現在の人材に近い職業選択

人材活用シミュレーション：要件入力ページ

現状の人材と将来あるべき人材の姿を客観的に比較でき、人材の配置、教育訓練などの検討ができます。

STEP.1 現在の人材に近い職業選択

STEP.1 現在の人材に近い職業選択

1 現在の人材が従事している職業と、将来あるべき人材の姿がどの程度合っているか「しごと能力プロフィール」から分析します。STEP.1では現状の職業が従事している、または従事するべき職業を選択してください。複数選択可能です。

2 保存した職業から選択

3 次へ

職業検索

フリーワード検索

職業分類検索

フリーワード検索

検索する

マイリスト

動物看護 動物病院などにおいて、獣医師の助手として、動物に対する診療の補助や世話を行う。

看護助手 看護師等の指示の下、診療に関する補助的な周辺業務のほか、入院患者等の生活環境や日常生活に関わる業務を行う。

看護師 病院・診療所・社会福祉施設などにおいて、医師の診療を補助する。

追加

1 職業を検索して選択する

現在の人材に近い職業を選択します。「職業検索」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで「職業検索」画面が表示されます。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択して追加してください。複数の職業を追加することもできます。

2 職業をマイリストから選択する

マイリストに保存した職業を選択することもできます。「保存した職業から選択」ボタンをクリックすると、保存した職業のリストが表示されますので職業を選択してください。

3 STEP.2「職務要件の設定」へ進む

1 または 2 で職業を追加したあと、「次へ」ボタンをクリックしてください。

5. 人材活用シミュレーションを使う

STEP.2 現在の人材のプロフィールを設定する

人材活用シミュレーション：
STEP.2 人材プロフィール値の任意設定



① 「スキル」のプロフィール値を確認・修正する

② 「知識」のプロフィール値を確認・修正する

③ 「仕事の性質」のプロフィール値を確認・修正する

STEP.1 で選択した職業のしごと能力プロフィールの数値が表示されますので、現在の人材の「しごと能力」に合わせて修正することができます。

数値を変更せず、そのままでも次に進むことができます。

① ② ③ は、タブを切り替えることによってそれぞれのしごと能力プロフィールが表示されます。

④ 「マイリスト」に保存する

「マイリストに追加」ボタンをクリックすることで、設定したしごと能力プロフィールにコメントを付けて「マイリスト」に保存することができます。



⑤ STEP.3 「将来あるべき人材に近い職業選択」へ進む
しごと能力プロフィールの数値を設定後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

STEP.3 将来あるべき人材に近い職業を選択する

人材活用シミュレーション：
STEP.3 将来あるべき人材に近い職業選択

人材活用シミュレーション：要件入力ページ

現状の人材と将来あるべき人材の姿を客観的に比較でき、人材の配置、教育訓練などの検討ができます。

＜ 戻る

STEP.1 現在の人材に近い職業選択 STEP.2 人材プロフィール値の任意設定 **STEP.3 将来あるべき人材に近い職業選択** STEP.4 将来あるべき人材のプロフィール修正 STEP.5 分析結果

STEP.3 将来あるべき人材に近い職業選択

1 将来の人材が従事している職業を選択します。2 将来あるべき人材の姿がどの程度合っているか「しごと能力」プロフィールから分析します。STEP.3では将来あるべき人材に近い職業を選択します。

職業検索 保存した職業から選択 ☆ 人材の「しごと能力」プロフィールを使う

選択中の職業

職業検索

フリーワード検索

検索する

職業検索

3

次へ

マイリスト

動物看護 動物病院などにおいて、獣医師の助手として、動物に対する診療の補助や世話を行う。

国際協力専門家 十分な国際協力の実務経験、高いリーダーシップ、幅広い人的ネットワーク等を基に、国際協力機構（JICA）や国際機関などが実施する各種事業に関わる。

看護助手 看護師等の指示の下、診療に関する補助的な周辺業務

3

次へ

1 職業を検索して選択する

将来あるべき人材に近い職業を選択します。「職業検索」ボタンをクリックすると、別ウィンドウで「職業検索」画面が表示されます。「フリーワード検索」、または「職業分類検索」で、職業を選択してください。職業は1つだけ選択することができます。

