

職業情報提供サイト（日本版O-NET）

jobtag

操作マニュアル

Ver 5.0

はじめに

job tag(職業情報提供サイト (日本版O-NET))をご利用いただきありがとうございます。
本マニュアルでは、本サイトを利用する際に必要な機能の操作方法をご案内します。

トップページ



1 使ってみよう!

本サイトの使い方を利用者別にまとめています。初めてご利用になる方は、こちらから見てみましょう。

2 職業を調べよう!

どんな職業があるのか、色々な切り口からの検索機能をまとめています。職業について調べたい方はこちらから調べてみましょう。

3 色々なツール

自己診断やキャリア分析をしたり、人材の採用や今ある人材の活用の際に利用できるツールをまとめています。

4 サイトの使い方動画

本サイトの使い方を説明した動画を用意しています。本マニュアルと合わせてご活用ください。

目次

職業情報提供サイト（日本版O-NET）について	．．．．．	P. 4
1. 職業を探す	．．．．．	P.12
2. 適職を探索する	．．．．．	P.45
3. キャリアを分析する	．．．．．	P.65
4. 人材採用要件整理・タスク整理を使う	．．．．．	P.73
5. 人材活用シミュレーションを使う	．．．．．	P.86
6. マイリストを活用する	．．．．．	P.96
7. その他便利機能	．．．．．	P.104

職業情報提供サイト（日本版O-NET）について

職業情報提供サイト（日本版O-NET）（愛称：job tag（じょぶたぐ））（※）は、「ジョブ」（職業、仕事）、「タスク」（仕事の内容を細かく分解したもの・作業）、「スキル」（仕事をするのに必要な技術・技能）等の観点から職業情報を「見える化」し、求職者等の就職活動や企業の採用活動等を支援するWebサイトです。

まだ就業経験のない方や再就職先を探している方が、どんな職業があるのか色々な切り口から探したり、その職業ではどんな仕事内容・作業が一般的に行われ、どんなスキルや知識を持った方が働いているのか調べたりすることができます。

また、学生のキャリア形成を支援する方、求職者への職業相談・職業紹介を行う方、企業内の人材活用に取り組む方に活用していただける色々な機能も搭載されています。

※職業情報提供サイト（日本版O-NET）は、米国労働省が1998年から公開している職業情報データベース（O*NET）、ならびに2000年から運営する職業情報サイト（O*NET OnLine）を基に命名しています。O*NETは、米国職業分類に含まれる全体で約900職種について、具体的な能力、必要な知識、向いている興味や価値観等を共通尺度上で数値化したデータを提供しているWebサイトです。米国の労働市場において、求職者や求人者等に対して、スキル等の共通言語を提供する役割を果たしています。

job tag（じょぶたぐ）は、一般公募で選ばれた職業情報提供サイト（日本版O-NET）のサイト愛称であり、厚生労働省が商標登録しています。
【登録商標第6477643号、第6477644号】

このサイトでできること

当サイトでは、**職業検索、自己診断ツール、キャリア分析、人材採用要件整理、タスク整理、人材活用シミュレーション、マイリスト機能**などを提供しています。

機能名	機能の概要
職業検索・職業情報提供	フリーワード、職業カテゴリー、免許・資格、スキル・知識等から職業を検索する機能です。検索した職業に関する情報（職業解説・職業動画・しごと能力プロフィールなど）を見ることができます。
自己診断ツール	自分の仕事に対する興味や価値観、適性を検査して、検査結果から職業を検索することができます。
キャリア分析	これまでの職歴等により、保有しているスキル・知識等のレベルと希望する職業で求められるスキル・知識等との類似性やギャップを照合できる機能です。
人材採用要件整理、タスク整理	求める人材の詳細なタスク・スキル等の情報を盛り込んだ職務要件シート（求人票）を作成する機能です。
人材活用シミュレーション	企業内の教育訓練・人材育成に際して、必要なスキル・知識等を明らかにすることができる機能です。
マイリスト	検索した職業や、キャリア分析・人材活用シミュレーションの結果等を保存する機能です。マイリストに保存した情報は、あとから参照したり再利用したりすることができます。

当サイトでは、約500の職業情報を掲載しています。職業情報はその職業が簡便に理解できるよう、「どんな仕事（仕事の概要）」「就業するには（入職経路）」「労働条件の特徴」「しごとと能力プロフィール（仕事をするのに必要なスキルや知識等の数値データ）」等を掲載しています。

また、職業のビジュアルなイメージをつかむことができるよう、各職業の紹介動画（各90秒程度）を掲載しています。

どんな仕事?

特定の分野の事務を専門に行うものではなく、様々な定型的な事務の仕事を行う。「庶務」と呼ぶ場合もある。

企業により仕事の内容は異なるが、主に印刷、業務手帳、社内手帳などによって定められた定型的な事務作業に従事する。事務作業は多岐多岐であるが、文書の作成や整理、メールでの応対、発注伝票や受注伝票の作成、各種台帳の管理、生産量や売上などのデータの入力、社内の各種用紙の印刷・計算などを行う。このように一般事務の仕事は、書類を作成、数量や金額を計算・計算する、社内で使用する書類の点検・管理を行うことが中心となる。

文書の作成や印刷などはパソコンを操作する。また、電話の取次、事務用品など社内で使用する消耗品受け持ち、来客への対応やお茶などをすることも多い。また、一般事務と似た仕事として庶務事務がある。企業間では異なるが、重要な部分もある。一般事務は各部署が多岐にわたって、庶務事務は社内全体の総務・商品運営、社内ルールの設定・周知等にあたることが多い。部署が限られる場合もある。

就業するには?

入職にあたって、特に学歴や資格は必要とされない。中途採用については、ハローワーク、求人サイト等を経由して入職するほか、人材派遣会社などに登録・選ばれる場合もある。

補助的な業務から始めて経験を積み、事務処理能力を向上させる。事務処理の高度化、専門化により、パソコンスキル、文書作成能力、簿記、英会話など業務に関連するもの。そのため、各種講習への参加や通信教育の受講などスキルアップのための自己啓発も重要である。関連資格としては、「ビジネス・キャリア検定」「コンピュータサービス技能評価試験」、「秘書検定」リスト (MOS) などがあり、取得すると仕事に役立つことが多い。定型的な仕事が多く、正確さ、注意力、几帳面さが求められる。また、繁忙期等には、仕事の速さも必要。

労働条件の特徴

企業、団体、官公庁など事業を営むところは必ず事務の仕事が発生するため、職場は全国に広がっている。就業者は女性が多い。契約社員、パートタイム、派遣社員のおもむきが多い。賞金、労働時間等労働条件は勤務先の規定による。就業時間は規則的なことが多く基本的には残業が少ない。土日祝日は休みとなることが多い。ただし、月末など、伝票や文書の締め切りが集中する時期には、残業をすることも多い。オフィス内での仕事が多い。定型的な事務作業に関しては、機械化、自動化が進み、業務のアウトソーシング化も図られている。

統計データ

一般事務が属する主な職業分類（一般事務員）に対応する統計情報です。

※関連職種等が別職業名等を公表している場合は「労働条件の特徴」本文中に記載されていることがあります。

都道府県を選択 | データ表示対象職種を選択 (職業統計データおよび求人統計データの都道府県別の数値が表示されます。)

しごとと能力プロフィール

この職業で実際に働いている人が「学歴」を表しています。必要とは限りませんが、詳細は「就業するには」を確認してください。

学歴	割合
高卒未満	0.0%
高卒	21.1%
専門学校卒	35.5%
短大卒	15.5%
大卒	22.2%
博士課程卒	0.0%
博士卒	2.2%
わからない	3.5%

入職後の訓練期間、入職前の実務経験

入職前の訓練期間	割合
特に必要ない	19.1%
1ヶ月以下	19.1%
1ヶ月超～6ヶ月以下	69.1%
6ヶ月超～1年以下	1.9%
1年超～2年以下	2.9%
2年超～3年以下	3.9%
3年超～5年以下	5.9%
5年超～10年以下	10.9%
10年超	10.9%
わからない	10.9%

所定内給与と額別の人数割合

全所に占める人数の割合 (%)

所定内給与 (万円)	割合 (%)
10.00～11.99	17.64%
12.00～13.99	14.00%
14.00～15.99	16.00%
16.00～17.99	18.00%
18.00～19.99	20.00%
20.00～21.99	22.00%
22.00～23.99	24.00%
24.00～25.99	26.00%
26.00～27.99	28.00%
28.00～29.99	30.00%
30.00～31.99	32.00%
32.00～33.99	34.00%
34.00～35.99	36.00%
36.00～37.99	38.00%
38.00～39.99	40.00%
40.00～41.99	42.00%
42.00～43.99	44.00%
44.00～45.99	46.00%
46.00～47.99	48.00%
48.00～49.99	50.00%
50.00～51.99	52.00%
52.00～53.99	54.00%
54.00～55.99	56.00%
56.00～57.99	58.00%
58.00～59.99	60.00%
60.00～61.99	62.00%
62.00～63.99	64.00%
64.00～65.99	66.00%
66.00～67.99	68.00%
68.00～69.99	70.00%
70.00～71.99	72.00%
72.00～73.99	74.00%
74.00～75.99	76.00%
76.00～77.99	78.00%
78.00～79.99	80.00%
80.00～81.99	82.00%
82.00～83.99	84.00%
84.00～85.99	86.00%
86.00～87.99	88.00%
88.00～89.99	90.00%
90.00～91.99	92.00%
92.00～93.99	94.00%
94.00～95.99	96.00%
96.00～97.99	98.00%
98.00～99.99	100.00%

ハローワーク求人統計データ

求人賃金 (月額)

全国

前送回数を参照 | データ表示対象都道府県を選択

産業別労働者過不足判断DI

2022年02月 | 2022年05月 | 2022年08月 | 2022年11月

■ 正社員等 ■ 臨時 ■ パートタイム ■ 派遣労働者

162 時間
43.2 歳

もっと見る

トップへ戻る

提供する職業情報コンテンツ

ーデータベース化された文字情報と数値情報ー

職業を「ジョブ」「タスク」「スキル」等の観点から分析し、労働市場の共通言語・共通基準としてデータベース化を行っています。具体的には職業解説、タスク・スキル等の定性・定量データから構成されています。

大領域	中領域	データの概要
名称・分類領域	名称	職業の名称
	職業分類	厚生労働省編職業分類（平成23年改定）の職業分類コード（大分類、中分類、小分類）
	別名	職業の別名（同一の職業分類番号の職業名）
解説領域	解説文	その職業の主たる職務、一日の流れ、入職経路、必要な資格、求められる資質等を紹介しています。
	関連団体・関連資格	その職業に関連する団体のURLやその職業に関連する免許・資格名を掲載しています。
数値プロフィール領域	スキル	<p>基盤スキル：その職業に求められる情報を効率的に取得・整理・理解・伝達するスキル等です。新しいことを効率的に学習できるスキルや、他者の発言・文章を正確に理解して自分の考えを円滑に伝えられるスキルなどが含まれます。テクノロジーの変化が激しく、またグローバル化が進展する時代において、昔よりも幅広い領域の職業で重要性が高まっているスキルと言えます。</p> <p>職能横断的スキル：多くの職業で共通して必要とされるレベルまで抽象化されたスキルです。各職業には固有のタスクに対応した固有のスキルがあり、それがそのまま他の職業でも使えるということはあまりありません。しかし、そのスキルの「エッセンス（本質）」までさかのぼれば応用できる範囲は広くなります。職能横断的スキルは、こうした「エッセンス」のレベルで各職業に求められるスキルを数値化しています。 (例：飲食店の接客スキルは、「対人援助サービス」のエッセンスまでさかのぼれば、他のサービス業にも応用することができるでしょう。)</p>
	知識	職務の遂行にあたって必要とされる、構造化された知識体系です。仕事をする際には色々な個別の知識が必要とされますが、世の中には個別の職業や職場とは独立して、高度に構造化された知識体系も存在します。これらの知識体系は基礎から応用まで社会的・学術的に確立されており、職業間・企業間等でその基幹が変わることはありません。したがって、自分がすでに獲得している知識体系を活かしたい、自分がやりたい職業に就くためにどんな知識体系を学べば良いのか知りたい、といった場面でこの知識の情報を活用することができます。
	アビリティ	職務遂行に影響を及ぼす、個人の変化しづらい能力を指します。スキルや知識も職務遂行に影響を及ぼしますが、これらは学習・教育・訓練による向上が期待される能力です。一方、アビリティ領域は知覚能力、認知能力、身体能力等で構成され、不変とは言えないものの『変化しづらい』点が特徴と言えます。
	職業興味	その職業に就いている方が、その職業にはどんな興味を持った人が向いていると思うか（現実的、研究的、芸術的、社会的、企業的、慣習的）を数値で評価したものです。自分の興味・趣向に近い職業を探すことができます。
	仕事価値観	その職業に就いている方が、どのような点でその職業では満足感を得やすいかを数値で評価したものです。自分が重視する価値観の得点が高い職業を選択することで、就職後に仕事に満足感を得て、長期的に働ける可能性が高まります。
	仕事の性質	働いているときの、対人的・物理的・構造的な環境・状況です。どんな場所で、どんな作業を、どんな人と、どんな風に関わりながら行うのかを表します。
	学歴	ここでの学歴とは、その職業で実際に働いている人が『こんな学歴の人が多い』と感じている様子を数値化したものです。あくまで一般論ですので、入職時に必ずその学歴が必要とは限りません。
	入職前の訓練期間	その職業に就く前に、学歴以外で必要となる訓練等の期間を表します。
	入職前の実務経験	その職業に就く前に、必要となる実務経験の期間を表します。
	入職後の訓練期間	その職業に就いたあとに、周囲から特別なサポートがなくても他の一般的な就業者と同じように働けるようになるまでに必要な期間を表します。
	仕事の内容	その職業で行う活動の内容を表します。タスクは職業固有の情報ですが、仕事活動は全ての職業で共通に聞ける程度まで抽象化された41項目で数値化しているため、職業間の活動内容の類似性等を統一の基準で調べることができます。
	タスク領域	リード文
タスク実施率		その職業で行われる細かい作業（タスク）のそれぞれの実施率です。実施率が高い作業ほど、その職業で広く実施されている作業になります。

ご利用にあたってご留意いただきたいこと（1）

職業解説について

掲載している職業解説は、関連団体、解説の職業の方が働いている企業等からのヒアリング調査、インターネットや関連図書などの文献等調査を基に作成しています。同じ職業であっても職場ごとに仕事の内容や労働条件等は全く同じではないことにご留意ください。

しごとと能力プロフィールと分析結果について

掲載しているしごとと能力プロフィールは、それぞれの職業に就かれている一部の方にアンケート調査を行い、回答の平均値や比率をまとめたものです。そのため、必ずしもその職業全体を正確に反映しているものではありません。

また、キャリア分析、人材活用シミュレーションでは、職業間のプロフィールを比較することでその職業に対する適合度合いを判定していますが、ご利用にあたっては以下のことにご留意いただき、就職に向けた活動、人材活用などをする際の参考材料の一つとしてご活用ください。

- A) 数値項目は全ての職業で共通の項目としているため、職業によっては重要な項目が盛り込まれていない可能性があります。
- B) 調査では例示等により回答数値のレベルを極力合わせるように努めていますが、数値は回答者の主観で判断したものになります。
- C) 分析結果は計算上で最も近い数値であることを示しているだけであり、その職業の適合を保証するものではありません。

検査結果について

職業興味や職業適性や能力を調べるには、当サイトの検査以外にも色々な方法があります。検査結果から得られる職業リストは、その職業に必ず就かなければならないことを意味しているわけではありません。以下の点にご留意して職業探索のヒントとしてご活用ください。

- A) 検査で扱われていない領域や、測定されていない領域（例えばコミュニケーション能力など）が重要となる職業については、必ずしも適合を保証するものではありません。実際の職業には、検査だけでは表現しきれないような多様なタイプの人が従事しています。
- B) 職業適性テスト（Gテスト）の出題形式を苦手とする場合には、自分の期待通りの結果が得られないことがあります。
- C) 職業適性テスト（Gテスト）の得点は、能力以外にも色々な影響を受けます（例：使用した機器の処理速度、通信の安定性、受検時の体調や集中の度合い）。さらに、短期間のうちに繰り返し受けた場合は、検査への慣れや、設問や解答値の記憶等の影響から、検査得点が高く出ることがあります。
- D) 職業適性テスト（Gテスト）の検査得点の一部に大きな偏りが見られた場合（特に極端に低い得点の場合）、特徴を正確に把握できないため、職業リストが特徴を十分に反映したものにならないことがあります。その場合は、他のツールや検査の結果も参考にしながら、多面的に情報を集めることをお勧めします。

統計データについて

職業情報詳細ページに掲載している統計データ（就業者数、労働時間、賃金、年齢、求人賃金、有効求人倍率）は、職業分類ごとに集計された国勢調査、賃金構造基本統計調査、ハローワークの求人データを加工して使用し、その職業の主な職業分類に対応する統計データを掲載しています。一つの職業分類には複数の職業が属することもあり、また、1つの職業が複数の職業分類に属することもあるため、必ずしもその職業のみの統計データを表しているものではありません。

労働条件の特徴

オートアパレル（高級注文型）やプレタポルテ（高級既成服）が中心のアパレルをはじめ、全国に本店を持つファッション専門店、百貨店やスーパー店内の服飾ショップ、個人経営の店舗などで働くことになる。幼児・子ども向けから大人向けまで購買層や立場によって様々なタイプの店舗がある。

ファッション専門店やデパート内のショップの正社員の場合、メーカーからの派遣、アルバイト、パートなど雇用形態は様々である。従業員は女性が多い職種といえる。

就業内容は店舗に準じ、正社員の場合は基本的に早晚と深夜の二交代制である。また、土日祝日も営業している店舗はほとんどなので、交代で休みをとり、週休二日制としていることが多い。正社員、パート、アルバイトなど、多様な雇用形態の人が同じ職場で働く場合もあり、職場内のコミュニケーションも重要である。

最近では、ネット通販やファストファッションの拡大など、新たな需要が加わる一方、高級化であっても高品質、ブランド力を売りにする志向の店舗にも一定の影響はある。衣料品販売店、アパレルショップは現在、大きな転換点にある。生き残りのためには、販売も店舗も時代の変化をとらえた変革が必要となっている。

統計データ
衣料品販売が属する主な職業分類（小売店販売員）の統計情報です。
※関連団体が別途就業者数等を公表している場合は「労働条件の特徴」本文中に記載されていることがあります。

東京都

就業統計データ

就業人数	(注) 平均労働時間	労働時間	(注) 平均求人賃金(円)
全国 3,437,750 人		全国 158 時間	
東京都 295,200 人		東京都 156 時間	
賃金(平均)	(注) 平均求人賃金(円)	賃金	(注) 平均求人賃金(円)
全国 324.8 万円		全国 42.8 歳	
東京都 390.2 万円		東京都 43.1 歳	

ハローワーク求人統計データ

求人賃金(平均)	(注) 有効求人倍率	(注) 有効求人倍率
全国 21.6 万円	全国 2.66	
東京都 20.4 ~ 27.8 万円	東京都 6.32	

統計データ

衣料品販売が属する主な職業分類（小売店販売員）の統計情報です。

※関連団体が別途就業者数等を公表している場合は「労働条件の特徴」本文中に記載されていることがあります。

職業名

職業小分類

この例では職業は「衣料品販売」ですが、表示される統計データはこの職業が属する主な職業分類「小売店販売員」のものが表示されます。そのため、衣料品だけでなく飲食料品・自動車・電気製品・医薬品等の小売店での販売員を含んだ統計データになります。

Chapter 1. 職業を探す

色々な切り口から職業を検索し、その職業の詳細情報を確認することができます。

フリーワードで検索する

フリーワードで検索



1 フリーワードで検索する

職業名やキーワードなどのフリーワードで職業を検索する場合は、TOPページの検索ボックスに検索したいフリーワードを入力します。

2 候補から選択する

検索ボックスに入力された文字が含まれる職業がある場合は、検索ボックスの下に検索ワードの候補が表示されますので、探したいワードを選択してください。

3 検索する

「検索」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

Point 複数のワードによる検索

「AND」「OR」「NOT」ボタンを押してワードを区切ると、それぞれAND、OR、NOT検索もできます（空白で区切ってOR検索もできます）

テーマで検索する

テーマで検索

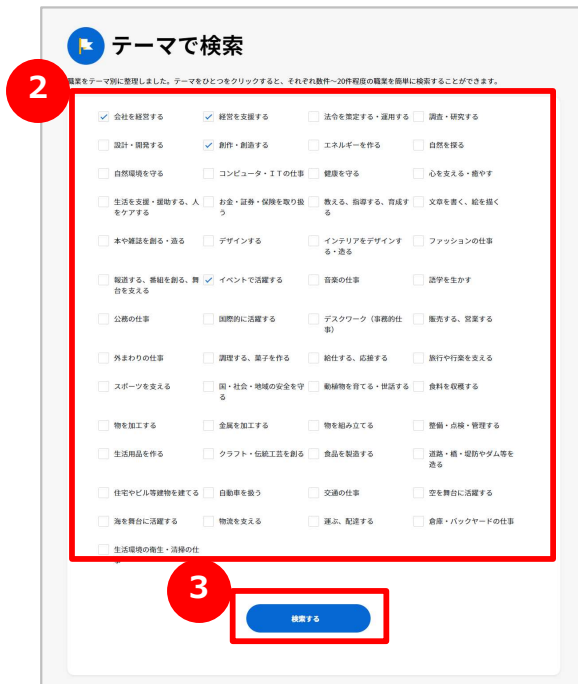


1 テーマで検索する

テーマ別に職業を検索する場合は、「テーマ別」を押します。

2 テーマを選択する

「テーマ一覧」から、職業のテーマをチェックボックスで選択してください。テーマは複数選択することが可能です。



3 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

イメージ検索（地図）から検索する（1）

イメージ（地図）で検索



1 街のイラストから検索する

街のイラストから職業を検索する場合は、「イメージ検索（地図）」を押します。

2 エリアを選択する

街のイラストの建物などのエリアを押します。押したエリアの詳細なイラストが表示されます。イラスト下のエリア一覧からも選択できます。



イメージ検索（地図）から検索する（2）

イメージ（地図）で検索

イメージ検索（地図）

1 建物などを選択する

2 職業を選択する

オフィスビル（専門職等）の職業一覧
（以下のリンクから職業詳細を確認できます）

建築設計技術者 土木設計技術者 CADオペレーター コールセンターオペレーター 中小企業診断士
 経営コンサルタント 社会保険労務士 司法書士 行政書士 土地家屋調査士 翻訳者 通訳者
 弁護士 公認会計士 弁理士 税理士 不動産鑑定士 キャリアカウンセラー/キャリアコンサルタント
 太陽光発電の企画・調査 弁給検査技術者 プラント設計技術者 広報コンサルタント 人事コンサルタント
 知的財産コーディネーター 知的財産サチャー エコノミスト 速記者、音声反訳者 パラリーガル（弁護士補助職）
 M&Aマ

オフィスビル（専門職等）の職業一覧
（以下のリンクから職業詳細を確認できます）

建築設計技術者 土木設計技術者 CADオペレーター コールセンターオペレーター 中小企業診断士
 コールセンターオペレーター 中小企業診断士 経営コンサルタント
 社会保険労務士 司法書士 行政書士 土地家屋調査士 翻訳者 通訳者
 弁護士 公認会計士 弁理士 税理士 不動産鑑定士
 キャリアカウンセラー/キャリアコンサルタント 太陽光発電の企画・調査
 弁給検査技術者 プラント設計技術者 広報コンサルタント
 人事コンサルタント 知的財産コーディネーター 知的財産サチャー
 エコノミスト 速記者、音声反訳者 パラリーガル（弁護士補助職）
 M&Aマネージャー、M&Aコンサルタント/M&Aアドバイザー
 独立系ファイナンシャル・アドバイザー（IFA）

1 建物などを選択する

イラストの建物や広場などを押します。
 押すと、職業のリストが表示されます。

2 職業を選択する

職業のリストから職業名を押します。
 押すと、職業の詳細な情報を参照するページが別ウィンドウで表示
 されます。

イラスト下の職業一覧からも選択できます。

仕事の性質で検索する（1）

仕事の性質で検索



1 仕事の性質で検索する

仕事の性質から職業を検索する場合は、「仕事の性質」を押します。

2 重視する仕事の性質を選択する

「対人関係」「身体・物理的制約」「その他の特性」を選択します。選択すると、それぞれ選択エリアの性質の項目リストが変わります。「重視する仕事の性質」を選択しない場合は 4 に進んでください。

3 項目のチェックボックスをチェックする

チェックボックスで選択してください。複数選択することも可能です。

※「重視する仕事の性質」、「できるだけ避けたい仕事の性質」、「避けたい仕事の性質」の同じ項目を選択することはできません。



仕事の性質で検索する（2）

仕事の性質で検索

できるだけ避けたい仕事の性質

4 対人関係 身体・物理的制約 その他の特性

5 グループやチームでの仕事

電話での会話

ビジネスレターやメモの作成

対面での議論

他者とのかわり

外部の顧客等との接触

仕事上での他者との対立

電子メール

他者と調整し、リードする

他者の健康・安全への責任

暴力的な人々への対応

4 **できるだけ避けたい仕事の性質を選択する**
「対人関係」「身体・物理的制約」「その他の特性」を選択します。
選択すると、それぞれの仕事の性質の項目が変わります。
「できるだけ避けたい仕事の性質」を選択しない場合は **6** に進んでください。

5 **項目のチェックボックスをチェックする**
チェックボックスで選択してください。
複数選択することも可能です。

※「重視する仕事の性質」、「できるだけ避けたい仕事の性質」、「避けたい仕事の性質」の同じ項目を選択することはできません。

仕事の性質で検索する（3）

仕事の性質で検索

The screenshot shows a web form titled "避けたい仕事の性質" (Job characteristics to avoid). At the top, there are three tabs: "対人関係 (1)", "身体・物理的条件", and "その他の特性". Tab 6 points to these tabs. Below the tabs is a list of 12 checkboxes with labels: "電話での会話", "ビジネスレターやメモの作成", "グループやチームでの仕事", "他者とのかわり", "対面での議論", "仕事上での他者との対立", "外部の顧客等との接触", "他者と調整し、リードする", "電子メール", "暴力的な人々への対応", and "他者の健康・安全への責任". Tab 7 points to the "グループやチームでの仕事" checkbox. At the bottom right, there is a blue button labeled "検索する". Tab 8 points to this button.

6 避けたい仕事の性質を選択する

「対人関係」「身体・物理的制約」「その他の特性」を選択します。
 選択すると、それぞれの仕事の性質の項目が変わります。
 「避けたい仕事の性質」を選択しない場合は 8 に進んでください。

7 項目のチェックボックスをチェックする

チェックボックスで選択してください。
 複数選択することも可能です。

※「重視する仕事の性質」、「できるだけ避けたい仕事の性質」、「避けたい仕事の性質」の同じ項目を選択することはできません。

8 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

仕事の内容で検索する（1）

仕事の内容で検索

The screenshot shows the jobtag website interface. The top navigation bar includes '職業検索' and '検索' buttons. A dropdown menu is open, showing '仕事の内容で検索' highlighted with a red box and labeled '1'. Below the menu, there are sections for '得意とする仕事の内容' and '苦手とする仕事の内容', each with an '追加する' button. A red arrow points from the '追加する' button to a detailed filter window. In this window, '得意とする仕事の内容' is selected with a red box and labeled '3'. A red arrow points from the '追加する' button to the filter window, labeled '2'.

1 仕事の内容で検索する

得意とする、または苦手とする仕事の内容とマッチする職業を検索する場合は、メニューの「仕事の内容で検索」を選択します。

2 仕事の内容を選択する

得意とする仕事の内容と苦手とする仕事の内容をそれぞれ選択することができます。

- 得意とする仕事の内容を選択する場合は、「得意とする仕事の内容」の下の「追加する」ボタンを押します。
- 苦手な仕事の内容を選択する場合は、「苦手とする仕事の内容」の下の「追加する」ボタンを押します。

3 得意とする仕事の内容を検索条件に追加する

得意とする仕事の内容をチェックボックスで選択し、「追加」ボタンを押してください。複数選択することが可能です。

「追加する」ボタンを押すと、ウィンドウがクローズし、選択した仕事の内容が検索条件に追加されます。

得意とする仕事の内容を選択しない場合は **4** に進んでください。

仕事の内容で検索する（2）

仕事の内容で検索

仕事の内容で検索

職業に必要な仕事の内容から、あなたにマッチする職業を検索できます。

得意とする仕事の内容

上司、同僚、部下とコミュニケーションを取る ×

追加する

苦手とする仕事の内容

継続的に状況を把握する × 情報の意味を他者に説明する × 組織外の人々とコミュニケーション ×

追加する

検索する

苦手とする仕事の内容

情報やデータの収集・把握 人とかわる、指導・管理 分析・判断・創造・計画 身体活動・機器操作

全身を使って身体的な活動を行う

手と腕を使って物を取り扱い動かす

機械、および機械製造のプロセスをコントロールする

乗り物を運転・操縦する

コンピュータを用いて作業を行う

追加

4 苦手とする仕事の内容を検索条件に追加する

苦手とする仕事の内容をチェックボックスで選択し、「追加」ボタンを押してください。複数選択することが可能です。

「追加する」ボタンを押すと、ウィンドウがクローズし、選択した仕事の内容が検索条件に追加されます。

※得意とする仕事の内容に選んだものは選択できません。

得意とする仕事の内容を選択しない場合は **5** に進んでください。

5 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

スキル・知識などで検索

The screenshot shows a job search interface with the following elements:

- Top Section:** "職業を調べよう！" (Let's look up jobs!) with a "SEARCH" banner and a search bar labeled "フリーワードで検索" (Search with free words).
- Navigation Grid:** Eight icons representing different search methods: 自己診断ツール (Self-diagnosis tool), テーマ別 (By theme), イメージ検索 (地図) (Image search (map)), 仕事の性質 (Job nature), **スキル・知識など** (Skills, knowledge, etc.), 免許・資格 (Licenses/qualifications), 職種カテゴリー (Job categories), and 産業別 (By industry).
- Step 1:** A red box highlights the "スキル・知識など" icon, with a red arrow pointing down to the next screen.
- Search Page:** "スキル・知識などで検索" (Search by skills, knowledge, etc.). It includes a sub-header "強みとなるスキル・知識・アビリティ、不足しているスキル・知識・アビリティを設定して、適合する職業を検索できます。" (Set strengths and weaknesses to find suitable jobs).
- Filtering Section:** Two sections: "強みとなるスキル・知識・アビリティ" (Strengths) and "不足しているスキル・知識・アビリティ" (Weaknesses). Each has a list of skills with checkboxes and an "追加する" (Add) button.
- Step 2:** Red boxes highlight the "追加する" buttons in both sections.
- Modal Window:** A window titled "強みとなるスキル・知識・アビリティ" showing a list of skills with checkboxes. "話解力" (Speaking ability) is checked. A red box highlights the "追加" (Add) button at the bottom.
- Step 3:** A red arrow points from the modal window back to the main search page.
- Step 4:** A red box highlights the "検索する" (Search) button at the bottom of the main search page.

1 スキル・知識などから検索する

強み、または不足しているスキル・知識・アビリティからマッチする職業を検索する場合は、「スキル・知識など」を押します。

2 スキル・知識・アビリティを選択する

強みとなるスキル・知識・アビリティ、不足しているスキル・知識・アビリティをそれぞれ選択することができます。選択する場合は、それぞれの「追加する」ボタンを押します。

3 検索条件に追加する

自分の「強みとなるスキル・知識・アビリティ」、「不足しているスキル・知識・アビリティ」をそれぞれチェックボックスで選択し、「追加」ボタンを押してください。スキル・知識・アビリティは複数選択することが可能です。

「追加」ボタンを押すと、ウィンドウがクローズし、選択したスキル・知識・アビリティが検索条件欄に追加されます。

4 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

免許・資格で検索

職業を調べよう！

SEARCH

フリーワードで検索

検索

自己診断ツール

テーマ別

イメージ検索 (地図)

仕事の性質

スキル・知識など

免許・資格

職種カテゴリー

産業別

色々な切り口から検索

1

免許・資格で検索

免許・資格名から職業を検索することができます。

2 大分類

3 免許・資格名

技術関係

医療・保健衛生・社会福祉

事務処理関係

営業・販売・サービス・保安関係

運輸・通信関係

製造関連技能

定置機関・建設機械運転・電気・建設・土木工事・その他関連

鉄道 (軌道) 運転

動力車操縦者 (鉄道) 運転免許

その他の鉄道 (軌道) 運転免許

自動車等車両運転・船舶運転

大型自動車免許

大型自動車第二種免許

普通自動車免許

普通自動車第二種免許

普通自動車免許 (A T 限定)

大型特殊自動車免許

大型特殊自動車第二種免許

自動二輪車免許

小型特殊自動車免許

原動機付自転車免許

牽引免許

牽引第二種の許

選択中の免許・資格

大型自動車免許 ×

大型自動車第二種免許 ×

大型特殊自動車免許 ×

4 検索する

1 免許・資格で検索する

職業に必要となる免許・資格から職業を検索する場合は、「免許・資格」を押します。

2 大分類を選択する

「大分類」ボックスから、免許・資格の大分類を選択します。

3 免許・資格名を選択する

選択された大分類に応じて、「免許・資格名」ボックスに免許・資格のリストが表示されます。チェックボックスで選択してください。免許・資格は複数選択することが可能です。

※選択した免許・資格は、「選択中の免許・資格」に表示されます。「×」を押すと選択を解除することができます。

4 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

職種カテゴリーで検索する

職種カテゴリーで検索

職業を調べよう！

SEARCH

フリーワードで検索

検索

自己診断ツール

テーマ別

1 イメージ検索 (地図)

仕事の性質

スキル・知識など

免許・資格

2 職種カテゴリー

産業別

色々な切り口から検索

職種カテゴリーで検索

職業を職種カテゴリー別に整理しました。探している職業に関連がありそうなカテゴリーをクリックすると、さらに詳細な職種カテゴリーが表示されます。この職種カテゴリーの中で職業を探してみましょう。

2 大分類

3 中分類

事務、管理職

営業

販売

接客、理美容、調理、サービス

介護、福祉

保育、教育

医療、看護、保健

製造、修理、保全、検査、印刷

中分類

一般事務、事務補助 総務事務、人事事務

受付・案内事務、秘書 医療事務・受付、調剤薬局事務、介護事務

会計・経理事務 営業事務、販売事務 金融・保険事務

貿易事務 企画事務、マーケティング

生産・工程管理事務、出荷・受荷事務

運行管理事務、郵便事務、旅客・料金収受係

データ入力等PC操作 (CAD、DTP含)

コールセンターオペレーター、テレアポ等

集金・検計・調査等の外勤事務 法人・団体の役員・管理職等

選択中のカテゴリー

一般事務、事務補助 ×

会計・経理事務 ×

企画事務、マーケティング ×

4 検索する

1 職種カテゴリーで検索する

職業のカテゴリーから職業を検索する場合は、「職種カテゴリー」を押します。

2 大分類を選択する

「大分類」ボックスから、職業カテゴリーの大分類を選択します。

3 中分類を選択する

選択された大分類に応じて、「中分類」ボックスに職業カテゴリーのリストが表示されます。チェックボックスで選択してください。

職業カテゴリーは複数選択することが可能です。

※選択したカテゴリーは、「選択中のカテゴリー」に表示されます。「×」を押すと選択を解除することができます。

4 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

産業で検索

職業を調べよう！

フリーワードで検索

SEARCH

自己診断ツール

テーマ別

イメージ検索 (地図)

仕事の性質

スキル・知識など

免許・資格

職種カテゴリー

産業別

色々な切り口から検索

産業で検索

日本標準産業分類別の各産業から多くの方が従事している職業を検索することができます。

2 大分類

3 中分類 / 小分類

農業, 林業

漁業

鉱業, 採石業, 砂利採取業

建設業

製造業

電気・ガス・熱供給・水道業

情報通信業

運輸業, 郵便業

総合工事業

管理, 補助的経済活動を行う事業所 (06総合工事業)

一般土木建築工事業 土木工事業 (舗装工事業を除く)

舗装工事業 建築工事業(木造建築工事業を除く)

木造建築工事業 建築リフォーム工事業

職別工事業(設備工事業を除く)

管理, 補助的経済活動を行う事業所 (07職別工事業)

大工工事業 とび・土工・コンクリート工事業

鉄骨・鉄筋工事業 石工・れんが・タイル・ブロック工事業

石工工事業 総合・全般的工事業

選択中の分類

一般土木建築工事業 × 建築リフォーム工事業 × とび・土工・コンクリート工事業 ×

4 検索する

1 産業で検索する

産業別に職業を検索する場合は、「産業別」を押します。

2 大分類を選択する

「大分類」ボックスから、産業の大分類を選択します。

3 中分類/小分類を選択する

選択された大分類に応じて、「中分類/小分類」ボックスに産業のリストが表示されます。チェックボックスで選択してください。

産業は複数選択することが可能です。

※選択した分類は、「選択中の分類」に表示されます。「×」を押すと選択を解除することができます。

4 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

タスクで検索



① タスクで検索する

タスクの内容から職業を検索したい場合は、メニューの「タスクで検索」を選択します。

② タスクを入力する

探したいタスクを検索ボックスに入力します。

③ 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

Point 過去に入力したタスクから検索

検索ボックスを押すと、過去に検索したタスクが表示されますので、繰り返し検索することもできます。



Point 複数のワードによる検索

「AND」「OR」「NOT」ボタンを押してワードを区切ると、それぞれAND、OR、NOT検索もできます（空白で区切ってOR検索もできます）

賃金・求人倍率で検索する

賃金・求人倍率で検索

The screenshot shows the jobtag website interface. A red box highlights the '職業検索' (Job Search) menu item, with a red arrow pointing to the '賃金・求人倍率で検索' (Search by Salary and Job Opening Ratio) option. Below this, a detailed search form is shown with the following steps:

- 1** 賃金・求人倍率で検索 (Select the search method from the menu)
- 2** 賃金 (年収) で検索 (Set salary range: 200万円 ~ 上限なし)
- 3** 求人賃金 (月額) で検索 (Set monthly salary: 15万円 ~ 上限なし)
- 4** 有効求人倍率 (Set job opening ratio: 1.0 ~ 上限なし)
- 5** 選択した全ての条件でAND検索する (Click the AND search button)

The search form also includes a dropdown for '都道府県' (Prefecture) set to '東京都' (Tokyo).

1 賃金や求人倍率で検索する

賃金や求人倍率で職業を検索したい場合は、メニューの「賃金・求人倍率で検索」を選択します。

2 賃金（年収）で検索する

上限と下限を選択して、右側の「検索する」ボタンを押します。

3 求人賃金（月額）で検索する

上限と下限を選択して、右側の「検索する」ボタンを押します。

4 有効求人倍率で検索する

上限と下限を選択して、右側の「検索する」ボタンを押します。

5 組み合わせせて検索する

選択した全ての条件で検索したいときは、「選択した全ての条件でAND検索する」ボタンを押します。

Point 都道府県を指定して検索

都道府県を選択すると地域をしばって検索することもできます。

色々な切り口から検索する（1）

色々な切り口から検索

**1 色々な切り口から検索する**

色々な切り口から職業を検索する場合は、「色々な切り口から検索」を押します。

2 メニューを選択する

メニューを選択します。
選択すると、それぞれの画面が表示されます。



色々な切り口から検索する（2）

色々な切り口から検索（未経験でも比較的入りやすい職業）

未経験でも比較的入りやすい職業

本サイトで、就業前の実務経験が「特に必要ない」～「1ヶ月未満」、就業前の訓練期間が「特に必要ない」～「1ヶ月未満」が、ともに50%以上であった職業（別途免許や試験が必要なものを除く）をピックアップしています。どんな職業があるのか見てみましょう！

未経験でも比較的入りやすい職業		
事務 事務用職	受付事務 一般事務 営業事務 学校事務 郵便局受付事務 出稿・送付事務	コールセンターオペレーター タクシー配車オペレーター データ入力 検印員 キッキング作業員（PCセットアップ作業員） デバッグ作業
販売	1 リサイクルショップ店員 化粧品販売/美容師 ガソリンスタンド・スタッフ 書店員 スポーツ用品販売 ホームセンター店員 ペットショップ店員 医薬品販売	CDショップ店員 郵便局売場店員 スーパーレジ係 スーパー店員 デパート店員 コンビニエンスストア店員 衣料品販売 ペーパリーショップ店員 カフェ店員
サービス	フロント（ホテル・旅館） 遊園地スタッフ マンション管理員 車庫管理 ドレオレンタル店員 レンタカー店舗スタッフ 施設管理員 高齢パピーヘルパー 養護・交通誘導員 ビル施設管理 資料助手	接客担当（ホテル・旅館） プログラマー/コーディネーター 舞台照明スタッフ 業務録（水） 工場・ビル管理員 フェーン調整員 調度補助 バーテンダー ホテルスタッフ（レストラン） 飲食チェーン店店員
生産	医薬品製造 電子機器組立 半導体製造 自動車組立 計器組立 光学機器組立 化粧品製造 工業分野作業員 めっき工 教育工 建築板金 溶接工 石工 木材製造 家具製造 建材製造 紙張製造 かばん・袋物製造	製本オペレーター 染色/染色設備オペレーター 石工製造員 ハウスマシニング 醸造員 みそ製造 パン製造、パン職人 餃子製造、餃子職人 かん詰・びん詰・トレット食品製造 ハム・ソーセージ・ベーコン製造 水産加工食品製造 冷凍加工食品製造 製菓製造 惣菜・弁当製造 焼き工（工業製品） 焼き工（食品等）
建設	建設・土木作業員 とび 建築塗装工 鉄筋工	型枠土工 防水工 躯体工 ブロック積み
運輸・交通	船酔い作業員 引越作業員 倉庫作業員 製造包装作業員 ドキュメント作業員 バックワード作業員（スーパー食品部門）	ごみ収集作業員 宅配便配達員 郵便配達員 ルート配達ドライバー 清涼飲料ルートセールス 産業廃棄物収集運搬作業員 フードデリバリー（料理配達員）
清掃	客室清掃・清掃担当（ホテル・旅館） ビル清掃	ハウスクリーニング ごみ収集作業員 鉄道車両清掃

1 表の職業名を選択する

表の職業名を押します。押すと、職業の詳細な情報を参照するページが別ウィンドウで表示されます。

色々な切り口から検索する（3）

色々な切り口から検索（B to B企業間取引）

B to B（企業間取引）の仕事

世の中には、目録の暮らしの中で目に見えない仕事がたくさんあります。この図では、主にBtoB（企業間取引）に関わる仕事を「サポートする仕事」「研究する仕事」「設計する仕事」「作る仕事」「提供する仕事」に分類しています。図のボックスを遊ぶと関連する職業のリストが表示されます。どんな職業があるのか見てみましょう！

	サポートする仕事	研究する仕事	設計する仕事	作る仕事	提供する仕事
産業	1	新たなモノやサービスを調査・研究する仕事	モノやサービスを企画・設計する仕事	モノやサービスを構築・作成する仕事	モノやサービスを顧客に販売・提供する仕事
農業・林業・漁業		研究・開発		生産	
建設		調査・研究	設計	施工	保守管理
製造		調査・研究	企画・設計		
不動産		調査			営業・管理
専門サービス					サービス

※ 個人向けサービスを行う業界（小売業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、教育・学習支援業、医療・福祉、複合サービス事業等）、公務員は含まれません。
 ※ 職業は例として抜粋しています。
 職業がマップされた詳細な図はこちらから [「B to B職種相関図」](#)

職業リスト

農業・林業・漁業

1 図へ戻る

2

研究・開発

高度技術者

3

建築物の研究開発

高度技術者

生産

農畜従事者

船作農業者

ハウス野菜栽培者

果樹栽培者

花さ栽培者

建築物の栽培管理

林業作業

沿岸漁業従事者

水産栽培従事者

- 1 図のエリアを選択する**
 図の四角いエリアを押します。押すと画面がスクロールし、職業リストが表示されます。
- 2 職業の詳細を見る**
 職業リストの職業名を押します。押すと、職業の詳細な情報を参照するページが別ウィンドウで表示されます。
- 3 詳細な図（マップ）を見る**
 「職業がマップされた詳細な図はこちらから」のリンクを押します。押すと、詳細な図（マップ）のPDFファイルが表示されます。
 ※ブラウザの設定によって、表示またはダウンロードされます。