2 保存した職業から選択する

マイリストに保存した職業を選択することもできます。「保存した職業から選択」ボタンをクリックすると、保存した職業のリストが表示されますので職業を選択してください。

3 STEP.4 へ進む

1 2 のいずれかの方法で職業を選択したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

STEP.4 将来あるべき人材のプロフィールを設定する

人材活用シミュレーション：
STEP.4 将来あるべき人材のプロフィール値の任意設定

人材活用シミュレーション：要件入力ページ

現状の人材と将来あるべき人材の姿を客観的に比較でき、人材の配置、教育訓練などの検討ができます。

STEP.1 現状の人材に近い職業選択 STEP.2 人材プロフィール値の任意設定 STEP.3 将来あるべき人材に近い職業選択 STEP.4 将来あるべき人材のプロフィール値の任意設定 STEP.5 シミュレーション分析結果

STEP.4 将来あるべき人材のプロフィール値の任意設定

現状の人材が従事している職業と将来あるべき人材の姿がどの程度合っているか「しごと能力」プロフィールから分析します。STEP.4ではSTEP.3で選択した職業の「しごと能力」プロフィールの数値を任意で設定してください。
※そのままの数値でも次に進むことができます。

選択中の職業

設定済みの職業

1 2 3

スキル | 知識 | 仕事の性質

各数値の詳細解説ページはこちら

理解力

保守力

経営等の原因特定

修理

クオリティチェック

合理的な意思決定

企業・組織の活動の分析

企業・組織の活動の評価

時間管理

資金管理

資料管理

人材管理

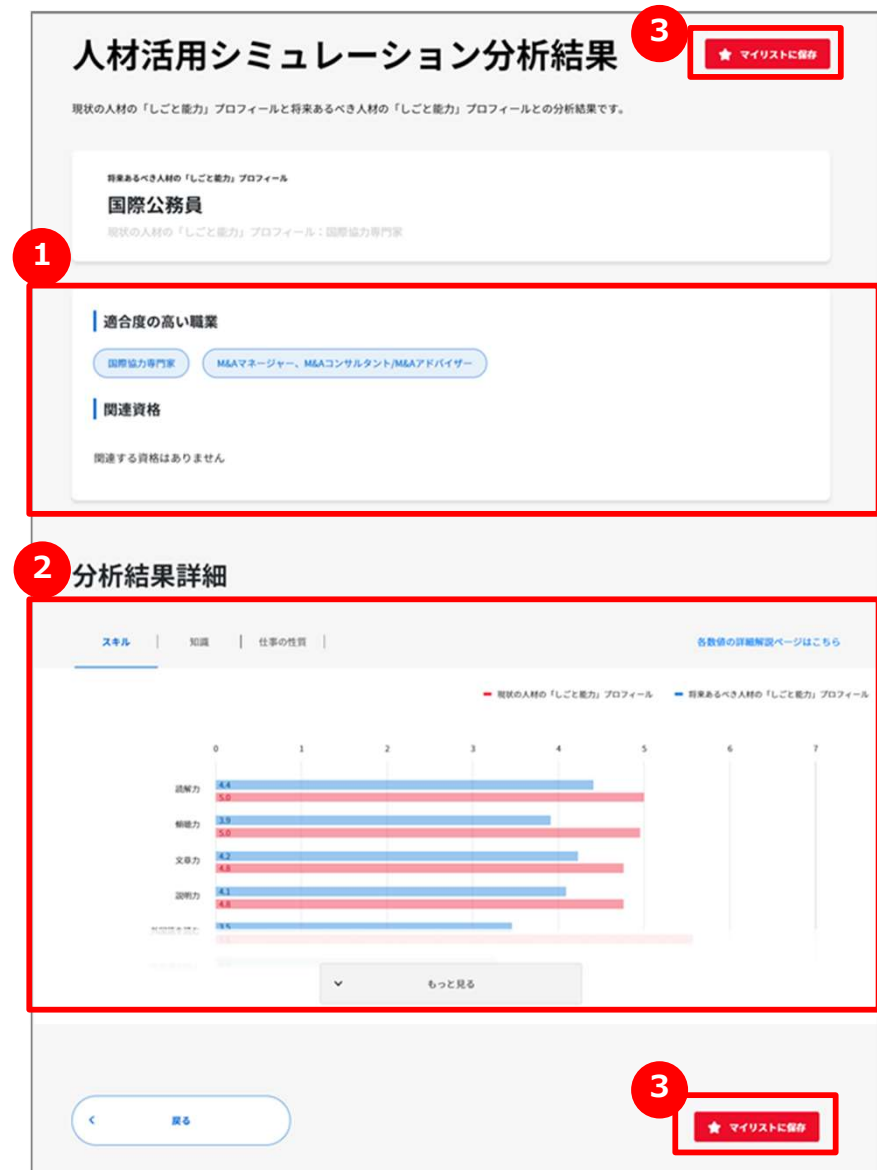
4

次へ

- 1 「スキル」のプロフィール値を確認・修正する
 - 2 「知識」のプロフィール値を確認・修正する
 - 3 「仕事の性質」のプロフィール値を確認・修正する
- STEP.3 で選択した職業のしごと能力プロフィールの数値が表示されますので、将来あるべき人材の「しごと能力」に合わせて修正することができます。数値を変更せず、そのままでも次に進むことができます。
- 1 2 3 は、タブを切り替えることによってそれぞれのしごと能力プロフィールが表示されます。
- 4 STEP.5 「シミュレーション分析結果」へ進む
- しごと能力プロフィールの数値を設定後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