他の「IT関係職業（業界別）」「IT関係職業（工程別）」「介護で行われる仕事」でも、同じような操作で検索できます。

IT関係職業（業界別）



IT関係職業（工程別）



介護で行われる仕事



色々な切り口から検索する（4）

色々な切り口から検索（職業分類で検索）



職業分類で検索

職業を厚生労働省編職業分類別に整理しました。探している職業に関連がありそうな分類をクリックすると、さらに詳細な職業分類が表示されます。この職業分類で職業を探してみましょう。

1 大分類

- 管理的職業
- 研究・技術の職業
- 法務・経営・文化芸術等の専門的職業
- 医療・看護・保健の職業
- 保育・教育の職業
- 事務的職業
- 販売・営業の職業
- 福祉・介護の職業

2 中分類 / 小分類

<input type="checkbox"/> 医師、歯科医師、獣医師、薬剤師
<input type="checkbox"/> 医師 <input type="checkbox"/> 歯科医師
<input type="checkbox"/> 獣医師 <input type="checkbox"/> 薬剤師
<input checked="" type="checkbox"/> 保健師、助産師
<input checked="" type="checkbox"/> 保健師 <input checked="" type="checkbox"/> 助産師
<input checked="" type="checkbox"/> 看護師、准看護師
<input checked="" type="checkbox"/> 看護師・准看護師（病院・診療所）
<input type="checkbox"/> 看護師・准看護師（介護施設）
<input type="checkbox"/> 看護師・准看護師（訪問看護） <input type="checkbox"/> その他の看護師・准看護師
<input type="checkbox"/> 医療従事者

選択中の分類

保健師 ×
助産師 ×
看護師・准看護師（病院・診療所） ×

3

検索する

1 職業分類の「大分類」を選択する

「大分類」ボックスから、職業分類の大分類を選択します

2 職業分類の「中分類/小分類」を選択する

選択された大分類に応じて、「中分類/小分類」ボックスに職業分類のリストが表示されます。チェックボックスで選択してください。職業分類は複数選択することが可能です。

※選択した分類は、「選択中の分類」に表示されます。「×」を押すと選択を解除することができます。

3 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

検索結果一覧を見る（1）

検索結果一覧

検索結果一覧

1 **検索条件指定に戻る**

2 **さらに組み合わせて検索する**

3 **絞り込み** 条件を追加 + **並び替え** スコア順 ▼

4 **★ マイリストに保存**

5 **職業の詳細を見る**

類似する職業
福祉事務所ケースワーカー、 福祉ソーシャルワーカー

類似する職業
助産師、 作業療法士 (OT)

ホームヘルパー **★ マイリストに保存**

1 検索条件指定に戻る

検索条件を設定してやり直したい場合は、「検索条件指定に戻る」から前の画面に戻ることができます。

2 さらに組み合わせて検索する

検索結果の職業の中から、各種検索機能を組み合わせて絞り込み検索ができます。操作方法はこちらを参照ください。

P.107へ

3 表示を絞り込む/並び替える

検索結果に対して、「学歴」「入職前の訓練期間」「入職前の実務経験」「入職後の訓練期間」で表示の絞り込みができます。また、「スコア順※」「職業分類順」「人気順」「50音順」で表示順の並び替えを行うことができます。

※「職種カテゴリー別」「産業別」「テーマ別」による検索と「組み合わせ検索」の場合は、スコア順での並び替えはできません。

4 マイリストに保存する

「マイリストに保存」ボタンを押すことで、検索した職業を「マイリスト」に保存することができます。

5 職業の詳細を見る

「職業の詳細を見る」ボタンを押すと、職業の詳細な情報を参照するページが別ウィンドウで表示されます。

検索結果一覧を見る（2）

検索結果一覧

検索結果一覧

[検索条件指定に戻る](#)

選択中の検索条件

看護 介護 ケア

さらに組み合わせて検索する

検索結果 絞り込み 条件を追加 + 並び替え スコア順 ▼

全 67 件中 1 件 ~ 10 件を表示

※表示されている職業は、ご指定の条件以外のあなたの経歴、経験、スキルなどは考慮されていません。必要に応じて、組合せ検索や絞り込みの機能をご利用ください。

介護支援専門員/ケアマネジャー

職業別名: -
職業分類: 介護支援専門員(ケアマネジャー)

介護を必要とする人にニーズに応じた介護サービスを提供するために、現状の調査やサービスの計画を行う。

★ マイリストに保存

職業の詳細を見る

自分のしごと能力プロフィールと比較

6

類似する職業
福祉事務所ケースワーカー、 福祉ソーシャルワーカー

看護師

職業別名: 訪問看護師
職業分類: 看護師・准看護師、看護師・准看護師(病院・診療所)、看護師・准看護師(介護施設)、看護師・准看護師(訪問看護)、看護師・准看護師、その他の看護師・准看護師

「診療の補助」と「療養上の世話」を通じて、病気やけがの治療を受ける人々や介護を必要とする人々、体や心の健康上の様々な問題を抱えながら生活する人々を支える。

★ マイリストに保存

職業の詳細を見る

自分のしごと能力プロフィールと比較

類似する職業
助産師、 作業療法士 (OT)

6 自分のしごとと能力プロフィールと比較する

自分のしごとと能力プロフィールを作成してマイリストに保存済みの場合は、その職業のプロフィールとグラフで比較できます。



自分のしごとと能力プロフィールをまだ作成していない場合は、下記のダイアログが表示されます。

しごとと能力プロフィール

自身のしごとと能力プロフィールがマイリストに保存されていません。自身のしごとと能力プロフィールを作成してマイリストに保存しておく
と、該当の職業のしごとと能力プロフィールと比較ができます。

- 1 しごとと能力プロフィールの作成を行う場合はこちら。
- 2 しごとと能力プロフィールを作成済みのマイリストをインポートされる方はこちら。

自分のしごとと能力プロフィールを作成するときは、**①**のリンク先（キャリア分析）のSTEP1からSTEP2まで進み、マイリストに保存してください。 P.68へ

過去にしごとと能力プロフィールを作成したマイリストがある場合は、**②**のリンク先（マイリスト）でインポートしてください。 P.100へ

職業情報詳細

1 ★ マイリストに保存 印刷する 数値データの情報源

2 **一般事務**

職業別名：一般事務員、庶務係事務員（一般事務の仕事に従事するもの）
職業分類：一般事務員
属する産業：建設業、製造業、情報通信業、金融業、保険業

● どんな仕事？ ● 就業するには？ ● 労働条件の特徴 ● しごと能力プロフィール ● 類似する職業 ● 関連リンク

3 求人検索

ジョブ・カードを活用してキャリアを整理したい方はこちら
(クリックするとおサイトのマイジョブ・カードへ移ります。)

タスク（職業に含まれるこまかな仕事） | 仕事の内容

表示順	実施率	実施順	タスク内容
	81.7%	3	書類やデータの内容をチェックする。
	74.6%	1	ビジネス文書を作成する。
	73.2%	2	データ入力、図の作成など、パソコンでの資料を作成する。

1 保存・印刷・情報源

「マイリストに保存」ボタンを押すと、見ている職業を「マイリスト」に保存することができます。

「印刷する」ボタンを押すと印刷用ページが表示され、お使いのブラウザからページを印刷することができます。

「数値データの情報源」を押すと、しごと能力プロフィールの取得方法と更新年度をみるすることができます。

2 「どんな仕事？」を確認する

その職業がどのような仕事かを確認することができます。

「どんな仕事」では、職業についての情報を文章と90秒程度の紹介動画を掲載しています。タスク（職業に含まれるこまかな仕事）やその実施率／実施順、仕事の内容なども確認することができます。

3 求人を検索する

実際の求人を探したいときは、求人検索 を押すと条件を設定してハローワークインターネットサービスから求人情報を検索することができます。操作方法はこちらを参照ください。

P.38へ

Point 職業動画について

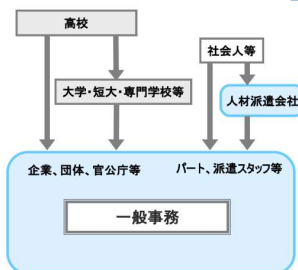
「どんな仕事」の内容に沿った短い動画も掲載されています。「どんな仕事」の中の写真を押すと1職業あたり90秒程度の動画が再生されます。ナレーションを聞きながら、仕事風景や仕事内容などを視覚的につかむことができます。

職業情報詳細

4

就業するには？

入職にあたって、特に学歴や資格が必要とされない。
中途採用については、ハローワーク、求人サイト等を経由して入職するほか、人材派遣会社などに登録・入社し、受託先の企業や団体などに派遣される場合もある。
補助的な業務から始めて経験を積み、事務処理能力を向上させる。
事務処理の高度化、専門化により、パソコンスキル、文書作成能力、簿記、英会話など業務に関連のある技能や資格が求められる場合もある。そのため、各種講習への参加や通信教育の受講などスキルアップのための自己啓発も重要である。
関連資格としては、「ビジネス・キャリア検定」、「コンピュータサービス技能評価試験」、「秘書検定」、「マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS)」などがあり、取得すると仕事に役立つことが多い。
定期的な仕事が多く、正確さ、注意力、几帳面さが求められる。また、繁忙期等には、仕事の速さも必要である。



4 「就業するには？」を確認する

その職業に就業するためには、どのようなスキル・知識や資格が必要となるかを、図や、関連資格がある場合はその資格も含めて確認することができます。「学歴」では、その職業に就業している人の学歴の割合を表示しています。「入職前後の訓練期間、入職前の実務経験」では、その職業に就業する前後の訓練期間や、就業前の実務経験について、グラフ形式で表示しています。

5 訓練を検索する。

訓練コースや講座を探したいときは ボタンを押すと訓練検索のダイアログから公的職業訓練や訓練講座などを検索することができます。

公的職業訓練検索 [P.39へ](#)

教育訓練給付対象講座検索 [P.40へ](#)

マナパス講座検索 [P.43へ](#)

5

Point 職業情報 (職業解説文) について

当サイトでは、約500の職業について職業解説を掲載しています。職業解説は、一読して、その職業のイメージがわき、簡便に理解できるよう、文章で職業についての情報提供をしています。全ての職業について「どんな仕事 (仕事の概要)」「就業するには (入職経路)」「労働条件の特徴」の3つの要素で構成しています。その他に「参考情報」として、関連資格、関係団体 (URL表示) がある場合は記載しています。進路選択、就職活動等の参考にご活用ください。

職業情報詳細

6

労働条件の特徴

企業、団体、官公庁など事業を営むところは必ず事務の仕事が発生するため、職場は全国に広がっている。就業者は女性が多い。契約社員、パートタイマー、派遣社員の占める割合が高い。賃金、労働時間等労働条件は勤務先の規定による。就業時間は規則的なことが多く基本的には残業が少ない。土日祝日は休みとなることが多い。ただし、月末など、伝票や文書の締め切りが集中する時期には、残業をすることも多い。オフィス内での仕事が多くなる。定型的な事務作業に関しては、機械化、自動化が進み、業務のアウトソーシング化も図られている。

[類似している職業情報について（企業別職業など）](#)

統計データ

一般事務に属する主な職業分類（一般事務員）に対応する統計情報です。

※国勢調査等が調査対象となる職業分類を公表している場合は「労働条件の特徴」本文中に記載されていることがあります。

北海道 データ表示対象地域を選択（就業率統計データおよび求人統計データの都道府県別の数値が表示されます。）

就業者統計データ

就業率	労働時間
全国 2,639,330 人	全国 162 時間
北海道 99,850 人	北海道 166 時間

賃金（年収）	年齢
全国 494.3 万円	全国 43.2 歳
北海道 405.8 万円	北海道 45.2 歳

賃金分布（グラフ）※全国のみ

（出典：令和3年賃金構造基本統計調査の結果を加工して作成）

所定内給与額別の人数グラフを見る ① 年齢別の年収グラフを見る ②

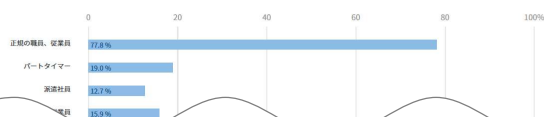
ハローワーク求人統計データ

求人賃金（月額）	有効求人倍率
全国 20.2 万円	全国 0.26
北海道 17 ~ 21.4 万円	北海道 0.28

※「統計データ」は、必ずしもその職業のみの統計データを示しているものではありません。主な事業（産業分類）が「農業、林業」、「公営」に属する事業所の情報は賃金構造基本統計調査の結果に含まれていません。

一般的な就業形態

この職業で実際に働いている人が多いと思われる「就業形態」を表しています。



6

「労働条件の特徴」を確認する

その職業の労働条件の特徴を確認することができます。

「統計データ」では、国勢調査、賃金構造基本統計調査、ハローワークの求人データから、就業者数、労働時間、賃金、年齢、賃金分布（グラフ）、求人賃金、有効求人倍率を加工して掲載しています。都道府県を選択すると、都道府県別の情報も合わせて見ることもできます。

また、一般的な就業形態（正規の従業員、パートタイマー、契約社員など）の割合も掲載しています。

Point

統計データについて

掲載の統計データは、その職業が属する職業分類ごとの統計データです。一つの職業分類には複数の職業が属することもあり、また、1つの職業が複数の職業分類に属することもあるため、必ずしもその職業のみの統計データを表しているものではありません。

職業情報詳細

7 **「しごとと能力プロフィール」を確認する**

8 **「類似する職業」を確認する**

9 **「関連リンク」を確認する**

7 「しごとと能力プロフィール」を確認する

その職業に必要なと思われる「スキル」、「知識」、「アビリティ」、「興味」、「仕事価値観」、「仕事の性質」について、それぞれグラフで表示しています。

「スキル」、「知識」などのタブを切り替えることによってそれぞれのしごとと能力プロフィールが表示されます。

自分のしごとと能力プロフィールを作成してマイリストに保存済みの場合は、その職業のプロフィールとグラフで比較できます。

8 「類似する職業」を確認する

その職業に類似する職業を表示しています。

類似する職業を押すと、その職業の詳細ページが別ウィンドウで表示されます。

9 「関連リンク」を確認する

関係する団体等がある場合は、その団体のホームページへのリンクが表示されます。リンクを押すと、その団体のホームページが別ウィンドウで表示されます。

求人検索

求人情報の検索

ハローワークインターネットサービスに掲載されている求人情報を検索できます。職業分類他に求人区分や就業場所などの検索条件を追加し検索することもできます。より細やかな検索条件は、求人情報を検索したのち、ハローワークインターネットサービスの求人情報検索・一覧画面にてご指定ください。

1

求人区分 必須

- 一般求人 フルタイム パート
- 新卒・既卒求人
- 障害のある方のための求人 フルタイム パート

雇用形態 任意

- 正社員 正社員以外 有期雇用派遣労働者 無期雇用派遣労働者
- パート労働者 有期雇用派遣パート 無期雇用派遣パート

※ 求人区分に応じて選択できる雇用形態が変わります。

就業場所 任意

都道府県を選択

希望する職種 任意

一般事務員 ×

一般事務員が属する主な職業分類が最初に表示されています。
職業分類を変更するには、職業分類を選択ボタンを押して職業分類の追加または差し替えを行ってください。

検索ボタンを押すと、ハローワークインターネットサービスの求人検索・一覧ページが別タブで表示されます。検索条件の変更は別タブで開いたハローワークインターネットサービスの求人検索・一覧ページで行えます。求人検索・一覧ページを画面上部までスクロールし、検索条件の欄が表示されます。

2

求人情報を検索する

1 求人検索の条件を設定する

求人検索の条件を設定します。

※雇用形態の正社員、正社員以外、有期雇用派遣労働者、無期雇用派遣労働者は、【求人区分】で「一般求人（フルタイム）」、「障害のある方のための求人（フルタイム）」、「新卒・既卒求人」、「季節求人」、「出稼ぎ求人」を選択した場合のみ、検索条件に設定できます。

※雇用形態のパート労働者、有期雇用派遣パート、無期雇用派遣パートは、【求人区分】で「一般求人（パート）」、「障害のある方のための求人（パート）」を選択した場合のみ、検索条件に設定できます。

※希望する職種は、見ていた職業の職業分類を初期値として表示します。

ボタンを押すと2つまで設定できます。

削除する場合は、職業分類名の × ボタンを押します。

2 求人を検索する。

「求人情報を検索する」ボタンを押すとハローワークインターネットサービスの求人情報検索・一覧画面に検索結果を表示します。求人票の詳しい内容や条件を設定して検索したりすることができます。



公的職業訓練情報の検索

公的職業訓練情報の検索

ハローワークインターネットサービスに掲載されている職業訓練情報が検索できます。エリアや想定する分野などの検索条件を追加して検索することもできます。より細やかな検索条件は、職業訓練情報を検索したのち、ハローワークインターネットサービスの職業訓練情報検索・一覧画面にてご指定ください

1

エリア

<input type="checkbox"/> 北海道/東北	<input type="checkbox"/> 北海道	<input type="checkbox"/> 青森県	<input type="checkbox"/> 岩手県	<input type="checkbox"/> 関東	<input type="checkbox"/> 茨城県	<input type="checkbox"/> 栃木県	<input type="checkbox"/> 群馬県
	<input type="checkbox"/> 宮城県	<input type="checkbox"/> 秋田県	<input type="checkbox"/> 山形県		<input type="checkbox"/> 埼玉県	<input type="checkbox"/> 千葉県	<input type="checkbox"/> 東京都
	<input type="checkbox"/> 福島県				<input type="checkbox"/> 神奈川県		
<input type="checkbox"/> 甲信越/北陸	<input type="checkbox"/> 新潟県	<input type="checkbox"/> 富山県	<input type="checkbox"/> 石川県	<input type="checkbox"/> 東海	<input type="checkbox"/> 岐阜県	<input type="checkbox"/> 静岡県	
	<input type="checkbox"/> 福井県	<input type="checkbox"/> 山梨県	<input type="checkbox"/> 長野県		<input type="checkbox"/> 愛知県	<input type="checkbox"/> 三重県	
<input type="checkbox"/> 近畿	<input type="checkbox"/> 滋賀県	<input type="checkbox"/> 京都府	<input type="checkbox"/> 大阪府	<input type="checkbox"/> 中国	<input type="checkbox"/> 鳥取県	<input type="checkbox"/> 島根県	<input type="checkbox"/> 岡山県
	<input type="checkbox"/> 兵庫県	<input type="checkbox"/> 奈良県	<input type="checkbox"/> 和歌山県		<input type="checkbox"/> 広島県	<input type="checkbox"/> 山口県	
<input type="checkbox"/> 四国	<input type="checkbox"/> 徳島県	<input type="checkbox"/> 香川県		<input type="checkbox"/> 九州/沖縄	<input type="checkbox"/> 福岡県	<input type="checkbox"/> 佐賀県	<input type="checkbox"/> 長崎県
	<input type="checkbox"/> 愛媛県	<input type="checkbox"/> 高知県			<input type="checkbox"/> 熊本県	<input type="checkbox"/> 大分県	<input type="checkbox"/> 宮崎県
					<input type="checkbox"/> 鹿児島県	<input type="checkbox"/> 沖縄県	

想定する分野

営業・販売・事務分野 条件を追加

訓練期間

1ヶ月以内 2ヶ月 3ヶ月
 4ヶ月～6ヶ月 7ヶ月～1年未満 1年以上

こだわり条件

短時間訓練

公的職業訓練について
 公的職業訓練の概要については、[ハローワークの概要](#)をご参照ください。(リンクをクリックすると別タブで開きます)

ご利用上の注意

・受けたい職業訓練の受講指示が受けられるかどうかは、ハローワークへお問い合わせください。
 ・検索ボタンを押すと、ハローワークインターネットサービスの訓練検索・一覧ページが別タブで表示されます。検索条件の変更は別タブで開いたハローワークインターネットサービスの訓練検索・一覧ページで行えます。訓練検索検索・一覧ページを画面上部までスクロールしていただく、検索条件の欄が表示されます

2

職業訓練情報を検索する

1 公的職業訓練検索の条件を設定する

公的職業訓練の検索条件を設定します。

※想定する分野は、見ていた職業の分野を初期値として表示します。

ボタンを押すと3つまで設定できます。

削除する場合は、分野名の ボタンを押します。

2 公的職業訓練を検索する。

「職業訓練情報を検索する」ボタンを押すとハローワークインターネットサービスの訓練検索・一覧画面に検索結果を表示します。訓練の詳しい情報を見たり条件を設定して検索したりすることができます。



教育訓練給付対象講座を検索する（1）

教育訓練給付対象講座の検索

教育訓練給付対象講座の検索

教育訓練給付制度対象の教育訓練講座を検索できます。検索をすると、教育訓練給付制度 厚生労働大臣指定教育訓練講座検索システムにて、該当する講座が表示されます。

※分野・資格条件または地域（都道府県）のいずれかを必ず設定してください。eラーニングの講座を希望する場合は、分野・資格条件の指定をしてください。

分野・資格条件 ※

現在選択中の検索条件

特定一般:情報処理技術者試験【基本情報技術者試験】 × 一般:情報処理技術者試験 × 条件を追加 +

分野 資格名を追加する

地域 ※

都道府県 地区

+ 地域を追加する

検索キーワード

学校名または分野・資格名（一部も可）を直接入力して検索できます。

※全角入力、名称またはふりがな ※スペース区切りで、最大3単語まで入力できます
※複数項目を入力した場合、それぞれの項目に結びついた結果がまとめて表示されます

検索するキーワードを入れる

実施方法

通学（昼間） 通学（夜間） 通学（土日） 通信 eラーニング

訓練期間

指定なし ~ 指定なし

訓練経費

指定なし ~ 指定なし

講座・教室の条件

女性受給者割合が高い講座 託児所あり

1

2

給付対象講座を検索する

検索条件を全てリセット

1 検索条件を設定する

検索したい講座の条件を設定します。

「分野・資格」と「地域（都道府県）」のいずれかは必ず設定してください（地区は省略できます）。

見ていた職業によって「分野・資格」が設定されていることがあります。変更や追加をする場合は、「分野・資格名を追加する」ボタンを押して設定してください。削除したい場合は、分野・資格名の「×」を押してください。「地域（都道府県、地区）」を指定すると、その地域で受講できる教室がある講座を検索できます。

2 講座を検索する。

「給付対象講座を検索する」ボタンを押すと検索結果一覧画面に検索結果を表示します。

一度に検索できる講座は2000講座までです。2000講座を超えた場合はメッセージが表示されて検索されません。条件を追加して再度検索してください。



給付対象講座の検索

教育訓練給付対象講座を検索する（2）

教育訓練給付対象講座の検索

検索結果一覧

検索条件指定に戻る

選択中の検索条件
 専門:看護師 通学(昼間) 通学(夜間) 通学(土日)

1 検索結果
 全250件中1件～10件を表示

2 絞り込み 条件を追加 +

3

講座名	実施方法	訓練期間	訓練経費
看護学科	通学	36ヶ月	1,926,000円

講座情報詳細

講座名	実施方法	訓練期間	訓練経費
看護学科	通学	36ヶ月	1,612,170円

講座情報詳細

1 検索結果を見る

条件に合致した講座を運営している施設単位に講座を3つ表示されます。3つ以上講座がある場合は「もっとみる」ボタンを押すと見ることができます。

2 条件を追加して絞り込む

「絞り込み」の「条件を追加」ボタンを押すと、訓練期間や費用などで絞り込むことができます。

絞り込み条件を指定する

訓練期間
 指定なし ~ 指定なし

訓練経費
 指定なし ~ 指定なし

訓練制度種別
 専門実践教育訓練 特定一般教育訓練 一般教育訓練

絞り込む

3 講座の詳細を見る

「講座情報詳細」ボタンを押すと、講座の内容を見ることができます。

教育訓練給付対象講座を検索する（3）

教育訓練給付対象講座の検索

The screenshot shows a course detail page titled '講座詳細' (Course Details) for '大型・けん引免許取得コース (8t限定MT免許所持者)'. The page has several tabs: '基本情報', '訓練経費', '受講要件', and '過去実績'. A red circle '1' highlights the '基本情報' tab. A red circle '2' highlights the '受講できる教室' button. A red arrow points from this button to a '教室一覧' (Classroom List) modal window.

The '教室一覧' modal window shows a table with the following data:

実施方法	訓練期間	訓練経費
通学	2ヶ月	456,940円

Below the table, there is a search bar for '指定可能な学校' (Specifiable schools) and a '地域で見える' (View by region) button. The modal also displays the address '〒121 0011 東京都港区六本木1-1-1' and the phone number '03 3884-0501'.

1 講座の詳細を見る

講座の基本情報、訓練経費（入学金、受講料）、受講要件、過去実績を見ることができます。

2 教室の一覧を見る

講座詳細の「受講できる教室」ボタンを押すと、見ている講座を受講可能な教室の情報を表示します。

講座の検索条件で「地域（都道府県、地区）」を設定していた場合は、その地域の教室のみが表示されます。

社会人向け講座の検索

社会人向け講座の検索

1 マナパスサイトに掲載されている講座を検索できます。より細やかな検索条件は、講座情報を検索したのち、マナパスサイトの講座を検索する画面にてご確認ください。

検索キーワード

学ぶ場所

北海道 東北 北関東・甲信越 首都圏 東海 北陸 近畿 中国・四国
 九州・沖縄

金額

無料 ~5万円 ~10万円 ~20万円 ~30万円 30万円超

その他条件

教育訓練給付制度対象講座 奨学金制度有り eラーニング等オンライン講座の活用

免許資格条件

上記の条件に、職業に関係する資格を追加して検索する場合は以下をご利用ください。
なお資格を含めると、検索結果の講座が減ってしまう可能性があります。

秘書検定1級 秘書検定2級 秘書検定3級 CBS (国際秘書) 検定

2

1 講座検索の条件を設定する

検索したい講座の条件を設定します。

「検索キーワード」には、見ていた職業名があらかじめ入力されています。キーワードで検索したくないときや、別のキーワードで検索したいときは職業名を消して入力してください。

その他の条件は設定したい項目にチェックを入れてください。

2 講座を検索する。

「講座情報を検索する」ボタンを押すとマナパスの講座一覧画面に検索結果を表示します。講座の詳しい情報を見たり条件を設定して検索したりすることができます。

よくあるお問い合わせ

職業情報詳細

一般事務 ★ マイリストに保存 印刷する 最新データの情報源

職業別名：一般事務員、庶務係事務員（一般事務の仕事に従事するもの）
 職業分類：一般事務員
 属する産業：建設業、製造業、情報通信業、金融業、保険業

● どんな仕事？ ● 就業するには？ ● 労働条件の特徴 ● しごと能力プロフィール ● 類似する職業 ● 関連リンク

どんな仕事？

特定の分野の事務を専門的に行うものではなく、様々な定型的な事務の仕事を行う。「庶務」と呼ぶ場合もある。
 企業により仕事の内容は異なるが、主に規則、業務手順書、社内手続などによって定められた定型的な事務作業に従事する。事務作業は多種多様であるが、文書の作成や整理、メールでの対応、発注伝票や受注伝票の作成と管理、各種台帳の管理、生産量や売上高などのデータの入力、社内の各種届出書類の管理などを行う。このように一般事務の仕事は、書類を作る、数量や金額を集計・計算する、社内で使用する書類等の点検・管理を行うことが中心となる。
 文書の作成や集計などではパソコンを使用する。またコピー機やFAXを使用するなど、事務機やOA機器に接することが多い。郵便物の発送・仕分け、物の受取り、電話の取次ぎ、事務用品など社内で使用する消耗品の補充等細々とした仕事を受け持ち、来客への対応やお茶などをすることもある。
 なお、一般事務と似た仕事として総務事務がある。企業によって部署名、仕事の範囲は異なるが、重なる部分もある。一般事務は各部署で定型的な業務にあたることが多いのに対して、総務事務は社内全体の設備・備品の管理、社内行事の企画・運営、社内ルールの策定・周知等にあたることが多い。「総務課」などの独立した部署が設けられる場合もある。

◇ よく使う道具、機材、情報技術等
 文書作成ソフト（Word、一太郎等）、表計算ソフト（Excel、スプレッドシート等）、パソコン、プリンター、コピー機、FAX、電話
[掲載している職業情報について（ご意見等をお寄せください）](#)

求人情報を検索したい方はこちらから。

ジョブ・カードを活用してキャリアを整理したい方はこちら（クリックするとジョブ・カードに移ります。）

タスク（職業に含まれること可能な仕事） | 仕事の内容

表示順序	実施率	実施順	タスク内容
	81.7%	1	書類やデータの内容をチェックする。
	74.6%	2	ビジネス文書を作成する。
	73.3%	3	データ入力、図の作成など、パソコンでの資料を作成する。

もっと見る

↑ トップへ戻る

Q 掲載している職業情報の出典は？

A 掲載している職業解説は、関連団体、解説の職業の方が働いている企業等からのヒアリング調査、インターネットや関連図書などの文献等調査を基に作成しています。

同じ職業であっても職場ごとに仕事の内容や労働条件等は全く同じではないことにご留意ください。

Point ご意見等をお寄せください

あなたの職業や、よくご存じの職業について、明らかな事実誤認、情報に古い記述等があった場合には、ご意見等をお寄せください。

いただいたご意見については、内容の確認等をさせていただいた上で、職業解説に反映させていただきます。

サイトをご利用いただく皆さまのためにご協力をいただければ幸いです。

[ご意見はこちらへ](#)

職業情報提供サイト（日本版O-NET）お問い合わせ窓口
 E-mail: support@shigoto-o-net.jp

Chapter 2. 適職を探索する

仕事に対する興味・価値観、適性などを検査することができます。また、検査結果から自分に向いていると思われる職業を検索することができます。

自己診断ツールトップ

職業を調べよう！

フリーワードで検索 検索

1 自己診断ツール

テーマ別 イメージ (地図) 仕事の性質

スキル・知識など 免許・資格

自己診断ツール

しごと能力

自己診断ツール

色んな検査から適職を探索することができます。
2つ以上の検査を実施して結果をマイリストに保存すると、このページの一番下の「適職の一覧を表示する」ボタンから、結果を組み合わせて適職を探索することができます。
[自己診断ツールの紹介動画](#)

2 職業興味検査

あなたの仕事に対する「興味」から適職を探します。

実施する

価値観検査

あなたの仕事に対する「価値観」から適職を探します。

実施する

職業適性テスト (Gテスト)

あなたの「能力面の特徴」から適職を探します。

実施する

しごと能力プロフィール検索

あなたのスキルや知識などから「しごと能力プロフィール」を作成して適職を探します。

実施する

ポータブルスキル見える化ツール

あなたの「ポータブルスキル (※)」からそれを活かせる職務・職位を探します。
※業種や職種が変わっても強みとして発揮できる持ち運び可能な能力

実施する

結果を組み合わせて適職を検索

あなたの検査結果を組み合わせて関連する職業の一覧を表示します。

3 結果の一覧を表示する

1 適職を探索する

自分の興味や仕事に対する価値観、適性を検査する場合は、「自己診断ツール」を押します。色々な検査結果などから職業を検索することができます。

職業興味検査	あなたの仕事に対する「興味」から適職を探索します。
価値観検査	あなたの仕事に対する「価値観」から適職を探索します。
職業適性テスト (Gテスト)	あなたの「能力面の特徴」から適職を探索します。
しごと能力プロフィール検索	あなたのスキルや知識などから「しごと能力プロフィール」を作成して適職を探索します。
ポータブルスキル見える化ツール	あなたの「ポータブルスキル (※)」からそれを活かせる職務・職位を探索します。 ※業種や職種が変わっても強みとして発揮できる持ち運び可能な能力

2 検査を始める

各検査の「実施する」ボタンを押します。

3 検査結果を組み合わせて探索する

マイリストに保存した各検査結果を組み合わせて関連する職業の一覧を見ることができます。操作方法はこちらを参照ください。

自分の職業興味を検査する（1）

職業興味検査

職業興味検査

この検査では、あなたの職業興味の特徴を調べることができます。質問に答えると、興味のプロフィールが表示されます。

< 戻る

42/42問

興味に関する診断テスト ★ マイリストに保存

仕事の内容について書かれている文を読み、少しでも興味を持てたり、やってみたいと思ったら「やりたい」を、全く興味を持てなかったり、やりたくないと思ったら「やりたくない」を、どちらも決められない場合には「どちらともいえない」を選んでください。答える時に、仕事についてのあなたの実際の就職の可能性やその仕事の労働条件（賃金、働く場所など）を考える必要はありません。その作業をやってみてみたいかどうか、直感的に思ったまま回答しましょう。

1

Q1. 工事現場で、ブルドーザーやクレーンを運転する

やりたい やりたくない どちらともいえない

Q2. 大学や研究所で、科学の研究をする

やりたい やりたくない どちらともいえない

Q3. 雑誌やパンフレットなどにイラストをかく

やりたい やりたくない どちらともいえない

Q4. 患者の体温や血圧を測ったり、入院患者の世話をする

やりたい やりたくない どちらともいえない

Q5. 社長として、会社の経営の仕事にあたる

やりたい やりたくない どちらともいえない

Q41. ニュース...の司会をする

やりたい やりたくない どちらともいえない

Q42. 銀行で現金を支払ったり、受け取ったりする

やりたい やりたくない どちらともいえない

2 ★ マイリストに保存

3 検査結果を見る >

1 検査を始める

設問は全部で42問あります。それぞれあなたが感じる興味や関心の程度に近いものを選択します。

2 マイリストに保存する

回答が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。マイリストに保存しておくことで、あとでマイリストから回答を再開することができます。

※すでに保存した回答がある場合は、上書きされますのでご注意ください。

3 検査結果を見る

検査結果を見るには、「検査結果を見る」ボタンを押します。

※全ての設問に回答しないと検査結果を見ることはできません。

Point 検査について

検査は、できるかどうか、やったことがあるかどうかといったことを考えず、あなたが感じる興味や関心の程度を素直に回答することが重要です。

職業興味検査

1

職業興味検査結果

2
★
マイリストに保存

あなたの特徴

内容	スコア	0	20	40	60	80	100
機械やものを対象とする具体的で実際の仕事や活動が好き	57.14						
研究や調査のような研究的、探索的な仕事や活動が好き	78.57						
音楽、美術、文学等を対象とするような仕事や活動が好き	71.43						
人と接したり、人に奉仕したりする仕事や活動が好き	7.14						
企画・立案したり、組織の運営や経営等の仕事や活動が好き	14.29						
定まった方式や規則、習慣を重視したり、それに従って行うような仕事や活動が好き	28.57						

プロフィールのうち、上から順に得点が高かった領域をみると…

- 「研究や調査のような研究的、探索的な仕事や活動」：調査や研究のように知識、情報、データを扱うような仕事や活動へ興味があるようです。
- 「音楽、美術、文学等を対象とするような仕事や活動」：音楽、美術、文学、デザイン、演劇のような創造的な仕事や活動へ興味があるようです。

以下の職業の並び順は、あなたの結果と職業が必要とされる値を比べて条件を満たしている職業の順に並んでいます。

関連職業リスト

ボタンナー

翻訳者

コピーライター

Webマーケティング（ネット広告・販売促進）

イラストレーター

陶磁器技術者

CG制作

学芸員

ピアノ調律師

ソムリエ

AIエンジニア

歯科技工士

日本料理調理人（板前）

アロマセラピスト

靴製造

カウンセラー（医療福祉分野）

インダストリアルデザイナー

音楽教室講師

録音エンジニア

陶磁器製造

Webデザイナー

舞台美術スタッフ

かばん・袋物製造

バーテンダー

ガラス食器製造

検査結果はこちらからダウンロードできます。
検査結果を閲覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。

PDFをダウンロードする

2
★
マイリストに保存

1 検査結果を見る

職業興味の検査結果をプロフィールごとにグラフで表示します。また、得点が高かったプロフィールの傾向を表示します。

※検査結果によっては、傾向が複数表示されることがあります。

2 マイリストに保存する

検査結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから検査結果を表示することができます。

※検査結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

3 検査結果に近い職業を見る

得点が高かった上位2つの領域を使って近い職業を表示します。職業名を押すと、その職業の情報を表示することができます。

※同じ得点で上位2つの領域が決まらない場合は、使う領域を選択するエリアが表示されることがあります。

Point

検索結果について

検査結果とそれぞれの職業に就いている方の傾向の近さで検索します。実際の職業では、職場ごとに仕事の内容や環境等は全く同じではないため、傾向が異なる職場もあることにご留意ください。

価値観検査

価値観検査

今のあなたの「しごこの価値観」を診断することができます。これはテストではありませんので正解も不正解もありません。時間をかけずに、現実のできるかどうかではなく、今あなたが感じる価値観を素直に回答してください。

66/90問

仕事価値観に関する診断テスト ★ マイリストに保存

1 仕事をするうえで、次のような事柄はあなたにとってどの程度重要ですか？当てはまるものを1つ選んでください。

Q1. 困難だと思われる仕事をやり遂げること

とても重要 重要 やや重要 重要ではない

Q2. 自らの意思決定で仕事が進むこと

とても重要 重要 やや重要 重要ではない

Q3. 問題を発見し、解決すること

とても重要 重要 やや重要 重要ではない

Q58. 専門的な知見を活かして問題を解決すること

とても重要 重要 やや重要 重要ではない

Q59. 悩みを抱える人の支えになること

とても重要 重要 やや重要 重要ではない

Q60. 平日にも自分の時間が持てること

とても重要 重要 やや重要 重要ではない

★ マイリストに保存

検査結果を見る

1 検査を始める

設問は全部で60問あります。それぞれあなたが重要だと思う程度に近いものを選択します。

2 マイリストに保存する

回答が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。マイリストに保存しておくことで、あとでマイリストから回答を再開することができます。

※すでに保存した回答がある場合は、上書きされますのでご注意ください。

3 検査結果を見る

検査結果を見るには、「検査結果を見る」ボタンを押します。

Point 検査について

検査は、できるかどうか、やったことがあるかどうかといったことを考えず、あなたが重要と感じられるかを素直に回答することが重要です。

自分の価値観を検査する（2）

価値観検査

1

価値観検査

★ マイリストに保存

あなたの特徴

- 自分の仕事や能力を正当に評価され周囲から認められていると実感することに強い喜びを感じます。より重要な仕事やポストを任せられるなど、社会的に名譽や地位が得られる仕事に強いやりがいを感じます。

内容	スコア	0	20	40	60	80	100
努力した結果が達成感に結びつくことにやりがいを感じる。	55						
自ら意思決定し、自主的に業務を遂行できることにやりがいを感じる。	49						
人から認められたり、社会的な地位が高いことにやりがいを感じる。	60						
仕事で関わる人々と良好な人間関係を築けることにやりがいを感じる。	51						
雇用や報酬が安定していることにやりがいを感じる。	39						
安全で衛生的な環境で働けることにやりがいを感じる。	46						
企業や団体の内外から就業者のための組織の支援が受けられることにやりがいを感じる。	39						
自分の専門性を生かして働き、さらに専門性を高めていくことにやりがいを感じる。	39						
社会全体や、困っている人々のために働くことにやりがいを感じる。	50						
仕事だけでなく、家族と過ごす時間や趣味の時間など、私生活も充実していることにやりがいを感じる。	48						

検査結果はこちらからダウンロードできます。
検査結果を開覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。

PDFをダウンロードする

2 マイリストに保存すると他の検査と組み合わせて連携検索が行えます。

★ マイリストに保存

3

検査結果から職業を検索 >

1 検査結果を見る

検査結果をプロフィールごとにグラフで表示します。また、得点が高かったあなたの特徴を表示します。

※検査結果によっては、特徴が複数表示されることがあります。

2 マイリストに保存する

検査結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから検査結果を表示することができます。

※検査結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

3 検査結果から職業を探す

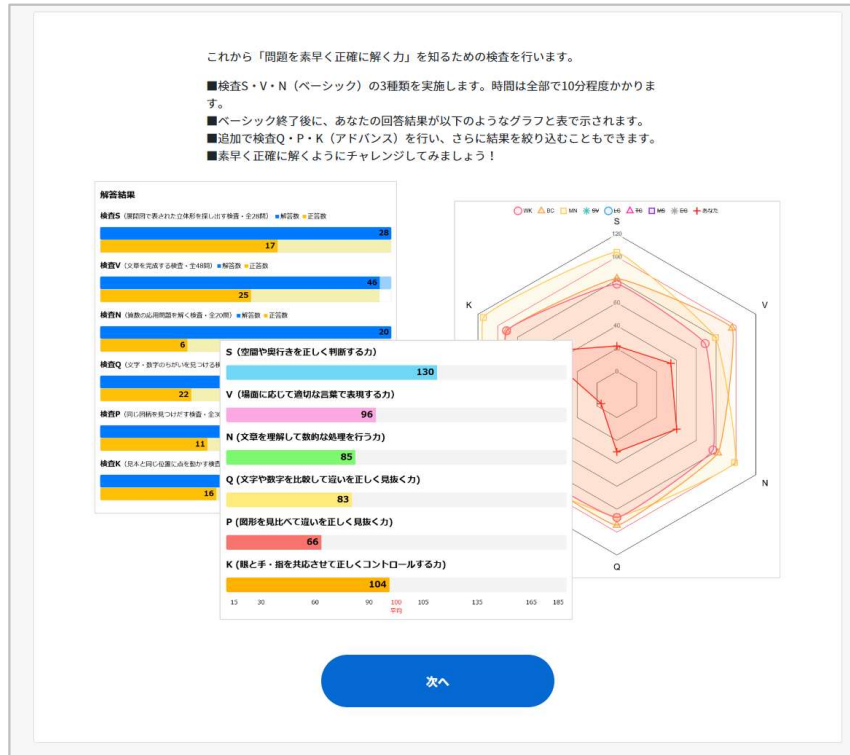
「検査結果から職業を検索」ボタンを押します。ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

Point

検索結果について

検査結果とそれぞれの職業に就いている方の傾向の近さで検索します。実際の職業では、職場ごとに仕事の内容や環境等は全く同じではないため、傾向が異なる職場もあることにご留意ください。

職業適性テスト（Gテスト）



1 検査を始める

検査はS、V、N（ベーシック）の3種類です。ベーシック終了後に、追加で検査Q、P、K（アドバンス）を行うことで、さらに検査結果を絞り込むこともできます。

検査は、「やり方」（例題）→「練習問題」→「本検査」の順に進みます。

画面の説明や注意をよく読んで実施してください。また、いったん開始すると検査Nが終わるまで中断できません。

※一定時間が経過すると、回答途中でも検査は自動的に次の検査に移ります。
 ※ブラウザの戻るボタンは使わないでください。

Point

検索項目について

- S…空間や奥行きを正しく判断する力
- V…場面に応じて適切な言葉で表現する力
- N…文章を理解して数的な処理を行う力
- Q…文字や数字を比較して違いを正しく見抜く力
- P…図形を見比べて違いを正しく見抜く力
- K…眼と手・指を共応させて正しくコントロールする力

自分の職業適性を検査する（2）

職業適性テスト（Gテスト：ベーシック検査結果）

職業適性テスト（Gテスト）結果 ★ マイリストに保存

1

解答結果

検査S（展開図から立体形を探し出す検査・全28問） ■ 解答数 ■ 正答数

解答数	19
正答数	18

検査V（文章を完成させる検査・全48問） ■ 解答数 ■ 正答数

解答数	33
正答数	32

検査N（算数の応用問題を解く検査・全20問） ■ 解答数 ■ 正答数

解答数	12
正答数	11

2

能力面の特徴から職業を探索

グラフから、あなたの能力面の特徴を手がかりに、職業の世界を自由に探索しましょう。さらに詳しく>

能力面での特徴を知る

あなたの結果に近い職業グループ

検査N（算数の応用問題を解く検査・全20問） ■ 解答数 ■ 正答数

結果

1 検査結果を見る

検査S、V、Nの回答数と正解数を表示します。

2 3Dグラフで見る

「能力面での特徴を知る」ボタンを押します。あなたの検査結果と職業グループとの位置関係を3Dグラフで表示します。

グラフを動かしてそれぞれの職業グループとの位置関係を見ることができます。円の中心付近にカーソルを合わせると（スマホの場合はタップ）、数値で確認することもできます。