STEP.5 人材活用シミュレーション分析結果を確認する

人材活用シミュレーション：
STEP.5 人材活用シミュレーション分析結果



1 「適合度の高い職業」を確認する

現在の人材の「しごと能力」に対して、「適合度の高い職業」が表示されます。関連資格がある場合はその資格も表示されます。

2 「分析結果詳細」を確認する

現在の人材の「しごと能力」と、将来あるべき人材に必要とされる「しごと能力」との比較がグラフで表示されます。

現在の人材が、将来あるべき人材の「しごと能力」とどの程度マッチしているかグラフで確認することができます。

3 「マイリスト」に保存する

「マイリストに保存」ボタンをクリックすることで、人材活用シミュレーション分析結果を「マイリスト」に保存することができます。

Point

マイリストのエクスポート・インポート

P.84へ

マイリストの保持期間は、最後に保存したときから24時間です。
「マイリストのエクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておくと、24時間経過したあとも、インポートして再度利用することができます。

Chapter 6. マイリストを活用する

職業、自分や現状の人材の「しごと能力プロフィール」、
キャリア分析・人材活用シミュレーションの分析結果、作成した職務要件シート、
興味・価値観検査などの回答や検査結果をマイリストに保存することができます。

「マイリスト」機能について理解する

よくあるお問い合わせ

マイリスト

マイリスト

調べた職業、自分や現状の人材の「しごと能力」プロフィール、キャリア分析・人材活用シミュレーションの結果、作成した職務要件シートをマイリストに保存できます。

※マイリストの保持期間は、最後に保存したときから24時間です。「エクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておくと、24時間経過後でも、「インポート」からマイリストファイルをアップロードすれば再度利用することができます。

保存した職業 | 自分の「しごと能力」プロフィール | キャリア分析結果 | 職業能力チェック
 現状の人材の「しごと能力」プロフィール | 人材活用シミュレーション結果 | 作成した職務要件シート
 適職探索（回答） | 適職探索（結果） | 適職探索結果の組み合わせ表示（結果）

保存した職業

保存日	職業名	主な職業分類	削除	詳細
2022.02.09	プログラマー	ソフトウェア開発技術者	削除	詳細
2022.02.10	テクニカルイラストレーター	画家、イラストレーター	削除	詳細