※職業グループは、特徴が似ている職業をまとめたものです。

職業適性テスト（Gテスト：ベーシック検査結果）

3

職業グループ	説明	職業を検索する
1 EG（エンジニアリング）	工学、数学の知識を使う技術的、研究的な仕事。技術者、研究者など。	職業を検索する
2 TC（技能・テクニク）	技能、テクニックを使う仕事。整備、工事、修理、プログラミングなど。	職業を検索する
3 MS（マルチスキル）	様々なスキルを使う仕事。医師、教員、コンサルタントなど。	職業を検索する
4 SV（対人サービス）	人と接し、サービスや販売を行う仕事。営業、販売、ヘルプデスクなど。	職業を検索する
5 MN（加工・製作）	加工する仕事、製作する仕事。組立、製造、建設、建築など。	職業を検索する
6 LC（言語・相談）	言葉を使う仕事、相談の仕事。記者、編集者、翻訳者、相談員など。	職業を検索する
7 BC（運営・調整）	管理・運営、調査・調整の仕事。フロント、アロマセラピストなど。	職業を検索する
8 WK（作業・運転）	作業、運転の仕事。作業員、清掃員、店員、調理人、運転手など。	職業を検索する

5

◆職業グループ名は、分析の結果、同じグループと見なせる複数の職業の中から、代表的な要素や特徴を基に作られています。そのため、グループ名から一般的にイメージされる職業が、その中に必ずしも含まれていなかったり、異なる職業が含まれているように感じる場合もあります。
 ◆検査結果には、あなたの本当の実力だけでなく、誤差も含まれます。この結果をあなたの実力の全てと受け止めないようにしてください。
 ◆自己理解支援ツールには、他にも興味や価値観を調べるツールがあります。あわせて活用してみましょう。

6

アドバンス版の文字や図形を正確に見抜く力を調べる検査（3検査）を追加すると結果をさらに絞り込むことができます。（所要時間：9～12分）

検査Q・P・Kを受ける >

PDFをダウンロードする

マイリストに保存すると他の結果と組み合わせて適職を調べられます。

また、ベーシック（検査S～N）の結果をマイリストに保存しておき、後日、検査Q～Kを行うこともできます。その場合、1週間程度を目安に実施してください。結果はアドバンス（結果S～K）として表示されます。マイリストの保存期間は最終保存日時から24時間です。※マイリストに保存される場合はマイリストのエクスポートからマイリストファイルをダウンロードしてください。

4

★ マイリストに保存

3 近い職業グループを見る

あなたの検査結果に近い職業グループを上から順に表示します。

4 マイリストに保存する

検査結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。マイリストに保存しておく、あとでマイリストから検査結果を表示したり、検査Q・P・Kを受けたりすることもできます。

※検査結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

5 検査結果から職業を探す

「職業を検索する」ボタンを押します。ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

6 検査Q・P・Kを受けてみる

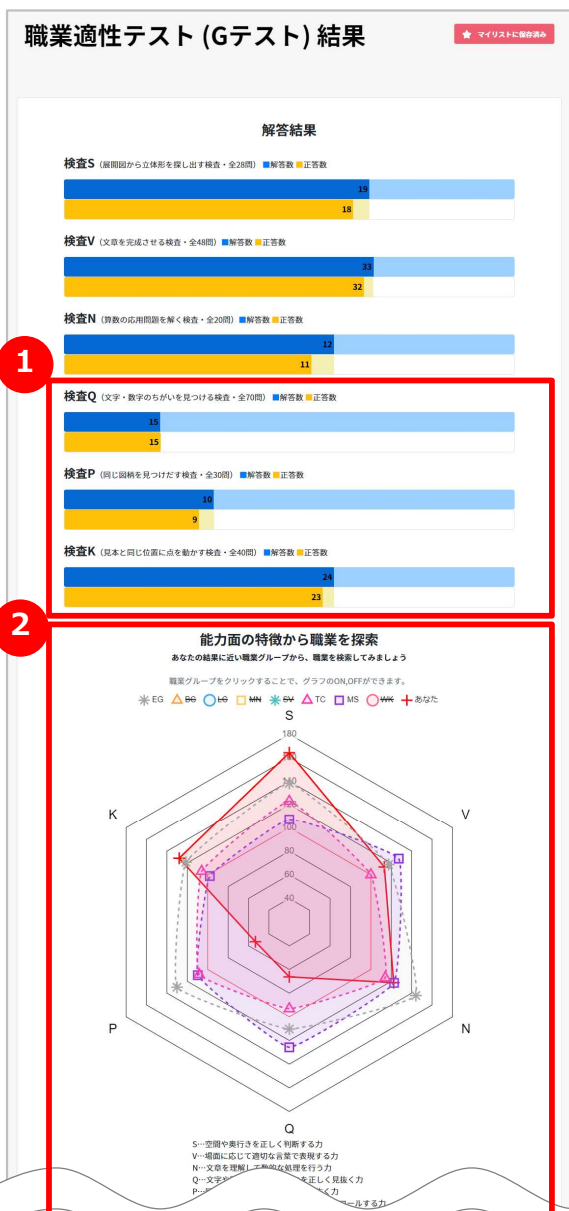
「検査Q・P・Kを受ける」ボタンを押します。さらに結果を絞り込むことができます。

Point

検索結果について

検査結果とそれぞれの職業に就いている方の傾向の近さで検索します。実際の職業では、職場ごとに仕事の内容や環境等は全く同じではないため、傾向が異なる職場もあることにご留意ください。

職業適性テスト（Gテスト：アドバンス検査結果）



1 検査Q・P・Kの検査結果を見る

検査S、V、Nに追加して検査Q、P、Kの回答数と正解数を表示します。

2 検査結果をグラフで見る

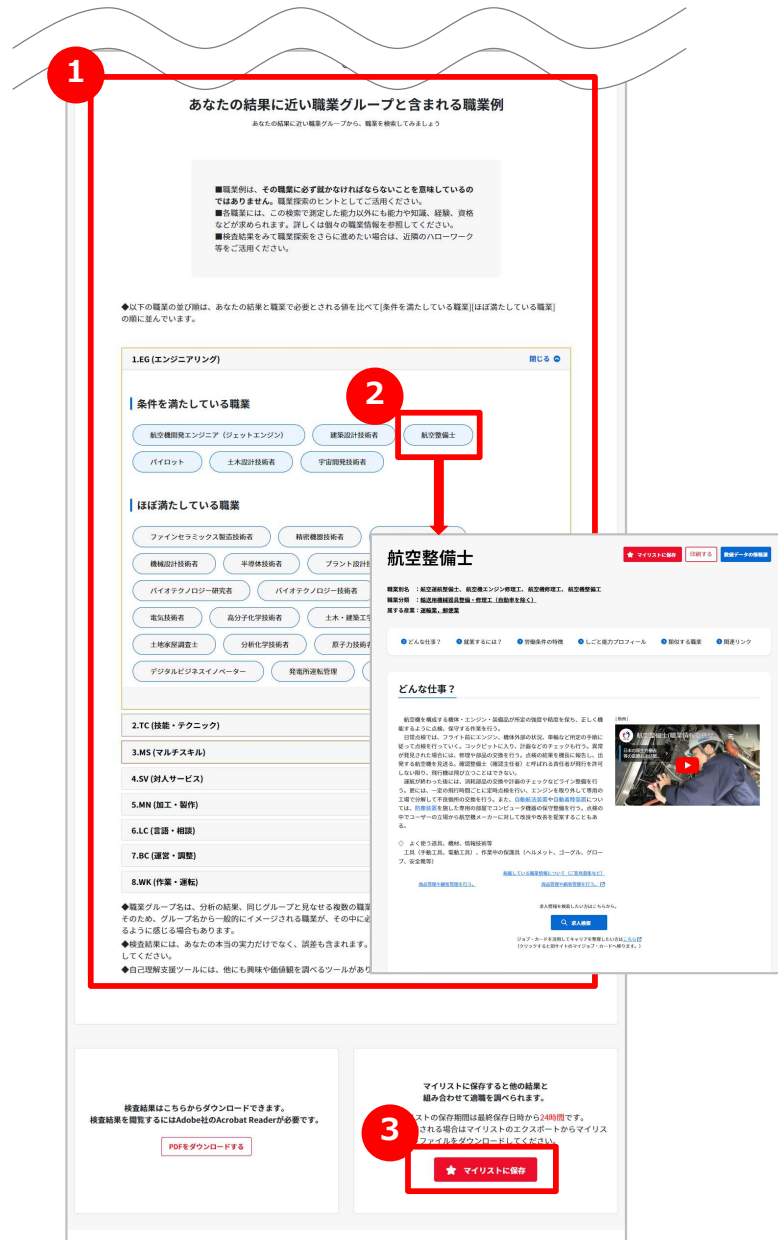
検査S、V、N、Q、P、Kのあなたの検査結果とそれぞれの職業グループをレーダーチャートで比較して見ることができます。

グラフ上部の職業グループ名を押すとその職業グループの表示をオン/オフすることもできます。

職業グループ名	説明
EG (エンジニアリング)	工学、数学の知識を使う技術的、研究的な仕事。技術者、研究者など。
TC (技能・テクニック)	技能、テクニックを使う仕事。整備、工事、修理、プログラミングなど。
MS (マルチスキル)	様々なスキルを使う仕事。医師、教員、コンサルタントなど。
LC (言語・相談)	言葉を使う仕事、相談の仕事。記者、編集者、翻訳者、相談員など。
SV (対人サービス)	人と接し、サービスや販売を行う仕事。営業、販売、ヘルプデスクなど。
BC (運営・調整)	管理・運営、調合・調整の仕事。フロント、アロマセラピストなど。
MN (加工・製作)	加工する仕事、製作する仕事。組立、製造、建設、建築など。
WK (作業・運転)	作業、運転の仕事。作業員、清掃員、店員、調理人、運転手など。

自分の職業適性を検査する（4）

職業適性テスト（Gテスト：アドバンス検査結果）



1 あなたの検査結果に近い職業を見る

あなたの検査結果に近い職業グループを上から順に表示します。また各職業グループの中でも近い順に「条件を満たしている職業」「ほぼ満たしている職業」に分けて表示しています。

2 職業の情報を見る

各職業グループに表示されている職業名を押すと、その職業の情報を見ることができます。

3 マイリストに保存する

検査結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから検査結果を表示することができます。

※検査結果は、ベーシック検査結果とアドバンス検査結果を合わせて最大10件までマイリストに保存することができます。

Point 検索結果について

検査結果とそれぞれの職業に就いている方の傾向の近さで検索します。実際の職業では、職場ごとに仕事の内容や環境等は全く同じではないため、傾向が異なる職場もあることにご留意ください。

しごとと能力プロフィールを作成する（1）

しごとと能力プロフィール検索

しごとと能力プロフィール検索

これまで経験した職業から「スキル」などの自分の「しごと能力」プロフィールを作成しておく、希望する職業との比較などに利用できます。

STEP1 経験した職業を選択

STEP2 プロフィール値の任意設定

学生の方、就業経験のない方はこちら

職業を選択せずにSTEP.2へ進む >

STEP.1 経験した職業を選択

経験した職業からあなたの「しごと能力」プロフィールを作成しましょう。
STEP.1で経験した職業を職業検索やマイリストから選択してください。

1 職業検索

2 保存した職業から選択

自分の「しごとと能力」プロフィールを使う

3 次へ >

① 経験した職業を検索して選択する

「職業検索」ボタンを押して過去に経験のある職業を探して選択します。

マイリストに職業を保存している場合は、「保存した職業から選択」ボタンを押して、保存した職業を選択することもできます。職業を選択すると、「選択中の職業」に表示されます。

※就業経験がない等で職業を選択せずに先に進むことができます。

「職業を選択せずにSTEP.2へ進む」ボタンを押してください。

② 保存済みのプロフィールを選択する

マイリストに保存した「自分のプロフィール」を選択することもできます。『自分の「しごとと能力」プロフィールを使う』ボタンを押します。

③ STEP.2「プロフィール値の任意設定」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

しごとと能力プロフィールを作成する（2）

しごとと能力プロフィール検索

しごとと能力プロフィールの作成

これまで経験した職業から「スキル」などの自分の「しごと能力」プロフィールを作成しておく、希望する職業との比較などに利用できます。

◀ 戻る

STEP.1
経験した職業を選択

STEP.2
プロフィール値の任意設定

STEP.2 「しごとと能力」プロフィール値の任意設定

★ マイリストに保存

STEP.1で選択した職業の「しごとと能力」プロフィールの数値を変更できます。
経験した職業を選択しなかった方は、「スキル」など設定したい項目を追加して数値を設定してください。
「しごとと能力」プロフィールをマイリストに保存すると職業のプロフィールと比較したり値の検査と組み合わせて適職探索が行えます。

選択中の職業

A. 医学研究者

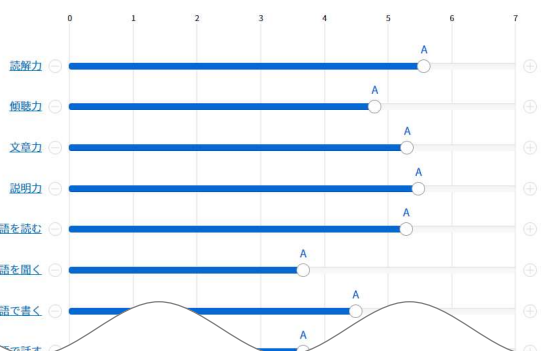
1

スキル | 知識 | アビリティ | 興味 | 仕事価値観 | 仕事の性質 | 各数値の詳細解説ページはこちら

2

一括設定 初期値に戻す

どのようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表しています。前職や自分自身のスキルと比較することができます。

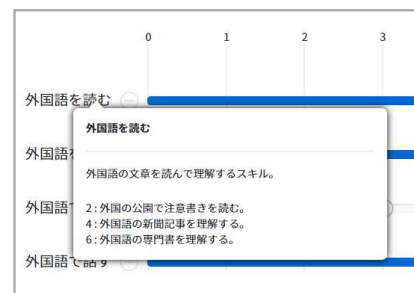


1 しごとと能力プロフィールの数値を設定する

STEP.1 で選択した職業のスキル、知識などのしごとと能力プロフィールの数値が表示されますので、あなたの「しごとと能力」に合わせてバーを動かして修正します。

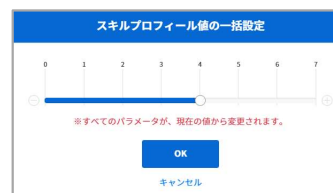
※STEP.1で職業を選択しなかった場合は、全ての項目が最小値になっています。

項目名にマウスを重ねると下図のように数値のおおよその判断基準が表示されますので、参考にして修正してください。



2 一括設定／初期値に戻す

「一括設定」／「初期値に戻す」ボタンを押すと、スキル、知識などのタブごとに一括設定や初期値に戻すことができます。



しごとと能力プロフィール検索

あなたのしごとと能力プロフィールに基づき、関連する職業を探ることができます。どの項目を条件とするか1つ以上選択して検索ボタンを押してください。

スキル 知識 アビリティ 興味 仕事価値観

仕事の性質

検索結果はこちらからダウンロードできます。
 検索結果を閲覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。
 PDFをダウンロードする

マイリストに保存すると他の検査と
 ★ マイリストに保存

作成結果から職業を検索

3 しごとと能力プロフィールを選択する

検索に使用する領域を設定します。チェックした領域を使って近い職業を検索できます。

4 マイリストに保存する

プロフィール編集が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンを押して、マイリストに保存します。あとでマイリストからプロフィールを編集することができます。すでにマイリストに自分のしごとと能力プロフィールを保存している場合は、上書きされます。

5 職業を検索する

「作成結果から職業を検索」ボタンを押します。ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

Point

検索結果について

検査結果とそれぞれの職業に就いている方の傾向の近さで検索します。実際の職業では、職場ごとに仕事の内容や環境等は全く同じではないため、傾向が異なる職場もあることにご留意ください。

ポータブルスキルを測定する（1）

ポータブルスキル見える化ツール

ポータブルスキル見える化ツール

あなたのポータブルスキル*を測定し、それを活かせる職務、職位を提示するツールです。
特に、ミドルシニア層のホワイトカラー職種の方がキャリアチェンジ、キャリア形成を進める際にご使用いただくことを想定しています。
*ポータブルスキルとは、業種や職種が変わっても強みとして発揮できる持ち運び可能な能力です。
ツールの詳細については、[こちら](#)をご参照ください。

STEP 1
持ち味の測定
STEP 2
到達度の測定
STEP 3
診断結果

STEP.1 持ち味の測定 ★ マイリストに保存

仕事を遂行する上で重要となる以下のスキル項目について、あなた自身が得意だと思える程度に応じて、各スキル項目の解答欄に29点の持ち点を割り振ってください。

	スキル	定義	解答欄
仕事のし方	現状の把握	常にアンテナを張って情報を収集し、それを評価・分析している	6
	課題の設定	自分なりの問題意識に基づいて、改善策や解決策を設定する	4
	計画の立案	最終的なゴールに向けて、効果的なシナリオを描き、具体的な実行計画をたてる	5
	課題の遂行	成長や目標達成にこだわって、納期を厳守しながら業務を確実に遂行する	3
	状況への対応	どのような状況の変化に直面しても、臨機応変に対応する	3
人との関わり方	社内対応	価値観の異なる人々や利害の対立する社内関係者と調整し、合意形成を図る	3
	社外対応	価値観の異なる人々や利害の対立する顧客・社外関係者と調整し、合意形成を図る	2
	上司対応	上司に対して、報告や意見具申を行う	1
	部下マネジメント	部下やメンバーの持ち味を把握して業務を割り当てたり、育成・指導を行う	2

29/29

2
★ マイリストに保存

3
次へ

1 STEP.1 持ち味を測定する

あなた自身が得意だと思える程度に応じて、各スキル項目の解答欄に29点の持ち点を割り振ります。

2 マイリストに保存する

回答が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。マイリストに保存しておくことで、あとでマイリストから回答を再開することができます。

※すでに保存した回答がある場合は、上書きされますのでご注意ください。

3 STEP.2に進む

入力が終わったら、「次へ」ボタンを押します。

ポータブルスキルを測定する（2）

ポータブルスキル見える化ツール

ポータブルスキル見える化ツール

あなたのポータブルスキルを測定し、それを活かせる職務、職位を提示するツールです。
特に、ミドルシニア層のホワイトカラー職種の方がキャリアチェンジ、キャリア形成を進める際にご使用いただくことを想定しています。
*ポータブルスキルとは、業種や職種が変わっても強みとして発揮できる持ち運び可能な能力です。
ツールの詳細については、[こちら](#)をご参照ください。

STEP1 持ち味の測定 STEP2 到達度の測定 STEP3 診断結果

STEP.2 到達度の測定 ★ マイリストに保存

各スキル項目にレベル分けされている行動に関して、ご自身に該当すると思われる到達度を選択してください。

1	現状の把握	<p>あなたが業務上、日常的に行っている情報収集の仕方として、最も当てはまるもの一つをお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1. 担当業務に必要な情報を収集している ○ 2. チームレベルの業務に必要な情報を収集・分析している ○ 3. 所属する部署に関連する業務に必要な情報を収集・分析している ○ 4. 他部署や顧客等の情報を収集し、自社に与える影響を多角的に分析している ★ 5. 業界全体の情報を収集し、自社に与える影響を多角的に分析している
	課題の設定	<p>あなたは業務上、どのようなレベルの課題を設定していますか。最も当てはまるもの一つをお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1. 自ら課題を設定することはない ○ 2. 決まった対応策で対応可能な課題を設けている ○ 3. 既存の解決策の中から最適な方法を選択することで対応可能な課題を設けている ○ 4. 既存の解決策を応用することで対応可能な課題を設けている ★ 5. 経験がなく、自ら仮説を立てて解決策を導き出すような課題を設けている
	計画の立案	<p>あなたは、業務を行うにあたって、どのようなレベルの計画をたてていますか。最も当てはまるもの一つをお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1. 1. 業務の進捗を把握している ○ 2. 2. 業務の進捗を把握し、課題やそれに対する改善策の提案を行っている ○ 3. 3. 業務の進捗を把握し、課題やそれに対する改善策の提案を行っている ○ 4. 4. 業務の進捗を把握し、課題やそれに対する改善策の提案を行っている ○ 5. 5. 業務の進捗を把握し、課題やそれに対する改善策の提案を行っている
	部下マネジメント	<p>あなたは、部下マネジメントをどのように行っていますか。最も当てはまるもの一つをお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1. 1. 上位者の指示に従って業務に従事する立場であり、他者に助言等を行うことはない ○ 2. 2. 同僚や後輩に、助言を行っている ○ 3. 3. 同僚や後輩に、業務の進捗管理を行いながら、指導を行っている ○ 4. 4. 部下に、キャリアアップをふまえた指導・育成を行っている ○ 5. 5. 部下に、会社のビジョンや経営戦略に基づいて、情報を委譲したり、チャレンジングな仕事を与えたりすることで、指導・育成を行っている

2 ★ マイリストに保存

3 次へ

1 STEP.2 レベルを測定する

各スキル項目にご自身に該当すると思われる到達度を選択してください。

2 マイリストに保存する

回答が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。マイリストに保存しておくことで、あとでマイリストから回答を再開することができます。

※すでに保存した回答がある場合は、上書きされますのでご注意ください。

3 検査結果を見る

入力が終わったら、「次へ」ボタンを押します。

ポータブルスキルを測定する（3）

ポータブルスキル見える化ツール

ポータブルスキル見える化ツール

あなたのポータブルスキルを測定し、それを活かせる職務、職位を提示するツールです。
特に、ミドルシニア層のホワイトカラー職種の方がキャリアチェンジ、キャリア形成を進める際にご使用いただくことを想定しています。
*ポータブルスキルとは、業種や職種が変わっても活みとして発揮できる持ち運び可能な能力です。
ツールの詳細については、[こちら](#)をご参照ください。

STEP1 持ち帰りの測定 STEP2 可搬性の測定 STEP3 診断結果

STEP.3 診断結果

人事・人材開発 | 労務管理 | 総務 | 経理 | [職務情報システム]

1 **2** **3** ★ マイリストに保存

職位
レベル3 マネージャー

仕事の仕方

職務能力目安 あなたの結果

人との関わり方

職務能力目安 あなたの結果

職務の説明

人事・人材開発の仕事は、大別すると以下のとおりである。
人事制度の企画・運用/賃金計画の作成/採用・配置・退職管理/賃金管理/人材開発プラン・教育訓練計画の策定(OJT、OFF-JT、自己啓発支援等)/研修カリキュラムの作成・実施/研修効果の検証など
上記は、会社の規模及び業種によって、一人の担当者が下記全ての仕事を担当する場合もあれば、数人または複数の部署で分業する場合もある。また、会社の規模及び業種によって、多くの企業において能力開発・研修の費用対効果の向上を図るため、教育訓練の費用対効果の向上を図るようになっている。

1 検査結果を見る

検査結果からスキルを活かせる職務を5つ表示します。
その職務に求められる能力の目安と比較するグラフで表示します。

2 比較する職務を選ぶ

職務のタブを押すとグラフを切り替えることができます。その職務に求められる能力の目安と比較するグラフを表示します。

3 マイリストに保存する

検査結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから検査結果を表示することができます。

※検査結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

ポータブルスキル見える化ツール

4 職務の説明

経理の仕事は、会社の規模及び業態によって数名の担当者ですべてを行う場合もあれば、本社・支店または事業所・工場に分かれて多数の経理担当部署で分業する場合もある。

近年、多くの企業でグローバル化や管理部門のスリム化が進むとともに、IT化やアウトソーシングの活用などの経理業務の効率化が求められている。

一方で、マーケットや製造拠点を海外に拡大するグローバル化や、M&Aによるグループ会社の拡大などで管理対象が広がり、内部統制の範囲も拡大している。

① 財務会計
会計情報の開示を目的として、貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書を作成する仕事。

② 税務会計
課税所得を計算し、税務当局に提出する納税申告書を作成する仕事。

5 職業能力チェックツール

選択中の職務とレベルの職業能力チェックができます。職業能力チェックのツールを開くと、診断結果の職業能力が初期選択されます。ツール側で変更も可能です。

職業能力をチェックする

PDFをダウンロードする

★ マイリストに保存

6 診断結果から職業を検索

4 職務の説明を見る
その職務の内容を確認します。

5 職業能力をチェックをする
「職業能力をチェックする」ボタンを押すと、「ホワイトカラー系職種の職業能力チェック」画面を表示します。見ていた職務の能力チェックをすることができます。

6 職業を検索する
「診断結果から職業を検索」ボタンを押します。ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。タブ切り替えで表示している職務に関連する職業を表示します。

職業能力をチェックする

ホワイトカラー系職種の職業能力チェック

ホワイトカラー系職種の職業能力チェック

ここでは、職務について、初期レベルから責任者や高度な専門職として認められるレベルまで、それぞれどのようなことが求められるのかまで説明しています。今、自分ができること、これからできるようにしていく必要があることなどがわかります。チェックシートでチェックしてみましょう。
※「職務」は職業とは異なり、「経営戦略」、「人事」など仕事の範囲を指します。

事務系職種におけるキャリア形成の例

レベル1: スタッフ
レベル2: シニアスタッフ
レベル3: マネジャー
レベル4: シニアマネジャー

職業能力評価基準における区分の考え方

レベル	レベル区分の目安
レベル4	大規模組織の責任者もしくは最高位の専門職・熟練者として、広範囲かつ総合的な判断・創造する業務を行うために必要な能力水準。
レベル3	中・小企業組織の責任者もしくは高度専門職・熟練者として、上位分野を踏まえて業務などを行い、企業利益を創出する業務を行うために必要な能力水準。
レベル2	グループやチームの中心メンバーとして、業務工夫を凝らして自主的な判断、改善に必要な能力水準。
レベル1	担当者として、上司の指示・助言を踏まえて定例的業務を確実に実行するために必要

職業能力チェック

職務・職務: 経営戦略
レベル: レベル1

【評価の基準】
○: 一人でできている (下記者にも入ることができるレベルを含む)
△: ほぼ一人でできている (一部、上位者・助言の助けが必要なレベル)
×: できていない (常に上位者・助言の助けが必要なレベル)

1 職務を選択してください。
01. 経営戦略
レベルを選択してください。

2 チェックシートを入力するには以下のボタンを押してください。
チェックシート

3 職業能力ユニット
ビジネス知識の習得
能力評価

能力評価	チェック
政治・経済・社会情勢に関する知識を身につけるよう、目覚めから新聞等のニュース読報等に目を通している。	△
ビジネスや社会経済の面で経済情勢や業界動向の話題となった場合に、議論に参加できている。	○
ビジネス上必要な一般常識を習得すべく継続的に取り組んでいる。	○
自社の経営理念や社風・社訓等の内容を正確に理解し、自覚の行動において実践している。	×
経営理念・社訓について、自らも実践している。	△
経営活動に関する高度な知識を身につけていない。	×
学んだ点については早速に反省し、上司の助言を踏まえて実際の業務改善に活かすべく工夫している。	△
経営企画の自主業務をめぐり、課題点や今後改善すべきと思う点を自ら取り上げ整理し、上司や先輩に対して報告している。	×

合計
○の数: 3
△の数: 4
×の数: 1
○・△の合計数: 8

4 マイリストに保存する
マイリストに保存するとは、マイリストに保存ボタンを押します。あとでマイリストからチェック結果を表示することができます。
※チェック結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

1 職務とレベルを選択する

職務とレベルをそれぞれリストから選択します。
「ポータブルスキル見える化ツール」の検査結果から遷移したときは、検査結果の職務とレベルが初期設定されています。

2 職業能力チェックシートを表示する

「チェックシート」ボタンを押すと設定した職務とレベルの職業能力チェックシートを表示します。

3 チェックシートでチェックする

評価の基準を参考に各チェック項目を「○△×」でチェックします。

4 マイリストに保存する

チェック結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストからチェック結果を表示することができます。

※チェック結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

検査結果を組み合わせて探索する

組み合わせ検索結果

組み合わせ検索結果

最新の検査結果を組み合わせて関連する職業を調べることができます。
組み合わせたい検査を選択してください。ただし、マイリストに保存されていない検査は選択できません。

関連する職業	職業興味	仕事係数	職業適性	能力プロフィール	ポータブルスキル
パン製造、パン職人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
洋菓子製造、パティシエ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
清酒製造	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ガラス食器製造	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
中小企業診断士	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
経営コンサルタント	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
そば・うどん調理人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
観光バス運転手	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
太陽光発電の企画・調査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
セキュリティエキスパート	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NPO法人職員（企画・運営）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
医療機器開発技術者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
臨床開発モニター	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
セキュリティエキスパート（デジタルフォレンジック）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
総務課長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
人事課長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
経理課長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

検索結果はこちらからダウンロードできます。
検査結果を閲覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。

PDFをダウンロードする

マイリストに保存する

マイリストに保存すると組み合わせ状態を保存することができます。

★ マイリストに保存

1 組み合わせたい検査を選択する

マイリストに保存してある自己診断ツールの結果を組み合わせて関連する職業を一覧で見ることができます。表示したい検査名のチェックボックスを選択します。

2 職業情報詳細ページを表示する

職業名を押すと職業情報詳細ページを表示します。

3 マイリストに保存する

組み合わせ結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから組み合わせ結果を表示することができます。

※組み合わせ結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

Chapter 3. キャリアを分析する

これまでの職歴から「スキル」、「知識」など自分の「しごと能力プロフィール」を作成し、希望する職業との適合度を参照できます。

よくあるお問い合わせ

キャリア分析

キャリア分析結果 ★ マイリストに保存

あなたの「しごと能力」プロフィールと希望する職業の「しごと能力」プロフィールとの分析結果です。

希望する職業 **薬学研究者** ※ 本人情報を検索しない場合はこちらから。
経験した職業: 薬学研究者 🔍 本人検索

強みとなる素養
 医学・薬学 | 公衆安全・危機管理 | 数学的素養 | セラピー・カウンセリング | 社会学 | 教育訓練 | 保守点検 | 故障等の原因特定 | 心理学 | 操作と制御

これから習得・向上するべき素養
 合理的な意思決定 | 化学 | 生産・加工 | ビジネスと経営 | 継続的挑戦と評価 | クオリティチェック | 新しい情報の応用力 | 企業・組織の活動の分析 | 傾聴力 | 報告との調整

適合度の高い職業
 薬学研究員 | バイオテクノロジー研究者

関連資格
 薬学専攻修士学位 | 薬工専攻修士学位 | 薬学博士 | 薬学専攻修士学位 | 薬師

希望する職業に必要な職業スキルや知識などの詳細コースや講座を探したい方はこちらから。
🔍 検索結果

ウェブ・カードを添付してキャリアを整理したい方は[こちら](#)へ
 (クリックすると該当サイトのマイリスト・カードへ移ります。)

分析結果詳細

スキル | 知識 | アビリティ | 興味 | 仕事価値観 | 仕事の性質 | ※ 各項目の詳細解説ページはこちら

どのようなスキルもその程度が異なる職業間で比較可能です。結果や自分の強みと対比することができます。

■ あなたの「しごと能力」プロフィール ■ 希望職業の「しごと能力」プロフィール ■ 希望職業に特化した「しごと能力」プロフィール

項目	あなたの「しごと能力」プロフィール	希望職業の「しごと能力」プロフィール	希望職業に特化した「しごと能力」プロフィール
能力	5.5	5.5	5.5
知識	5.5	5.5	5.5
興味	5.5	5.5	5.5
仕事価値観	5.5	5.5	5.5
仕事の性質	5.5	5.5	5.5

もっと見る

★ マイリストに保存

Q 「キャリア分析」機能とは？

A あなたが経験した職業と希望する職業がどの程度マッチしているか、あなたのしごと能力プロフィールから分析する機能です。

あなたの「しごと能力」を、「スキル」、「知識」、「アビリティ」、「興味」、「仕事価値観」、「仕事の性質」の側面でそれぞれ設定し、あなたが希望する職業に必要なと思われる「しごと能力」を比較・分析することができます。

※ ご利用にあたっては、9ページの「しごと能力プロフィールと分析結果について」も参照してください。

P.9へ

設定したしごと能力プロフィールや、キャリア分析結果は、マイリストに保存しておく、あとからまた参照したり、再利用したりすることができます。

Point マイリストのエクスポート・インポート

P.100へ

マイリストの保持期間は、最後に保存したときから24時間です。「マイリストのエクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておく、24時間経過したあとも、インポートして再度利用することができます。

「キャリア分析」を始める

キャリア分析



1 「キャリア分析」を始める

しごと能力プロフィールを作成しキャリア分析を行う場合は、「しごと能力プロフィール作成・キャリア分析」アイコンを押します。

STEP.1 経験した職業を選択する

キャリア分析：STEP.1 経験した職業を選択

キャリア分析：要件入力ページ

これまでの履歴から「スキル」などの自分の「しごと能力」プロフィールを作成し、希望する職業との適合度を参照できます。

STEP.1 経験した職業を選択 STEP.2 プロフィール値の任意設定 STEP.3 希望職業を選択 STEP.4 分析結果

学生の方、就業経験のない方はこちら
職業を選択せずにSTEP.2へ進む >

STEP.1 経験した職業を選択

経験した職業と希望する職業がどの程度合っているか、あなたの「しごと能力」プロフィールから分析します。
STEP.1で経験した職業を職業検索やマイリストから選択してください。

1 職業検索 ☆ 保存した職業から選択 ☆ 自分の「しごと能力」プロフィールを使う

2 選択中の職業
医学研究者 ×

3 次へ >

職業検索
フリーワード検索

マイリスト
勤務経歴 新卒採用などにおいて、就業の助手として、職務に對する必要知識や技能を習得する。
就業の手 就業時の指示の下、研修に関する補助的な知識技能の習得、人間的資質の生活習慣や生活態度に関する改善を行う。
就業時 就業・研修中・就業後研修期間などにおいて、就業の指導

1 経験した職業を検索して選択する

これまで経験した仕事に近い職業を選択します。

職業を検索する場合は、「職業検索」ボタンを押します。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択して追加してください。マイリストに保存済みの職業がある場合は、「保存した職業から選択」ボタンを押します。表示される職業リストから選択して追加してください（最大10職業まで追加することができます）。

※就業経験がない等で職業を選択せずに先に進むこともできます。

「職業を選択せずにSTEP.2へ進む」ボタンを押してください。

2 保存済みのプロフィールを選択する

マイリストに保存した「自分のプロフィール」を選択することもできます。『自分の「しごと能力」プロフィールを使う』ボタンを押します。

3 STEP.2「プロフィール値の任意設定」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

STEP.2 しごとと能力プロフィールを設定する（1）

キャリア分析：STEP.2 プロフィール値の任意設定

キャリア分析

これまでの履歴から「スキル」などの自分の「しごと能力」プロフィールを作成し、希望する職業との適合度を参照できます。

STEP.1 経験した職業を選択
STEP.2 プロフィール値の任意設定
STEP.3 希望職業を選択
STEP.4 分析結果

STEP.2 「しごとと能力」プロフィール値の任意設定 ★マイリストに保存

経験した職業と希望する職業がどの程度合っているか、あなたの「しごと能力」プロフィールから分析します。STEP.1で選択した職業の「しごと能力」プロフィールの数値を任意で設定してください。※そのままの数値でも次に進むことができます。「しごと能力」プロフィールをマイリストに保存すると職業のプロフィールと比較したり値の検索と組み合わせで適職探索が行えます。

選択中の職業
A.保育士

1

2

一括設定 初期値に戻す

どのようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表しています。前職や自分自身のスキルと比較することができます。

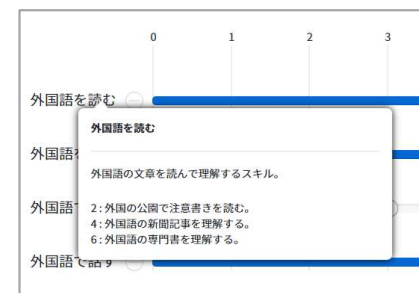
スキル	0	1	2	3	4	5	6	7
読解力				A				
聴取力					A			
文章力					A			
説明力					A			
外国語を読む				A				
外国語を聞く				A				
外国語で書く				A				
外国語で話す				A				
数学的素養				A				
科学的素養				A				

1 しごとと能力プロフィールの数値を設定する

STEP.1 で選択した職業のスキル、知識などのしごとと能力プロフィールの数値が表示されますので、あなたの「しごとと能力」に合わせてバーを動かして修正します。

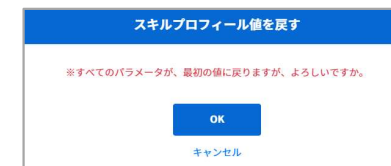
※STEP.1で職業を選択しなかった場合は、全ての項目が最小値になっています。

項目名にマウスを重ねると下図のように数値のおおよその判断基準が表示されますので、参考にして修正してください。



2 一括設定／初期値に戻す

「一括設定」／「初期値に戻す」ボタンを押すと、スキル、知識などのタブごとに一括設定や初期値に戻すことができます。



キャリア分析：STEP.2 プロフィール値の任意設定

The screenshot displays a career analysis interface with a list of skills on the left and a progress bar on the right. The skills listed are:

- 新しい情報への応用力
- 学習方法の選択・実践
- 継続的観察と評価
- 他者の反応の理解
- 他者との調整
- 忍耐
- 変換
- 指導
- 対人援助サービス
- 複雑な問題解決
- 案件分析（仕様作成）
- カスタマイズと開発
- 道具、機器、設備の選択
- 設置と設定
- プログラミング
- 計画監視
- 操作と制御
- 保守点検
- 故障等の原因特定
- 修理
- クリエイティブな意思決定
- 合理的な意思決定
- 企業・組織の活動の分析
- 企業・組織の活動の評価
- 品質管理
- 資金管理
- 選材管理
- 人材管理

At the bottom of the interface, there are two buttons highlighted with red boxes and numbered:

- 3: マイリストに保存 (Save to My List)
- 4: 次へ (Next)

3 マイリストに保存する

「マイリストに保存」ボタンを押すことで、設定したしごとと能力プロフィールを「マイリスト」に保存することができます。

※すでに保存した自分のしごとと能力プロフィールがある場合は、上書きされますのでご注意ください。

4 STEP.3「希望職業を選択」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

STEP.3 希望する職業を選択する

キャリア分析：STEP.3 希望職業を選択

キャリア分析：要件入力ページ

これまでの履歴から「スキル」などの自分の「しごと能力」プロフィールを作成し、希望する職業との適合度を参照できます。

戻る

STEP.1 経験した職業を選択 STEP.2 プロフィール値の任意設定 **STEP.3 希望職業を選択** STEP.4 分析結果

STEP.3 希望職業を選択

経験した職業と希望する職業がどの程度合っているか、あなたの「しごと能力」プロフィールから分析します。STEP.3では希望する職業を職業検索やマイリストから選択してください。

1

職業検索 ★ 保存した職業から選択

戻る

2

職業検索

戻る

植物工場の研究 植物工場で生産する野菜等の種類や栽培方法の研究開発をする。

土木・建築工学 土木工学や建築工学について、基礎的な分野から応用の分野までの研究をする。

バイオテクノロジー 生物のもつ遺伝子情報などを解析し、その成果を応用する技術（バイオテクノロジー）について研究を行う。

医学研究 製薬会社の研究部門において、新しい医薬品を開発するための研究開発を行う。

次へ

2

マイリスト

医学研究者 大学医学部や研究機関などで医学分野の基礎研究を行う。

医学研究者 製薬会社等の研究部門において、新しい医薬品を開発するための研究開発を行う。

次へ

1 希望する職業を検索して選択する

希望する職業を選択します。職業を検索する場合は、「職業検索」ボタンを押します。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択してください。

マイリストに保存済みの職業がある場合は、「保存した職業から選択」ボタンを押します。表示される職業リストから選択してください。

「次へ」ボタンを押すとSTEP.3を終了しSTEP.4に自動的に進むのでご注意ください。

2 STEP.4「分析結果」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

STEP.2で設定したあなたのしごと能力プロフィールと、STEP.3で選択した希望する職業のしごと能力プロフィールの比較・分析を開始します。

Chapter 4. 人材採用要件整理・タスク整理を使う

登録されている職業情報を基に、
求める人材の職務要件（仕事内容、必要なスキルや知識等）を明確化します。
職務要件シートの作成や自信のタスク整理等にお役立てください。

よくあるお問い合わせ

タスク実施率

タスク 職務要件シートに表示する必要なタスクを追加・編集してください。

実施率として当初入っている数字は、「一般的に、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」です。
各企業で使用する場合には、「企業内で、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」などとするほか、例えば「採用予定の方の業務全体を100としたときに、そのタスクをどの程度の比重で行ってもらうか」といった観点で数値を調整していただくなど、使用目的に応じて自由にお使いいただくことも可能です。

実施率	タスク内容	編集する
<input checked="" type="checkbox"/> 40.0%	社会的な要請や先行研究などをとりに研究テーマを立てる。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/> 66.0%	研究テーマに関連する最新の文献や資料を収集する。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/> 32.0%	研究に必要な資金やスタッフを集める。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/> 56.0%	解剖や細胞培養などの手作業をする。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/> 58.0%	顕微鏡、培養装置、分析装置を操作する。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/> 60.0%	実験のための材料や機材を準備する。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/> 58.0%	仮説を実証するために実験を行い、データをとる。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/> 44.0%	医療機関などからデータを収集し、解析する。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/> 52.0%	成果を論文や報告書にまとめる。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/> 56.0%	学会や講演会で成果を発表する。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/> 56.0%	他機関の研究者と情報交換をする。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/> 30.0%	大学などで講義をする。	編集する

タスクを追加

Q 「タスク実施率」とは？

A 実施率として当初入っている数字は、「一般的に、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」です。
各企業で使用する場合には、「企業内で、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」などとするほか、例えば「採用予定の方の業務全体を100としたときに、そのタスクをどの程度の比重で行ってもらうか」といった観点で数値を調整していただくなど、使用目的に応じて自由にお使いいただくことも可能です。

4. 人材採用要件整理・ タスク整理を使う

「人材採用要件整理」を始める

人材採用要件整理



1 「人材採用要件整理」を始める

人材採用や職務整理を行う場合は、「人材採用要件整理」アイコンを押します。

STEP.1 求める人材に近い職業を選択する

人材採用要件整理：STEP.1 求める人材に近い職業を選択

人材採用要件整理

約500の職業情報を基に、求める人材の職務要件（仕事内容、必要なスキルや知識等）を明確化します。
タスクの整理だけをしたい場合は[こちら](#)



STEP.1 求める人材に近い職業を選択
STEP.2 職務要件を設定
STEP.3 職務要件シート

STEP.1 求める人材に近い職業を選択

求める人材の職務要件を作成します。STEP.1では求める人材に近い職業を選択してください。複数選択可能です。

1



1

経験した職業を検索して選択する

求める人材に近い職業を選択します。

職業を検索する場合は、「職業検索」ボタンを押します。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択して追加してください。マイリストに保存済みの職業がある場合は、「保存した職業から選択」ボタンを押します。表示される職業リストから選択して追加してください（最大10職業まで追加することができます）。

タスク整理のみを行う場合は、画面の上部にある『タスクの整理だけをしたい場合は[こちら](#)』を選択します。

P.81へ

人材採用要件整理

約500の職業情報を基に、求める人材の職務要件（仕事内容、必要なスキルや知識等）を明確化します。
タスクの整理だけをしたい場合は[こちら](#)



2

STEP.2 「プロフィール値の任意設定」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

STEP.2 職務要件を設定する（1）

人材採用要件整理：STEP.2 職務要件を設定

人材採用要件整理

約500の職業情報に基づき、求める人材の職務要件（仕事内容、必要なスキルや知識等）を明確化します。
タスクの整理だけをしたい場合は[こちら](#)

STEP.1 求める人材に近い職業を選択

STEP.2 職務要件を設定

STEP.3 職務要件シート

STEP.2 職務要件を設定

求める人材の職務要件を作成します。STEP.2では選択した職業をもとに職務要件を設定してください

選択中の職業

A. 医学研究者

1 職業名 職務要件シートに表示する職業名を入力してください。

医学研究者

2 仕事内容 職務要件シートに表示する仕事内容を入力してください。

大学医学部や研究機関などで医学分野の基礎研究を行う。

3 関連資格 職務要件シートに必要な資格を追加してください。

職業A. 医師 X

資格を追加

資格を追加

事務処理関係 2級

営業・販売・サービス・保安関係

運輸・通信関係

農業

1級造園技能士

自衛品運搬管理係業務検定1級

自衛品運搬管理係業務検定2級

セキュリティプランナー

その他の保安関係資格

追加

1 「職業名」を入力する

STEP1で選択した職業名が入力されています。

職務要件シートに表示する職業名になりますので、必要に応じて変更してください。

2 「仕事内容」を入力する

STEP1で選択した職業の仕事内容が入力されています。

職務要件シートに表示する仕事内容になりますので、必要に応じて変更してください。

3 「関連資格」を追加する

STEP1で選択した職業の関連資格が入力されています。

職務要件シートに表示する資格名になりますので、必要に応じて変更してください。

「資格を追加」ボタンを押すと、別ウィンドウで「資格を追加」画面が表示されます。追加したい資格を選択し、「追加」ボタンを押してください。

STEP.2 職務要件を設定する（2）

人材採用要件整理：STEP.2 職務要件を設定

The screenshot displays a web interface for setting job requirements, divided into eight numbered steps:

- 4 「タスク」** 職務要件シートに表示する必要なタスクを追加・編集してください。
実態率として当初入っている数字は、「一般的に、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」です。各企業で使用する場合には、「企業内で、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」などとするほか、例えば「採用予定の方の業務全体を100としたときに、そのタスクをどの程度の比重で行ってもらうか」といった観点で数値を調整していただくなど、使用目的に応じて自由にお使いいただくことも可能です。
Table with columns: 実施率 (Implementation Rate), チェックボックス (Checkbox), タスク内容 (Task Content), and 編集する (Edit).