[トップへ戻る](#)

自分の「しごと能力」プロフィール

[プロフィールを編集](#)

選択中の職業
[プログラマー](#)

スキル | 知識 | 興味 | 仕事経験 | 仕事の性質 | [各職業の詳細解説ページはこちら](#)

どのようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表しています。距離や自分の自身のスキルと比較することができます。

スキル	0	1	2	3	4	5	6	7
読解力	4.1							
計算力	4.8							
文章力	3.7							
図解力	3.3							
外国語能力	3.1							

[もっと見る](#)

[トップへ戻る](#)

Q

「マイリスト」機能とは？

A

興味のある職業、自分や現状の人材のしごと能力プロフィール、キャリア分析・人材活用シミュレーションの結果、興味・価値観検査の回答や検査結果等を「マイリスト」として保存することができます。マイリストに保存した情報は、あとから参照したり、再利用することができます。「マイリスト」に保存することができるのは、以下の情報です。

- 職業情報
- 自分のしごと能力プロフィール
- キャリア分析の結果
- 職業能力チェック
- 現状の人材のしごと能力プロフィール
- 人材活用シミュレーションの結果
- 作成した職務要件シート
- 適職探索の回答（職業興味検査、価値観検査、ポータブルスキル見える化ツール）
- 適職探索の結果（職業興味検査、価値観検査、簡易版職業適性テスト（Gテスト）、ポータブルスキル見える化ツール）

6. マイリストを 活用する

マイリストに保存する

マイリストに保存

1 **マイリストに保存**

小学校教員
職業別名：小学校教員、小学校教諭
職業分類：小学校教員
小学校で、一つの学級の担任として、すべての教科を教え、児童を指導する。
職業の詳細を見る >

類似する職業
中学校教育員、特別支援学校教育員、特別支援学級教員

1 **マイリストに保存**

STEP.2 「しごと能力」プロフィール値の任意設定

経験した職業と希望する職業がどの程度合っているか、あなたの「しごと能力」プロフィールから分析します。
STEP.1 で選択した職業の「しごと能力」プロフィールの数値を任意で設定してください。
※そのままの数値でも次に進むことができます。

選択中の職業
A. 特別支援学校教育員、特別支援学級教員

1 **マイリストに保存**

キャリア分析結果

あなたの「しごと能力」プロフィールと希望する職業の「しごと能力」プロフィールとの分析結果です。

希望する職業
福祉ソーシャルワーカー
経験した職業：特別支援学校教育員、特別支援学級教員

マイリストに保存

マイリストへの保存が完了しました。保存期限は最終保存日時から24時間となりますので、引き続きご利用される場合はマイリストのエクスポートからマイリストファイルをダウンロードしてください。

2 **完了**

1 マイリストに保存する

マイリストに保存することができる情報のページには、「マイリストに保存」ボタンが表示されています。

マイリストに保存する場合は、このボタンをクリックしてください。

2 マイリストへの保存が完了

マイリストへの保存が完了すると、保存完了をお知らせするウィンドウがポップアップで表示されますので、「完了」ボタンをクリックしてください。

※「自分のしごと能力プロフィール」や適職探索の回答は、常に上書き保存になります。
その他は最大10件まで保存できます。10件を超えて保存すると古いものから上書きされます。

Point

マイリストのエクスポート・インポート

P.84へ

マイリストの保持期間は、最後に保存したときから24時間です。
「マイリストのエクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておくと、
24時間経過したあとも、インポートして再度利用することができます。

マイリストを活用する（1）

マイリスト



1 マイリストを表示する

画面上部右の「マイリスト」アイコンをクリックすると、「マイリスト」ページが表示されます。

2 マイリストから削除する

保存されている情報をマイリストから削除する場合は、削除したい情報の右にある「削除」をクリックします。

3 マイリストから情報を参照する

マイリストに保存されている情報を参照する場合は、参照したい情報の右にある「詳細」ボタンをクリックします。

4 「しごと能力」プロフィールを編集する

マイリストに保存されているしごと能力プロフィールを編集する場合は、「プロフィールを編集」ボタンをクリックします。

5 適職探索の検査を再開する

マイリストに保存されている適職探索の各検査を再開する場合は、「検査を実施する」ボタンをクリックします。

6. マイリストを 活用する

マイリストを活用する（2）

マイリスト

1 **2**

マイリスト

調べた職業、自分や現状の人材の「しごと能力」プロフィール、キャリア分析・人材活用シミュレーションの結果、作成した職務要件シートをマイリストに保存できます。

※マイリストの保持期間は、最後に保存したときから24時間です。「エクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておくと、24時間経過後でも、「インポート」からマイリストファイルをアップロードすれば再度利用することができます。

● 保存した職業 ● 自分の「しごと能力」プロフィール ● キャリア分析結果 ● 職業能力チェック
● 現状の人材の「しごと能力」プロフィール ● 人材活用シミュレーション結果 ● 作成した職務要件シート
● 適職探索（回答） ● 適職探索（結果） ● 適職探索結果の組み合わせ表示（結果）

保存した職業

保存日	職業名	主な職業分類	期間	詳細
2022.02.09	プログラマー	ソフトウェア開発技術者	期間	詳細
2022.02.10	テクニカルイラストレーター	商業、建築、医療業	期間	詳細

↑ トップへ戻る

自分の「しごと能力」プロフィール

プロフィールを編集

選択中の職業

プログラマー

スキル | 知識 | 興味 | 仕事経験 | 仕事の性質 | 各数値の詳細解説ページはこちら

どのようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表しています。就職や自分自身のスキルと比較することができます。

	0	1	2	3	4	5	6	7
読解力	3.1							
記憶力	4.8							
文章力	3.7							
空間力	3.7							
外国語力	2.1							

もっと見る

1 マイリストをエクスポートする

「エクスポート」ボタンをクリックすると、現在保存されているマイリストを、DATファイル形式で保存することができます。
※保存したファイルは編集できません。

2 マイリストをインポートする

「インポート」ボタンをクリックすると、**1** でエクスポートしたマイリストファイルを、インポートして再度取り込むことができます。

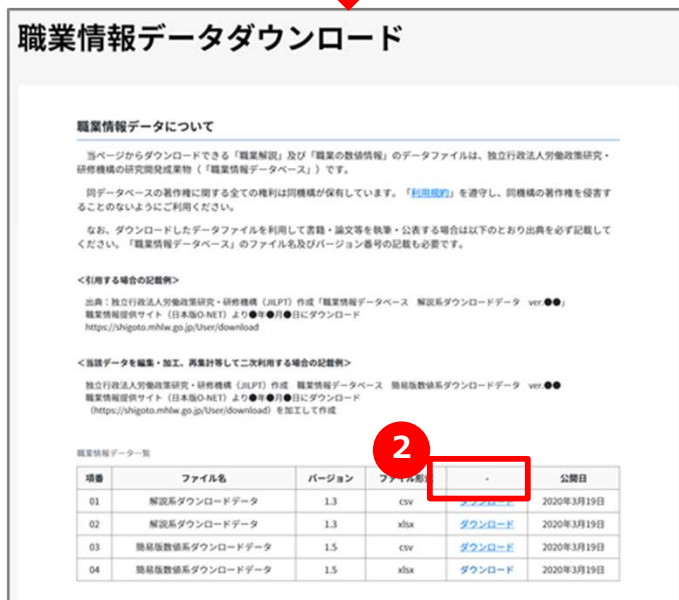
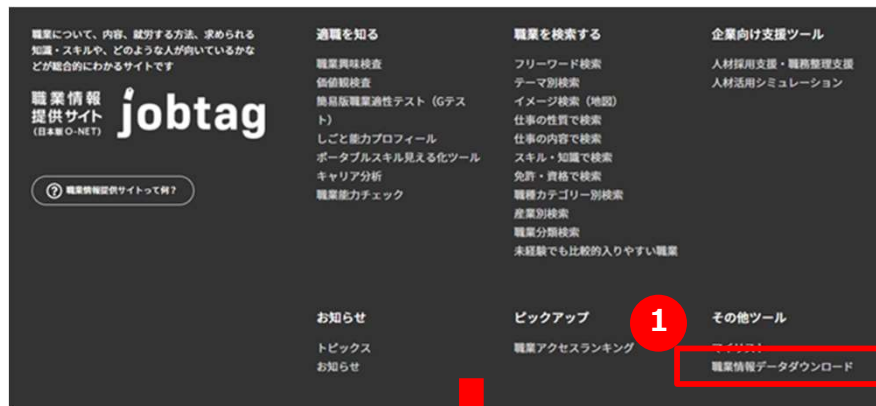
Chapter 7. その他便利機能