実施率		タスク内容	
40.0%	<input checked="" type="checkbox"/>	社会的な要請や先行研究などをもとに研究テーマを立てる。	編集する
66.0%	<input checked="" type="checkbox"/>	研究テーマに関連する最新の文献や資料を収集する。	編集する
32.0%	<input checked="" type="checkbox"/>	研究に必要な資金やスタッフを集める。	編集する
56.0%	<input checked="" type="checkbox"/>	解剖や細胞培養などの手作業をする。	編集する
58.0%	<input checked="" type="checkbox"/>	顕微鏡、培養装置、分析装置を操作する。	編集する
60.0%	<input checked="" type="checkbox"/>	実験のための材料や機材を準備する。	編集する
58.0%	<input checked="" type="checkbox"/>	仮説を実証するために実験を行い、データをとる。	編集する
44.0%	<input checked="" type="checkbox"/>	医療機関などからデータを収集し、解析する。	編集する
52.0%	<input checked="" type="checkbox"/>	成果を論文や報告書にまとめる。	編集する
56.0%	<input checked="" type="checkbox"/>	学会や講演会で成果を発表する。	編集する
56.0%	<input checked="" type="checkbox"/>	他機関の研究者と情報交換をする。	編集する
30.0%	<input checked="" type="checkbox"/>	大学などで講義をする。	編集する
- 5 「学歴」** 職務要件に表示する学歴を入力してください。
学歴を入力（例：大学卒）
- 6 「入職前の訓練期間」** 職務要件に表示する入職前の訓練期間を入力してください
入職前の訓練期間を入力（例：2年）
- 7 「入職前の実務経験」** 職務要件に表示する入職前の実務経験を入力してください
入職前の実務経験を入力（例：1年）
- 8 「入職後の訓練期間」** 職務要件に表示する入職後の訓練期間を入力してください
入職後の訓練期間を入力（例：1年）

At the bottom, there are buttons for 「一括設定」 (Batch Setting) and 「初期値に戻す」 (Reset to Default).

4 「タスク」を追加・編集する

職務要件シートに表示する必要なタスクを追加・編集してください。

必要なタスクは、チェックボックスを押して選択・非選択にします。

タスクを編集したい場合は、「編集する」ボタンを押してください。「実施率」と「タスク内容」を編集できます。編集したら「保存」ボタンを押してください。

タスクを追加したい場合は、「タスクを追加」ボタンを押してください。「タスク追加」の入力欄が表示されますので、「実施率」と「タスク内容」を入力して「追加する」ボタンを押してください。

5 「学歴」を入力する

職務要件シートに表示する学歴を入力してください。

6 「入職前の訓練期間」を入力する

職務要件シートに表示する入職前の訓練期間を入力してください。

7 「入職前の実務経験」を入力する

職務要件シートに表示する入職前の実務経験を入力してください。

8 「入職後の訓練期間」を入力する

職務要件シートに表示する入職後の訓練期間を入力してください。

STEP.2 職務要件を設定する（3）

人材採用要件整理：STEP.2 職務要件を設定

しごと能力プロフィール

スキル | 知識 | アビリティ | 興味 | 仕事関係 | 仕事の性質 | 各数値の詳細解説ページはこちら

一括設定 初期値に戻す

どのようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表示しています。前職や自分自身のスキルと比較することができます。

0 1 2 3 4 5 6 7

読解力 A

聴解力 A

文章力 A

説明力 A

外国語を読む A

外国語を聞く A

外国語で書く A

道具、機器、設備の選択 A

設置と設定 A

プログラミング A

計測監視 A

操作と制御 A

保守点検 A

故障等の原因特定 A

修理 A

クオリティチェック A

合理的な意思決定 A

企業・組織の活動の分析 A

企業・組織の活動の評価 A

時間管理 A

資金管理 A

資料管理 A

人材管理 A

戻る 職務要件シート作成へ

9 「しごと能力」プロフィールの値を設定する

STEP.1 で選択した職業のしごと能力プロフィールの数値が表示されます。求める「しごと能力」に合わせて任意で設定してください。数値を変更せず、そのままでも次に進むことができます。

「スキル」、「知識」などのタブを切り替えることによってそれぞれのしごと能力プロフィールが表示されます。

10 一括設定／初期値に戻す

「一括設定」／「初期値に戻す」ボタンを押すと、スキル、知識などのタブごとに一括設定や初期値に戻すことができます。



11 STEP.3 職務要件シートを作成する

各項目を入力・設定後、「職務要件シート作成へ」ボタンを押してください。

「職務要件シート」を確認する

人材採用要件整理：STEP.3 職務要件シート

1 職務要件シートを確認する

2 職務要件シートをダウンロードする

3 マイリストに保存

- 1 「職務要件シート」を確認する**
STEP.1、STEP.2で入力・設定した内容が、「職務要件シート」として表示されます。
- 2 「職務要件シート」をダウンロードする**
「職務要件シート」の内容をExcelファイル形式でダウンロードすることができます。
ダウンロードする場合は、「職務要件シートをダウンロードする」ボタンを押して、ファイルを保存してください。
- 3 「マイリスト」に保存する**
「マイリストに保存」ボタンを押すことで、職務要件シートを「マイリスト」に保存することができます。

「タスク整理」を始める

タスク整理

人材採用要件整理

1

人材採用要件整理は、求める人材の職務要件（仕事内容、必要なスキルや知識等）を明確化します。
タスクの整理だけをしたい場合は[こちら](#)



STEP.1
求める人材に近い職業を選択

STEP.2
職務要件を設定

STEP.3
職務要件シート

STEP.1 求める人材に近い職業を選択

求める人材の職務要件を作成します。STEP.1では求める人材に近い職業を選択してください。複数選択可能です。

職業検索

★ 保存した職業から選択

選択中の職業

医学研究者 X

次へ

1 「タスク整理」を始める

タスク整理のみを行う場合は、「人材採用要件整理」の上部にある『タスクの整理だけをしたい場合は[こちら](#)』を選択します。

※人材採用要件の一環として、タスク整理を行うこともできます。

P.76へ

STEP.1 参考にする職業を選択する

タスク整理 : STEP.1 参考にする職業を選択



1 職業を検索して選択する

参考にする職業を選択します。

職業を検索する場合は、「職業検索」ボタンを押します。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択して追加してください。マイリストに保存済みの職業がある場合は、「保存した職業から選択」ボタンを押します。表示される職業リストから選択して追加してください（最大10職業まで追加することができます）。

2 STEP.2 「タスクを設定」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

STEP.2 タスクを設定する（1）

タスク整理：STEP.2 タスクを設定

タスク整理

約5000の職業情報を基に、タスク整理を行います。

< 戻る

STEP.1 参考にする職業を選択

STEP.2 タスクを設定

STEP.2ではタスクを整理します。参考にするタスクを編集したり新たにタスクを追加したりすることも可能です。

選択中の職業

A 保育士

1 職業名 職務要件シートに表示する職業名を入力してください。

保育士

2 タスク 職務要件シートに表示する必要なタスクを追加・編集してください。

実施率として当初入っている数字は、「一般的に、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」です。各企業で使用する場合には、「企業内で、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」などとするほか、例えば「採用予定の方の業務全体を100としたときに、そのタスクをどの程度の比重で行ってもらうか」といった観点で数値を調整していただくなど、使用目的に応じて自由にお使いいただくことも可能です。

職業A	実施率	タスク内容	編集する
<input checked="" type="checkbox"/>	73.1%	保育している乳幼児の健康状態を見守り、病気や事故の場合は保護者や医療機関と連絡を取る。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/>	89.7%	基本的な日常生活習慣を子供に教える。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/>	82.1%	子供のための食事の準備をし、食事の介助やしつけをする。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/>	84.6%	衣服の着脱、玩具や本の整理などの身の回り整理ができるよう指導する。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/>	87.2%	一人ひとりの発達状況を把握し、健やかな成長のために適切な介助や指導をする。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/>	76.9%	子供たちの発達段階に応じた幼児教育をする。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/>	88.5%	遊びを通して人との関わり、言語能力、運動能力、知的能力を育てる。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/>	52.6%	ゲームなどのレクリエーション活動を計画して運営する。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/>	62.8%	子供を入浴させたり、プールで水遊びをさせたりする。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/>	79.5%	子どもを観察して保育日記や連絡ノートをつけ、保護者へその日の活動や様子伝える。	編集する

タスクを追加

1 「職業名」を変更する

最初はSTEP.1で選択した参考とする職業名が記入されています。修正したいときは職業名を入力します。

2 「タスク」をカスタマイズする

最初はSTEP.1で選択した参考とする職業のタスクが表示されます。参考にするタスクを編集したり、新たにタスクを追加したりすることもできます。残したいタスクは、チェックボックスを押して選択します。※チェックを外したタスクはマイリストに保存したときに削除されます。

「実施率」と「タスク内容」を変更したいときは、「編集する」ボタンを押してください。入力欄が表示されますので、編集したら「保存」ボタンを押してください。

タスク 職務要件シートに表示する必要なタスクを追加・編集してください。

実施率として当初入っている数字は、「一般的に、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」です。各企業で使用する場合には、「企業内で、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」などとするほか、例えば「採用予定の方の業務全体を100としたときに、そのタスクをどの程度の比重で行ってもらうか」といった観点で数値を調整していただくなど、使用目的に応じて自由にお使いいただくことも可能です。

職業A	実施率	タスク内容	編集する
<input checked="" type="checkbox"/>	73.1%	保育している乳幼児の健康状態を見守り、病気や事故の場合は保護者や医療機関と連絡を取る。	保存
<input checked="" type="checkbox"/>	89.7%	基本的な日常生活習慣を子供に教える。	編集する
<input checked="" type="checkbox"/>	82.1%	子供のための食事の準備をし、食事の介助やしつけをする。	編集する

STEP.2 タスクを設定する（2）

タスク整理：STEP.2 タスクを設定

3 「タスク」を設定

職業名 職務要件シートに表示する職業名を入力してください。

保育士

タスク 職務要件シートに表示する必要なタスクを追加・編集してください。

実施率として当初入っている数字は、「一般的に、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」です。各企業で使用する場合は、「企業内で、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」などとするほか、例えば「採用予定の方の業数全体を100としたときに、そのタスクをどの程度の比率で行ってもらうか」といった観点で数値を調整していただくなど、使用目的に応じて自由にお使いいただくことも可能です。

実施率	タスク内容	編集する
73.1%	保育している乳幼児の健康状態を見守り、病気や事故の場合は保護者や医療機関と連絡を取る。	編集する
89.7%	基本的な日常生活習慣を子供に教える。	編集する
82.1%	子供のための食事の準備をし、食事の介助やしつけをする。	編集する
84.6%	衣服の洗濯、玩具や本の整理などの身体整理ができるように指導する。	編集する
87.2%	一人ひとりの発達状況を把握し、健やかな成長のために適切な介助や指導をする。	編集する
76.9%	子供たちの発達段階に応じた幼児教育をする。	編集する
88.5%	遊びを通して人との関わり、言語能力、運動能力、知的能力を育てる。	編集する
52.6%	ゲームなどのレクリエーション活動を計画して運営する。	編集する
62.8%	子供を入浴させたり、プールで水遊びをさせたりする。	編集する
79.5%	子どもを観察して保育日誌や連絡ノートをつけ、保護者へその日の活動や様子を伝える。	編集する

タスクを追加

整理したタスクをこちらからダウンロードできます。整理したタスクを開発するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。

PDFをダウンロードする

4 「マイリスト」に保存

マイリストに保存

戻る

3 「タスク」をカスタマイズする（続き）

タスクを追加したい場合は、「タスクを追加」ボタンを押してください。入力欄が表示されますので、「実施率」と「タスク内容」を入力して「追加する」ボタンを押してください。

88.5% 遊びを通して人との関わり、言語能力、運動能力、知的能力を育てる。 編集する

52.6% ゲームなどのレクリエーション活動を計画して運営する。 編集する

62.8% 子供を入浴させたり、プールで水遊びをさせたりする。 編集する

79.5% 子どもを観察して保育日誌や連絡ノートをつけ、保護者へその日の活動や様子を伝える。 編集する

タスク追加 実施率を追加 テキストを追加

タスクを追加

※タスク実施率についてはこちらのQ&Aをご参照ください。

P.75へ

4 「マイリスト」に保存する

「マイリストに保存」ボタンを押すことで、整理したタスク一覧を「マイリスト」に保存することができます。あとでマイリストから編集することもできます。

Chapter 5. 人材活用シミュレーションを使う

現状の人材が従事している職業と将来あるべき人材の姿がどの程度マッチしているか、「スキル」、「知識」などの「しごと能力プロフィール」から分析します。

よくあるお問い合わせ

人材活用シミュレーション



Q 「人材活用シミュレーション」機能とは？

A 現状の人材と、将来あるべき人材の姿がどの程度マッチしているか、現在の人材の「しごと能力プロフィール」から分析する機能です。

例えば、人事異動で別部門に異動させる場合や組織再編で仕事の内容を追加しようとする場合、新卒採用で採用した場合などに、特定の者またはグループの平均的人材像の「しごと能力プロフィール」（「スキル」、「知識」、「アビリティ」、「仕事の性質」）を設定し、その内容と、将来あるべき人材に必要なと思われるしごと能力を比較・分析することができます。この結果により、追加すべき知識などについて研修計画や人事ローテーション等を検討することができます。

シミュレーションした「しごと能力プロフィール」と結果は、マイリストに保存することができます。

Point

マイリストのエクスポート・インポート

P.100へ

マイリストの保持期間は、最後に保存したときから24時間です。「マイリストのエクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておくと、24時間経過したあとも、インポートして再度利用することができます。

5. 人材活用シミュレーションを使う

「人材活用シミュレーション」を始める

人材活用シミュレーション



1 「人材活用シミュレーション」を始める

しごと能力プロフィールから人材活用のための比較などを行う場合は、「人材活用シミュレーション」アイコンを押します。

STEP.1 現在の人材に近い職業を選択する

人材活用シミュレーション：
STEP.1 現在の人材に近い職業選択

人材活用シミュレーション

現状の人材と将来あるべき人材の姿を客観的に比較でき、人材の配置、教育訓練などの検討ができます。

STEP.1 現在の人材に近い職業選択

STEP.2 人材プロフィール値の任意設定

STEP.3 将来あるべき人材に近い職業選択

STEP.4 将来あるべき人材のプロフィール修正

STEP.5 分析結果

STEP.1 現在の人材に近い職業選択

現状の人材が従事している職業と将来あるべき人材の姿がどの程度合っているか「しごと能力プロフィール」から分析します。STEP.1では現状の人材が従事している、または従事していた職業を選択してください。複数選択可能

1 職業検索

★ 保存した職業から選択

★ 人材の「しごと能力」プロフィールを使う

2

3 次へ

1 職業を検索して選択する

現在の人材に近い職業を選択します。

職業を検索する場合は、「職業検索」ボタンを押します。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択して追加してください。マイリストに保存済みの職業がある場合は、「保存した職業から選択」ボタンを押します。表示される職業リストから選択して追加してください（最大10職業まで追加することができます）。

2 保存済みのプロフィールを選択する

マイリストに保存した「現状の人材のプロフィール」を選択することもできます。『人材の「しごと能力」プロフィールを使う』ボタンを押します。表示されるプロフィールリストから選択して「追加」ボタンを押してください

※就業経験がない等で職業を選択せずに先に進むことができます。

「職業を選択せずにSTEP.2へ進む」ボタンを押してください。

3 STEP.2「職務要件の設定」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

人材活用シミュレーション：
STEP.2 人材プロフィール値の任意設定

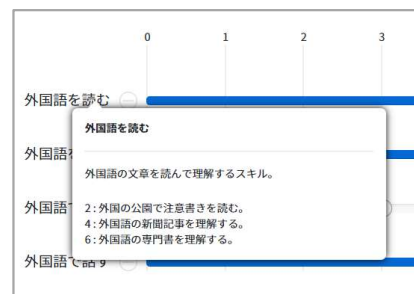


1 人材のしごとと能力プロフィールの数値を設定する

STEP.1 で選択した職業のしごとと能力プロフィールの数値が表示されますので、現在の人材の「しごとと能力」に合わせてバーを動かして修正します。「スキル」、「知識」などのタブを切り替えることによってそれぞれのしごとと能力プロフィールが表示されます。

※STEP.1で職業を選択しなかった場合は、全ての項目が最小値になっています。

項目名にマウスを重ねると下図のように数値のおおよその判断基準が表示されますので、参考にして修正してください。



2 一括設定 / 初期値に戻す

「一括設定」/「初期値に戻す」ボタンを押すと、スキル、知識などのタブごとに一括設定や初期値に戻すことができます。



STEP.2 現在の人材のプロフィールを設定する（2）

人材活用シミュレーション：
STEP.2 人材プロフィール値の任意設定

プログラミング
計器監視
操作と制御
保守点検
故障等の原因特定
修理
クオリティチェック
合理的な意思決定
企業・組織の活動の分析
企業・組織の活動の評価
時間管理
資金管理
資材管理
人材管理

3 ★ マイリストに保存

4 次へ

3 「マイリスト」に保存する

「マイリストに追加」ボタンを押します。設定したしごと能力プロフィールにコメントを付けて「マイリスト」に保存することができます（最大10件まで保存することができます。）。

現状の人材の「しごと能力」プロフィール

職業名: プログラマー

Aさんの現状のプロフィール

マイリストに追加

4 STEP.3 「将来あるべき人材に近い職業選択」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

STEP.3 将来あるべき人材に近い職業を選択する

人材活用シミュレーション：
STEP.3 将来あるべき人材に近い職業選択

1 職業を検索して選択する

将来あるべき人材に近い職業を一つ選択します。職業を検索する場合は、「職業検索」ボタンを押します。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択してください。

マイリストに保存済みの職業がある場合は、「保存した職業から選択」ボタンを押します。表示される職業リストから選択してください

2 保存済みの人材のプロフィールを選択する

マイリストに保存した「人材のプロフィール」を選択することもできます。『人材の「しごと能力」プロフィールを使う』ボタンを押します。

3 STEP.4 「将来あるべき人材のプロフィール修正」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

人材活用シミュレーション： STEP.4 将来あるべき人材のプロフィール値の任意設定

1 人材のしごとと能力プロフィールの数値を設定する

STEP.3 で選択した人材のしごとと能力プロフィールの数値が表示されますので、将来あるべき「しごとと能力」に合わせてバーを動かして修正します。「スキル」、「知識」などのタブを切り替えることによってそれぞれのしごとと能力プロフィールが表示されます。

項目名にマウスを重ねると下図のように数値のおおよその判断基準が表示されますので、参考にして修正してください。

2 一括設定／初期値に戻す

「一括設定」／「初期値に戻す」ボタンを押すと、スキル、知識などのタブごとに一括設定や初期値に戻すことができます。

人材活用シミュレーション：
STEP.4 将来あるべき人材のプロフィール値の任意設定

The screenshot shows a simulation interface with a list of 15 categories, each with a horizontal slider and a plus sign on the right. The categories are: プログラミング, 設備監視, 操作と制御, 保守点検, 故障等の原因特定, 修理, クオリティチェック, 合理的な意思決定, 企業・組織の活動の分析, 企業・組織の活動の評価, 時間管理, 資金管理, 資材管理, and 人材管理. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) on the left and '次へ' (Next) on the right. The '次へ' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3.