活用すると便利な機能をご紹介します。

- ・ 職業情報データダウンロード
- ・ 職業アクセスランキング
- ・ 組み合わせ検索

職業情報データダウンロード

職業情報データダウンロード



- ① 「職業情報データダウンロード」へ遷移する
画面下部メニューから、「職業情報データダウンロード」リンクをクリックします。
ダウンロードした職業情報データのご利用用途をお知らせください。
ポップアップした画面内のリンクをクリックするとお使いのメーラからメールを送信することができます。
※ご利用用途の送信は任意です。メールを送信しないときは「閉じる」ボタンをクリックしてください。

- ② 「職業情報データ」をダウンロードする
本サイトに掲載されている職業の職業情報データをダウンロードすることができます。
※ダウンロードする前に、必ず利用規約をお読みください。
「ダウンロード」リンクをクリックし、データをダウンロードしてください。

職業アクセスランキング

職業アクセスランキング



1 「職業アクセスランキング」を見る

トップページの下部に、よく閲覧されている職業を表示しています。写真をクリックするとその職業の詳細を見ることができます。

2 「職業アクセスランキング一覧」を見る

「ランキング一覧へ」リンクをクリックすると「職業アクセスランキング一覧」ページを表示します。

「職業アクセスランキング」ページでは、本サイトに掲載されている職業情報の現在までのアクセスを基に、アクセスランキング上位100件を参照することができます。

組み合わせ検索

組み合わせ検索

The screenshot shows the '組み合わせ検索' (Combination Search) page. A red box labeled '1' highlights the top section containing selection buttons for 'フリーワード' (Free Word), 'スキル・知識' (Skills/Knowledge), '免許資格' (Licenses/Certifications), 'テーマ' (Themes), '職業カテゴリー' (Occupational Categories), '職業分類' (Occupational Classifications), '産業' (Industries), '仕事の性質' (Nature of Work), and '仕事の内容' (Content of Work). Another red box labeled '2' highlights the 'フリーワード検索' (Free Word Search) input field and the 'AND', 'OR', and 'NOT' logic buttons. A third red box labeled '3' highlights the '適用' (Apply) button at the bottom, which shows '組み合わせ検索ヒット数: 245件' (Number of hits for combination search: 245 items).

1 組み合わせで検索する

検索結果一覧から色々な検索方法を組み合わせで検索することができます。組み合わせる検索方法は、「フリーワード」「スキル・知識」「免許資格」「テーマ」「職業カテゴリー」「職業分類」「産業」「仕事の性質」から複数選んで選択できます。

2 検索項目を設定する

選択した検索方法の入力欄や選択項目を設定します。設定すると「適用」ボタンの上にヒット件数が表示されますので参考にしてください。設定の仕方はそれぞれの検索方法の章を参照ください。

This screenshot shows the '適用' (Apply) button at the bottom of the search interface, which is used to execute the search based on the selected criteria.

This screenshot shows the search results list displayed after clicking the '適用' button. It lists various job openings that match the search criteria.

This screenshot shows another view of the search results list, displaying detailed information for each job opening found.

3 検索する

「適用」ボタンをクリックすると、検索結果一覧が表示されます。

jobtag