3 STEP.5 「分析結果」へ進む
「次へ」ボタンを押してください。

人材活用シミュレーション：
STEP.5 人材活用シミュレーション分析結果

人材活用シミュレーション分析結果 ★ マイリストに保存

現状の人材の「しごと能力」プロフィールと将来あるべき人材の「しごと能力」プロフィールとの分析結果です。

将来あるべき人材の「しごと能力」プロフィール
医学研究者
現状の人材の「しごと能力」プロフィール：医学研究者

1 適合度の高い職業

医学研究者

関連資格

医師

2 分析結果詳細

スキル | 知識 | アビリティ | 仕事の性質 | [各数値の詳細解説ページはこちら](#)

どのようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表しています。前職や自分自身のスキルと比較することができます。

— 現状の人材の「しごと能力」プロフィール — 将来あるべき人材の「しごと能力」プロフィール

スキル	現状の人材の「しごと能力」プロフィール	将来あるべき人材の「しごと能力」プロフィール
読解力	5.6	5.6
聴覚力	4.8	4.8
文章力	5.3	5.3
図理力	5.5	5.5
言語理解力	5.3	5.3

もっと見る

3 ★ マイリストに保存

戻る

1 「適合度の高い職業」を確認する

現在の人材の「しごと能力」に対して、「適合度の高い職業」が表示されます。関連資格がある場合はその資格も表示されます。

2 「分析結果詳細」を確認する

現在の人材の「しごと能力」と、将来あるべき人材に必要とされる「しごと能力」との比較がグラフで表示されます。

現在の人材が、将来あるべき人材の「しごと能力」とどの程度マッチしているかグラフで確認することができます。

3 「マイリスト」に保存する

「マイリストに保存」ボタンを押すことで、人材活用シミュレーション分析結果を「マイリスト」に保存することができます。

Chapter 6. マイリストを活用する

職業、自分や現状の人材の「しごと能力プロフィール」、
キャリア分析・人材活用シミュレーションの分析結果、作成した職務要件シート、
興味・価値観検査などの回答や検査結果をマイリストに保存することができます。

よくあるお問い合わせ

マイリスト

マイリスト

調べた職業、自分や現状の人材の「しごと能力」プロフィール、キャリア分析・人材活用シミュレーションの結果、作成した職務要件シートをマイリストに保存できます。

※マイリストの保持期間は、最後に保存したときから24時間です。「エクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておくと、24時間経過した後でも、「インポート」からマイリストファイルをアップロードすれば再度利用することができます。

● 保存した職業 ● 自分の「しごと能力」プロフィール ● キャリア分析結果 ● 職業能力チェック
● 現状の人材の「しごと能力」プロフィール ● 人材活用シミュレーション結果 ● 作成した職務要件シート ● タスク整理
● 自己診断ツール（回答） ● 自己診断ツール（結果） ● 組み合わせ検索結果

保存した職業

保存日	職業名	主な職業分類名	削除	詳細
2023.03.09	エステティシャン	エステティシャン	削除	詳細
2023.03.09	起業、創業	会社役員	削除	詳細

↑トップへ戻る

自分の「しごと能力」プロフィール

プロフィールを編集

選択中の職業

医学研究者

スキル | 知識 | アビリティ | 興味 | 仕事価値観 | 仕事の性質 | 有数の詳細解説ページはこちら

どのようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表しています。縦軸や自分自身のスキルと比較することができます。

スキル	0	1	2	3	4	5	6	7
読解力						5.6		
想像力						4.8		
文章力						5.3		
説明力						5.5		
外国語能力						5.3		

もっと見る

↑トップへ戻る



「マイリスト」機能とは？



興味のある職業、自分や現状の人材のしごと能力プロフィール、キャリア分析・人材活用シミュレーションの結果、興味・価値観検査の回答や検査結果等を「マイリスト」として保存することができます。マイリストに保存した情報は、あとから参照したり、再利用することができます。「マイリスト」に保存することができるのは、以下の情報です。

- 職業情報
- 自分のしごと能力プロフィール
- キャリア分析の結果
- 職業能力チェック
- 現状の人材のしごと能力プロフィール
- 人材活用シミュレーションの結果
- 作成した職務要件シート
- タスク整理
- 自己診断ツールの回答（職業興味検査、価値観検査、ポータブルスキル見える化ツール）
- 自己診断ツールの結果（職業興味検査、価値観検査、職業適性テスト（Gテスト）、ポータブルスキル見える化ツール、検査結果の組み合わせ検索結果）

6. マイリストを 活用する

マイリストに保存する

検索結果一覧

検索結果
全 67 件中 1 件 ~ 10 件を表示

※表示されている職業は、ご指定の条件以外のあなたの経歴、経験、スキルなどは考慮されていません。必要に応じて検索や絞り込みの機能をご利用ください。

1

★ マイリストに保存

職業名: 介護支援専門員(ケアマネジャー)
職業分類: 介護支援専門員(ケアマネジャー)
介護を必要とする人にニーズに応じた介護サービスを提供するために、現状の調査やサービスの計画を行う。

類似する職業
福祉系事務ケースワーカー、 福祉ソーシャルワーカー

1 マイリストに保存する

マイリストに保存することができる情報のページには、「マイリストに保存」ボタンが表示されています。

マイリストに保存する場合は、このボタンを押してください。

2 マイリストへの保存完了

マイリストへの保存が完了すると、保存完了をお知らせするウィンドウがポップアップで表示されますので、「完了」ボタンを押してください。

※「自分のしごと能力プロフィール」や自己診断ツールの回答は、常に上書き保存になります。その他は最大10件まで保存できます。10件を超えて保存すると古いものから上書きされます。

キャリア分析結果

キャリア分析結果

あなたの「しごと能力」プロフィールと希望する職業の「しごと能力」プロフィールとの分析結果です。

希望する職業
児童指導員
経験した職業: 保育士

求人情報を検索したい方はこちらから。
Q 求人検索

1

★ マイリストに保存



マイリストに保存

マイリストへの保存が完了しました。保存期限は最終保存日時から24時間となりますので、引き続きご利用される場合はマイリストのエクスポートからマイリストファイルをダウンロードしてください。

2

完了

Point マイリストのエクスポート・インポート

P.100へ

マイリストの保持期間は、最後に保存したときから24時間です。「マイリストのエクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておく、24時間経過したあとも、インポートして再度利用することができます。

6. マイリストを活用する

マイリストを活用する

マイリスト

1

2

3

4

5

保存日	職業名	主な職業分類名	削除	詳細
2023.03.09	エステティシャン	エステティシャン	削除	詳細
2023.03.09	起業、創業	会社役員	削除	詳細

「興味」に関する検査	42 / 42 問回答済み	検査を実施する
「仕事価値観」に関する検査	1 / 60 問回答済み	検査を実施する

- 1 マイリストを表示する**
画面上部右の「マイリスト」アイコンを押すと、「マイリスト」ページが表示されます。
- 2 マイリストから削除する**
保存されている情報をマイリストから削除する場合は、削除したい情報の右にある「削除」を押します。
- 3 マイリストから情報を参照する**
マイリストに保存されている情報を参照する場合は、参照したい情報の右にある「詳細」ボタンを押します。
- 4 「しごと能力」プロフィールを編集する**
マイリストに保存されているしごと能力プロフィールを編集する場合は、「プロフィールを編集」ボタンを押します。
- 5 自己診断ツールの検査を再開する**
検査回答の途中から各検査を再開する場合は、「検査を実施する」ボタンを押します。

マイリスト



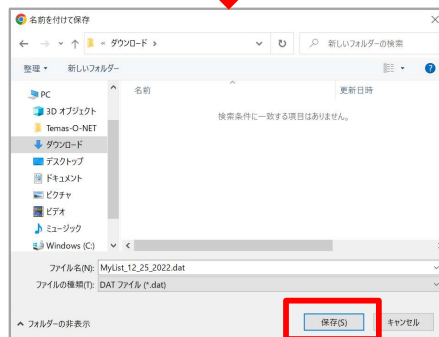
1 マイリストをエクスポートする

現在お使いのPCやスマホなどの端末にマイリストファイルを保存することができます。保存したいときは、「エクスポート」ボタンを押します。

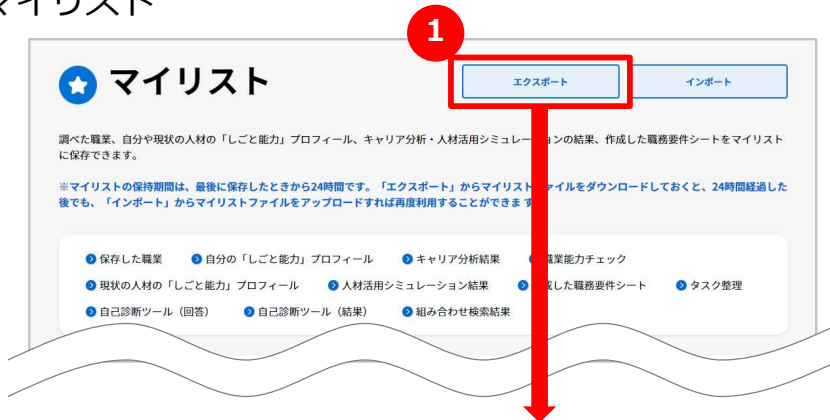
2 端末に保存する

「ご利用中の端末に保存する」ボタンを押します。保存先とファイル名を指定して「保存」ボタンを押します。

ファイル名を変更して保存することもできますが、拡張子（ファイル名末尾の「.dat」）は変更しないでください。インポートできなくなります。



マイリスト



1 マイリストをエクスポートする

マイジョブ・カードサイトにマイリストファイルを保存することができます。保存したいときは、「エクスポート」ボタンを押します。

2 マイジョブ・カードサイトに保存する

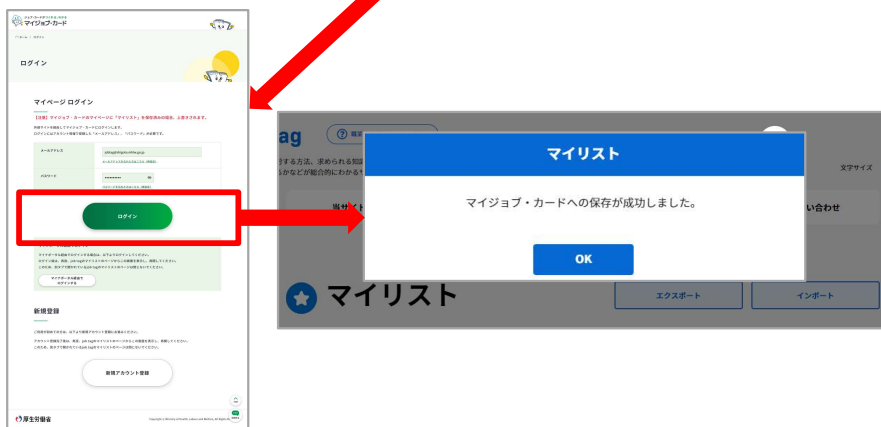
「マイジョブ・カードに保存する」ボタンを押すと、マイジョブ・カードサイトのログイン画面が表示されます。

すでにアカウントをお持ちの方はログインすると、マイリストを保存できます。

アカウントをお持ちでない方は、ログイン画面から新規にアカウント登録することができます。アカウント登録後にマイリスト画面からやり直してください。

保存に成功するとマイリスト画面に戻り、完了のメッセージが表示されます。

マイジョブ・カードサイトに保存できるマイリストファイルは一つです。エクスポートすると古いマイリストファイルは上書きされますのでご注意ください。



マイリスト



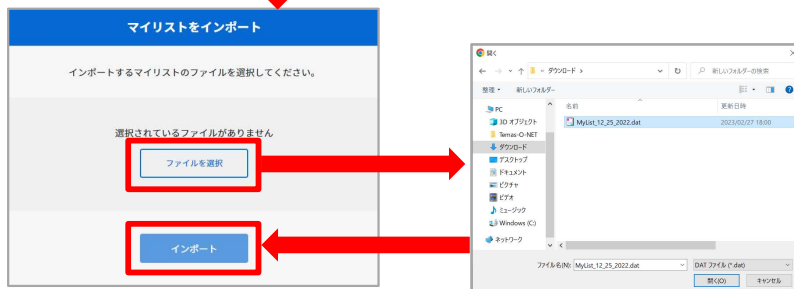
1 マイリストをインポートする

現在お使いのPCやスマホなどの端末に保存されているマイリストファイルを選択して読み込むことができます。読み込みたいときは、「インポート」ボタンを押します。

2 端末から読み込む

「ご利用中の端末から読み込む」ボタンを押します。保存してあるマイリストファイルを選択して、「インポート」ボタンを押します。

インポートするとブラウザ上のマイリストデータは全て削除されます。削除したくない場合は、先にエクスポートでご利用中の端末またはマイジョブ・カードサイトにマイリストをファイル保存してください。



マイリスト



1 マイリストをインポートする

マイジョブ・カードサイトに保存したマイリストファイルを読み込むことができます。読み込みたいときは、「インポート」ボタンを押します。

2 マイジョブ・カードサイトから読み込む

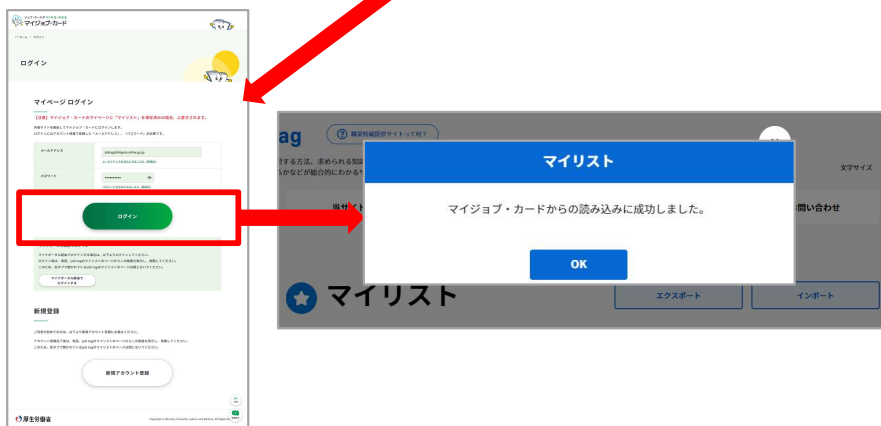
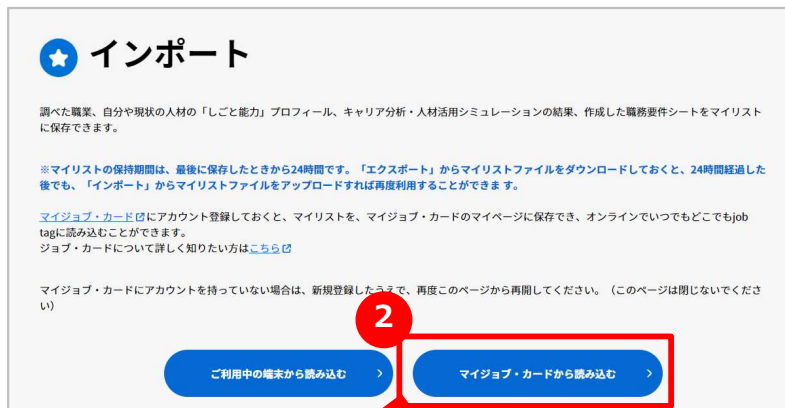
「マイジョブ・カードから読み込む」ボタンを押すと、マイジョブ・カードサイトのログイン画面が表示されます。

すでにアカウントをお持ちの方はログインすると、マイリストを読み込むことができます。

アカウントをお持ちでない方は、ログイン画面から新規にアカウント登録することができます。アカウント登録後にマイリスト画面からやり直してください。

読み込みに成功すると、マイリスト画面に戻り完了のメッセージが表示されます。

インポートするとブラウザ上のマイリストデータは全て削除されます。削除したくない場合は、先にエクスポートでご利用中の端末またはマイジョブ・カードサイトにマイリストをファイル保存してください。



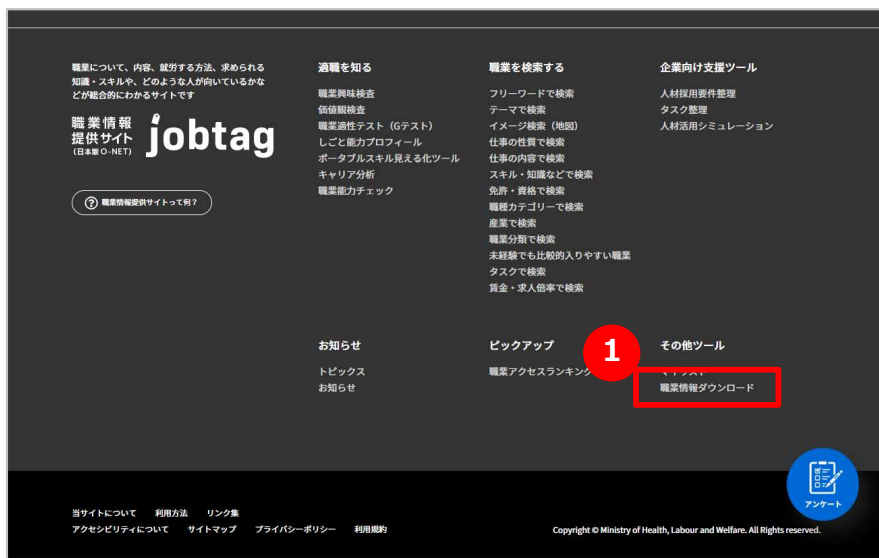
Chapter 7. その他便利機能

活用すると便利な機能をご紹介します。

- ・ 職業情報データダウンロード
- ・ 職業アクセスランキング
- ・ 組み合わせ検索

職業情報ダウンロード

職業情報データダウンロード



1 「職業情報ダウンロード」へ遷移する
画面下部メニューから、「職業情報ダウンロード」リンクを押します。

ダウンロードした職業情報データのご利用用途をお知らせください。ポップアップした画面内のリンクを押すとお使いのメーラからメールを送信することができます。

※ご利用用途の送信は任意です。メールを送信しないときは「閉じる」ボタンを押してください。

職業情報ダウンロード

職業情報データについて

当ページからダウンロードできる「職業解説」及び「職業の数理情報」のデータファイルは、独立行政法人労働政策研究・研修機構の研究開発データベースからダウンロードすることができません。ご利用の際は、必ず「職業の数理情報」のデータファイルは、独立行政法人労働政策研究・研修機構の研究開発データベースからダウンロードしてください。

データダウンロードに関して

本サイトをご利用いただきありがとうございます。データダウンロードに関しての利用用途をこちらをクリックしてメールで送信して下さい。

閉じる

<引用する場合の記述>

出典：独立行政法人労働政策研究・研修機構「職業情報データベース」
<https://shigoto.mhlw.go.jp/User/download>

<当該データを編集・加工・再集計等して二次利用する場合の記載例>

独立行政法人労働政策研究・研修機構（JILPT）作成「職業情報データベース 簡易版数値系ダウンロードデータ ver.1.8」
 職業情報提供サイト（日本版O-NET）より2020年5月8日にダウンロード
 (https://shigoto.mhlw.go.jp/User/download) を加工して作成

職業情報データ一覧は以下の表のとおりです。「詳細版数値系ダウンロードデータ」の公開が「簡易版数値系ダウンロードデータ」より遅れることがありますので「バージョン」をご確認ください。

項番	ファイル名	バージョン	フォーマット	ダウンロード	公開日
01	詳細版数値系ダウンロードデータ（職業興味）	4.00.01	csv	ダウンロード	2023年10月18日
02	詳細版数値系ダウンロードデータ（職業興味）	4.00.01	xlsx	ダウンロード	2023年10月18日
03	詳細版数値系ダウンロードデータ（仕事価値観）	4.00.01	csv	ダウンロード	2023年10月18日
04	詳細版数値系ダウンロードデータ（仕事価値観）	4.00.01	xlsx	ダウンロード	2023年10月18日

2 「職業情報データ」をダウンロードする
本サイトに掲載されている職業の職業情報データをダウンロードすることができます。
「ダウンロード」リンクを押し、データをダウンロードしてください。

※ダウンロードする前に、必ず「職業情報データについて」をお読みください。

職業アクセスランキング

職業アクセスランキング

The screenshot shows the Jobtag website interface. At the top, there's a navigation bar with 'jobtag' and '厚生労働省' logos. Below that, there's a main content area with a search bar and several icons for different search methods like '自己診断ツール', 'テーマ別', 'イメージ検索 (地図)', '仕事の性質', etc. At the bottom, there's an 'INFORMATION' section and a 'RANKING' section. The 'RANKING' section is highlighted with a red box and contains a link 'ランキング一覧へ' and a list of job categories: ビデオレンタル店員, 高等学校教員, アニメーター, アクニカルイラストレータ, and コピーライター.

1 「職業アクセスランキング」を見る

トップページの下部に、よく閲覧されている職業を表示しています。写真を押すとその職業の詳細を見ることができます。

2 「職業アクセスランキング一覧」を見る

「ランキング一覧へ」リンクを押すと「職業アクセスランキング一覧」ページを表示します。

「職業アクセスランキング」ページでは、本サイトに掲載されている職業情報の現在までのアクセスを基に、アクセスランキング上位100件を参照することができます。

組み合わせ検索

組み合わせ検索

The screenshot shows the '組み合わせ検索' (Combination Search) page. It features a search bar at the top with the text 'フリーワード' (Free word) and a search button. Below the search bar, there are several filter categories: 'フリーワード', 'スキル・知識などを検索', '免許資格を選択', 'テーマを選択', '職歴カテゴリーを選択', '職業分類を選択', '産業を選択', '仕事の性質を選択', '仕事の内容で検索', and 'タスクで検索', '賃金・求人倍率で検索'. A red box labeled '1' highlights these filter categories. Below the filters, there is a search bar with the text 'フリーワードで検索' and buttons for 'AND', 'OR', and 'NOT'. A red box labeled '2' highlights this search bar and the logic buttons. At the bottom, there is a blue button labeled '適用' (Apply) and a text box showing '組み合わせ検索ヒット数: 76件'. A red box labeled '3' highlights the '適用' button.

1 組み合わせで検索する

検索結果一覧から色々な検索方法を組み合わせで絞り込み検索をすることができます。組み合わせる検索方法は、複数選択できます。

2 検索項目を設定する

検索方法を選択すると検索項目を設定するエリアの内容が変わります。入力欄や選択項目を設定します。設定の仕方はそれぞれの検索方法の章を参照ください。

This screenshot shows the search settings for 'フリーワード'. It includes a search bar with the text 'フリーワードで検索' and buttons for 'AND', 'OR', and 'NOT'. Below the search bar, there are several filter categories: 'フリーワード', 'スキル・知識などを検索', '免許資格を選択', 'テーマを選択', '職歴カテゴリーを選択', '職業分類を選択', '産業を選択', '仕事の性質を選択', '仕事の内容で検索', and 'タスクで検索', '賃金・求人倍率で検索'.

This screenshot shows the search settings for 'スキル・知識などを検索'. It includes a search bar with the text 'スキル・知識などを検索' and buttons for 'AND', 'OR', and 'NOT'. Below the search bar, there are several filter categories: 'フリーワード', 'スキル・知識などを検索', '免許資格を選択', 'テーマを選択', '職歴カテゴリーを選択', '職業分類を選択', '産業を選択', '仕事の性質を選択', '仕事の内容で検索', and 'タスクで検索', '賃金・求人倍率で検索'.

This screenshot shows the search settings for '免許資格を選択'. It includes a search bar with the text '免許資格を選択' and buttons for 'AND', 'OR', and 'NOT'. Below the search bar, there are several filter categories: 'フリーワード', 'スキル・知識などを検索', '免許資格を選択', 'テーマを選択', '職歴カテゴリーを選択', '職業分類を選択', '産業を選択', '仕事の性質を選択', '仕事の内容で検索', and 'タスクで検索', '賃金・求人倍率で検索'.

3 検索する

それぞれの条件を設定すると選択した条件で検索した場合のヒット件数が表示されますので参考にしてください。

「適用」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

jobtag

